

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ» (ПУЕТ)  
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту**

**Н. С. Педченко, О. В. Артюх-Пасюта, М. О. Любимов**

# **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо виконання курсової роботи  
зі спеціальності для здобувачів вищої освіти  
спеціальності 071 Облік і оподаткування освітня  
програма «Облік і аудит» ступеня магістра**

**Полтава  
ПУЕТ  
2022**

- Автори:** ***Н. С. Педченко***, д. е. н., професор, професор кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, перший проректор Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;  
***О. В. Артюх-Пасюта***, к. е. н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;  
***М. О. Любимов***, к. е. н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».
- Рецензенти:** ***О. І. Ніколаєнко***, директорка ТОВ «Аудиторська фірма «ПРОФЕСУДЖ»;  
***О. В. Шкурат***, провідний спеціаліст відділу фінансово-економічного забезпечення бухгалтерського обліку та звітності Головного управління статистики у Полтавській області.

*Рекомендовано до видання, розміщення в електронній бібліотеці та використання в навчальному процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ПУЕТ  
01 листопад 2022 р., протокол № 4*

**Методичні** рекомендації щодо виконання курсової роботи зі спеціальності для здобувачів вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування освітня програма «Облік і аудит» / Н. С. Педченко, О. В. Артюх-Пасюта, М. О. Любимов. Полтава : ПУЕТ, 2022. – 38 с.

Відповідальні за зміст навчально-методичного видання автори, рецензенти та завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ***А. І. Мілька***

Повне чи часткове відтворення, тиражування, передрук і розповсюдження цього видання без дозволу Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»  
**ЗАБОРОНЕНО**

## **ЗМІСТ**

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Вступ.....                                                                                      | 4  |
| Мета і завдання курсової роботи.....                                                            | 5  |
| Порядок вибору та закріплення теми курсової роботи,<br>затвердження плану курсової роботи ..... | 5  |
| Підбір і опрацювання інформаційних<br>джерел за темою курсової роботи.....                      | 7  |
| Підготовка практичного матеріалу для курсової роботи.....                                       | 8  |
| Вимоги до змісту та структури курсової роботи.....                                              | 8  |
| Вимоги до оформлення курсової роботи.....                                                       | 20 |
| Подання курсової роботи до захисту та її захист .....                                           | 24 |
| Тематика курсових робіт зі<br>спеціальності 071 Облік і оподаткування .....                     | 26 |
| Список рекомендованих інформаційних джерел .....                                                | 31 |
| Додатки.....                                                                                    | 34 |

## ВСТУП

*Курсова робота є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідного, творчого чи проектно-конструкторського характеру, що має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів із навчальної дисципліни, а й застосування їх під час виконання конкретного фахового завдання та формування навичок і вмінь здобувачів самостійно працювати з навчальною, науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні технології, програмні продукти та засоби навчання.*

*Курсова робота зі спеціальності передбачає дослідження питань проведення аналізу та аудиту підприємства. Це пов'язано з тим, що в умовах динамічного ринкового середовища керівникам підприємств усіх форм власності та галузей діяльності й іншим користувачам фінансової звітності необхідна достовірна інформація щодо діяльності підприємства. Її достовірність підвищується за рахунок проведення аудиту. На основі отриманої інформації користувачі приймають рішення, ефективність яких багато в чому залежить від об'єктивного та всебічного аналізу діяльності підприємства.*

*Курсова робота зі спеціальності дозволяє оцінити рівень теоретичної і практичної підготовки здобувачів зі спеціальності, виявити глибину знань законодавчих і нормативних актів України, набутих навичок щодо розрахунку та оцінювання аналітичних показників, складання плану та програми аудиту, узагальнення його результатів.*

*Курсова робота зі спеціальності передбачена навчальним планом із підготовки магістрів спеціальності 071 Облік і оподаткування.*

*З метою виконання курсової роботи здобувачі вивчають закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, інші нормативно-правові акти, довідкову та навчально-методичну літературу, збирають, узагальнюють і аналізують практичний матеріал про роботу конкретних підприємств різних форм власності, опрацьовують економічну інформацію за допомогою сучасних ПЕОМ та інтернет-ресурсів.*

## **МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Мета курсової роботи зі спеціальності полягає у закріпленні здобутих студентами знань із навчальних дисциплін «Фінансовий аналіз» та «Організація і методика аудиту».

Відповідно до зазначеної мети виконання курсової роботи передбачає реалізацію таких завдань:

- навчитись систематизувати, аналізувати та використовувати одержані теоретичні знання під час вивчення навчальних дисциплін «Фінансовий аналіз» та «Організація і методика аудиту»;

- здобути навички самостійної роботи з нормативними документами, спеціальною літературою з організації і методики аудиту та фінансового аналізу підприємства;

- надати можливість самостійно дослідити та підтвердити дані обліку та звітності, систематизувати й обробити їх для проведення аналітичних досліджень;

- навчитись самостійно та правильно подавати матеріал у тісному зв'язку теоретичних знань із практикою проведення аналізу й аудиту;

- навчитись надавати пропозиції щодо удосконалення організації аналітичної роботи та внутрішнього контролю підприємстві на основі проведеного дослідження;

- уміти оцінювати динаміку основних показників фінансово-господарської діяльності, з'ясувати закономірності, причини та фактори, що спричинили вплив на їх розмір, зміну;

- прищепити навички й уміння самостійно, глибоко та критично оцінювати роботу підприємств, робити економічно грамотні аналітичні висновки, виявляти невикористані резерви та вносити пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності господарювання;

- навчитися обирати оптимальні рішення щодо управління фінансово-господарською діяльністю підприємства на основі проведення аналітичних процедур.

Одержані здобувачами в період виконання роботи знання, уміння та навички будуть використані ними під час виконання кваліфікаційних робіт.

## **ПОРЯДОК ВИБОРУ ТА ЗАКРІПЛЕННЯ ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Загальне керівництво підготовкою курсових робіт зі спеціальності здійснюється професорами, доцентами, в окремих випадках асистен-

тами кафедри бухгалтерського обліку і аудиту. Для безпосереднього керівництва підготовкою курсових робіт призначаються керівники зі складу викладачів кафедри. Тематика курсових робіт розробляється кафедрою щорічно, затверджується завідувачем кафедри та доводиться до відома здобувачів на початку семестру, кафедра розглядає хід і наслідки виконання курсової роботи. Теми та керівники курсової роботи зі спеціальності затверджуються наказом по університету.

Тематика курсових робіт зі спеціальності формується на основі навчальних програм із дисциплін «Фінансовий аналіз» та «Організація і методика аудиту» з урахуванням наукових тем, що виконуються кафедрою, та відображає дійсний стан і перспективи розвитку фінансового аналізу та аудиту з використанням сучасних інформаційних систем і технологій, вимог НП(С)БО, МСА і МСФЗ.

Здобувачам денної і заочної форм навчання надається право вибору теми курсової роботи зі спеціальності. Здобувач має право запропонувати свою тему курсової роботи, якщо така відсутня в методичних рекомендаціях. У цьому випадку здобувач подає на кафедру заяву, в якій вказує тему та назву підприємства, на матеріалах якого буде виконуватись робота, а також план курсової роботи.

Обрана тема курсової роботи закріплюється за здобувачем рішенням кафедри за умови узгодження її з керівником і відповідності змісту навчальних програм із дисциплін «Фінансовий аналіз» та «Організація і методика аудиту».

Після обрання теми курсової роботи зі спеціальності здобувач пише заяву на ім'я завідувача кафедри (додаток А).

Після ознайомлення з інформаційними джерелами, здобувач переходить до складання плану курсової роботи.

Керівник курсової роботи зі спеціальності надає здобувачу методичну допомогу та консультації щодо складання плану курсової роботи.

План відображає зміст курсової роботи у вигляді основних питань. Керівник затверджує складений здобувачем план курсової роботи, визначає порядок і терміни її виконання, рекомендує здобувачам сучасні літературні джерела та дає поради щодо збору практичного матеріалу на підприємстві, необхідного для виконання курсової роботи, визначає консультаційні дані щодо процесу виконання курсової роботи, періодично перевіряє якість і своєчасність її виконання. Курсова робота, виконана без затвердженого плану або за планом зі змінами без згоди керівника, на перевірку не приймається.

Кількість питань і порядок розміщення їх у плані визначається у кожному конкретному випадку з урахуванням специфіки теми курсової роботи.

План курсової роботи залишається у здобувача, а потім прикладається до курсової роботи.

Зразок плану курсової роботи наведено в додатку Б.

## **ПІДБІР І ОПРАЦЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ ЗА ТЕМОЮ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Керівник курсової роботи рекомендує здобувачам чинні нормативні документи та сучасні інформаційні джерела, дає поради щодо збору практичних матеріалів і статистичних даних на підприємстві, необхідних для виконання курсової роботи, проведення обробки й аналізу зібраного матеріалу, обґрунтування висновків і пропозицій.

Курсова робота повинна бути виконана на підставі вивчення та систематизації положень нормативно-правових актів, що регулюють порядок обліку, аудиту й аналізу об'єкта дослідження. Зокрема Міжнародних стандартів аудиту, Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, Міжнародних стандартів фінансової звітності, законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, довідкової, спеціальної і наукової літератури, періодичних видань. Крім визначених джерел здобувач повинен опрацювати облікові реєстри, фінансову та статистичну звітність підприємства.

Працюючи з літературою, слід цілеспрямовано підбирати потрібну інформацію за темою дослідження, згрупувати її відповідно до пунктів плану.

Окремі положення, думки, факти, що цікавлять здобувачів, повинні бути викладені своїми словами або приведені у вигляді цитати з *обов'язковим посиланням на першоджерела*.

За даними зібраного теоретичного матеріалу слід ще раз продумати й уточнити зміст питань плану курсової роботи, визначити, з якого питання необхідне додаткове вивчення інформаційних джерел. Уся використана під час виконання курсової роботи інформаційна база включається в список, що подається в кінці курсової роботи.

**Кількість опрацьованих інформаційних джерел** за темою курсової роботи має становити не менше 40 найменувань.

## **ПІДГОТОВКА ПРАКТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ ДЛЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Правильно зібраний практичний матеріал до курсової роботи є підґрунтям її якісного виконання. Теоретичні положення, що приводяться в курсовій роботі, повинні підтверджуватися і поглиблюватися практичними матеріалами діяльності підприємств.

Для ефективної організації збору й обробки інформації здобувач повинен скласти перелік необхідних матеріалів з обраної теми дослідження та узгодити його з керівником.

Перебуваючи на підприємстві, бажано виявити передовий досвід облікової, контрольної та аналітичної роботи, провести опитування працівників підприємства з метою оцінювання системи внутрішнього контролю, зробити записи для критичних зауважень щодо організації облікової та аналітичної роботи на підприємстві.

Зібраний практичний матеріал необхідно належним чином опрацювати, щоб його можна було використати в курсовій роботі. Перш за все, слід забезпечити наочність і достовірність практичного матеріалу, використовуючи його групування і приведення у співставимий вигляд, проставити номери таблиць і додатків, органічно ув'язати їх із текстом курсової роботи.

Основними джерелами інформації для виконання курсової роботи зі спеціальності є витяг зі статуту, наказ про облікову політику підприємства, звіт незалежного аудитора, фінансова та статистична звітність за останні три роки, облікові реєстри, первинні документи й інша інформація.

## **ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

У курсовій роботі зі спеціальності здобувач зобов'язаний з науковим обґрунтуванням розкрити зміст теми та показати глибокі знання теоретичного матеріалу. Під час виконання курсової роботи здобувач повинен самостійно письмово викласти матеріал із теми роботи, показавши знання, здобуті в навчальному процесі, уміння використовувати наукові дослідження для поглибленого вивчення отриманого матеріалу. Важливою вимогою, що висувається до курсової роботи, є самостійність збору необхідного матеріалу та його опрацювання.

Курсова робота, що містить пряме списування матеріалу з різних джерел: підручників, монографій, методичних рекомендацій, журна-



лів, **оцінюється незадовільно**, а здобувачам, які подали такі роботи, затверджується нова тема.

Курсова робота зі спеціальності виконується відповідно до розробленої і затвердженої тематики. У курсовій роботі здобувач демонструє рівень знань і вмінь до самостійного творчого наукового пошуку та розв'язання актуальних проблемних завдань, що поставлені в роботі.

Курсова робота ґрунтується на теоретичних знаннях і практичних навичках, отриманих здобувачем протягом навчання і самостійної науково-дослідної роботи, що свідчить про вміння узагальнювати теоретичний і практичний матеріал.

Зміст курсової роботи передбачає:

- обґрунтування актуальності теми та мети дослідження;
- формулювання завдань, які потрібно вирішити, щоб досягти поставленої мети;
- вичерпну характеристику об'єкта та предмета дослідження;
- оцінку сучасного стану розв'язання проблем на основі аналізу вітчизняної і зарубіжної літератури та проблем, що є актуальними на час досліджень;
- самостійне використання методів і методики дослідження проблем, а також їх інформаційного, апаратного та методичного забезпечення;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень і розрахунків та надання пропозицій щодо ефективного впровадження їх у практику господарювання вітчизняних підприємств.

Курсова робота є самостійним навчально-науковим завданням, що виконується на основі вивчення інформаційних джерел та аналізу практичного (статистичного) матеріалу об'єкта дослідження, та є результатом самостійно проведеного наукового дослідження. Саме тому, виконання курсової роботи повинно починатись із вивчення інформаційних джерел за обраною темою. Аналітичний огляд інформаційних джерел є початковим етапом наукового дослідження здобувача.

**Комплексна курсова робота повинна містити такі складові:**

- титульний аркуш (додаток В);
- план, затверджений керівником (додаток Б);
- зміст (додаток Г);
- вступ;
- основна частина (теоретична та практична частини);
- висновки та пропозиції;

- список використаних інформаційних джерел;
- додатки.

Кожне питання курсової роботи розміщується з нової сторінки, а підпункт починається на тій же сторінці, на якій закінчувався попередній. Обсяг курсової роботи повинен становити 35–40 сторінок друкованого тексту (без додатків).

**Зміст** розміщується після плану та має такі складові: вступ, найменування всіх пунктів, висновки, список використаних інформаційних джерел, додатки. У змісті позначається номер сторінки початку кожної складової курсової роботи.

**Вступ** до курсової роботи розміщується на новій сторінці. У вступі викладаються:

- оцінка сучасного стану проблем на основі аналізу інформаційних джерел і практичного вирішення існуючих проблем досліджуваного підприємства;
- обґрунтування актуальності курсової роботи. За допомогою критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до вирішення проблеми необхідно обґрунтувати актуальність і доцільність роботи. Для з'ясування стану розробки обраної теми обов'язково слід указати, у працях яких науковців досліджується ця проблема;
- світові тенденції вирішення поставлених проблем;
- мета й завдання курсової роботи. Доцільно розпочинати визначення мети як «теоретичне обґрунтування ... та надання пропозицій і рекомендацій з удосконалення...». Реалізація завдань сприяє досягненню мети дослідження. Завдання дослідження перегукуються із назвою пунктів курсової роботи та зазначаються у формі перерахунку: «дослідити...», «описати...», «встановити...», «виявити...», «обґрунтувати...» тощо;
- коротка характеристика об'єкта та предмета дослідження і невідомі проблеми для цього об'єкта дослідження. *Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що обрано для дослідження. *Предмет* дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне та часткове. В об'єкті виділяють у його частину, що є предметом дослідження і визначає тему курсової роботи;
- методи досліджень та інформаційне забезпечення роботи. Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої у роботі мети, коротко та змістовно визначаючи, що саме

досліджувалось за допомогою того чи того методу. Інформаційною базою дослідження є законодавчі та нормативні акти; укази Президента; постанови Кабінету Міністрів України; офіційні документи та методичні матеріали Державної служби статистики України; наукова література; статті вітчизняних і зарубіжних учених у періодичних виданнях із питань обліку, аналізу, аудиту і контролю; довідково-інформаційні видання; дані з мережі Інтернет; облікові, статистичні дані суб'єкта дослідження і результати власних спостережень автора;

– відомості про обсяг і структуру курсової роботи. Наводиться інформація про кількість сторінок, таблиць, рисунків, використаної літератури, додатків.

Обсяг вступу – до трьох сторінок тексту.

Питання щодо сутності об'єкта дослідження, значення та інформаційне забезпечення його аналізу й аудиту є теоретичною і науково-методичною основою для розробки прикладних аспектів дослідження, які здобувач повинен розкрити у наступній частині курсової роботи.

**У першому (теоретичному) питанні** курсової роботи має бути огляд нормативних документів за обраною темою, характеристика методик, методів і моделей досліджень. Розкривається значення та джерела фінансового аналізу й аудиту за конкретним об'єктом дослідження, формулювання власної думки щодо розв'язання цієї проблеми. Ця частина курсової роботи виконується здобувачем на основі аналізування різних підходів щодо обраної теми дослідження, висвітлених в інформаційних джерелах вітчизняних і зарубіжних авторів, матеріалах періодичних видань і законодавчих, нормативно-правових актів.

У першому питанні здійснюється огляд зовнішніх і внутрішніх джерел для фінансового аналізу й аудиту за об'єктом дослідження. Під час вивчення зовнішніх джерел досліджуються законодавчі, нормативно-правові акти України, Міжнародні стандарти обліку й аудиту, які регулюють питання обліку, аналізу й аудиту за об'єктом дослідження. Результати дослідження оформлюються в додатках як таблиці «Характеристика нормативно-правового забезпечення обліку, аналізу й аудиту (вказати об'єкт дослідження)». Таблиця повинна містити такі структурні елементи: назва та номер законодавчого, нормативно-правового акта, дата й орган, що затвердив документ; номер у списку інформаційних джерел; коротка характеристика; положення, що використовуються під час регулювання (вказати об'єкт дослідження).

У першому питанні також здійснюється огляд інформаційно-аналітичних джерел за темою дослідження. Отримані результати система-

тизуються в таблиці «Огляд інформаційно-аналітичних джерел щодо фінансового аналізу й аудиту (вказати об'єкт)». У таблиці здійснюється узагальнення інформації за результатами опрацювання монографій, статей у фахових і спеціалізованих виданнях, статистичних довідників, інтернет-ресурсів, авторефератів, дисертацій.

У кінці теоретичної частини слід зробити обґрунтований перехід до практичної частини роботи. Обсяг теоретичної частини – до шести сторінок.

У практичній частині роботи повинен бути проведений аналіз конкретного об'єкта дослідження за матеріалами діяльності конкретного підприємства на основі зібраної та обробленої інформації, якою можуть бути: плани роботи підприємств, річні звіти, статистична та фінансова звітність, інша технічна та службова документація. Характер і обсяг матеріалу залежить від особливостей обраної теми та методики досліджень.

**У другому питанні «Характеристика фінансово-господарської діяльності підприємства, стану системи внутрішнього контролю і постановки аналітичної роботи» необхідно охарактеризувати:**

- галузь діяльності підприємства, тенденції її розвитку, використавши офіційну статистичну інформацію Державної служби статистики України;
- структуру підприємства й органів його управління;
- указати форму власності, основний вид діяльності;
- зазначити особливості діяльності, що впливають на побудову системи обліку, аналізу й аудиту.

Характеризуючи суб'єкт господарювання, необхідно обов'язково врахувати вимоги МСА 315 (переглянутий) «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища». Характеризуючи діяльність суб'єкта господарювання, необхідно описати питання, зазначені в п. 11 та додатки А 25–А 49 МСА 315 (переглянутий) «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища».

Здійснюючи аналітичні процедури за три роки, аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності діяльності підприємства; подається характеристика майна підприємства та джерел його формування; розраховуються показники, що характеризують фінансову стійкість і ліквідність, ділову активність і рентабельність діяльності, виявля-

ються тенденції їх розвитку; надається комплексна оцінка фінансового стану.

Після цього характеризується постановка контрольної і аналітичної роботи на підприємстві, критично оцінюється облікова політика підприємства та визначається її вплив на показники фінансової звітності, проводиться оцінка системи внутрішнього контролю.

Оцінюючи систему внутрішнього контролю, здобувачу необхідно обов'язково врахувати вимоги МСА 315 (переглянутий) «Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища» та розробити тест оцінювання системи внутрішнього контролю та тест оцінювання невід'ємного ризику, що подається в додатках курсової роботи.

Обсяг питання не повинен перевищувати шість сторінок.

**У питанні «Аналіз...»** доцільним є використання порівняльного та прогнозного аналізу, позитивного зарубіжного й вітчизняного досвіду за темою дослідження. Важливими елементами цих питань є: аналіз стану та динаміки об'єкта дослідження, прогнозування змін у майбутньому. З цією метою необхідно, за допомогою відповідних методів, обробити інформацію досліджуваного підприємства, згрупувати її за суттєвими ознаками, виявити певні напрями зміни та можливого розвитку економічного явища.

Аналіз показників за темою дослідження повинен розглядатися у взаємозв'язку з іншими показниками, що характеризують фінансово-господарську діяльність підприємства. Слід зіставити фактичні показники досліджуваного підприємства з аналогічними показниками інших підприємств цієї галузі, а також із середньогалузевими показниками. Бажано здійснити порівняння з показниками кращих вітчизняних і зарубіжних досягнень із проблеми аналізу об'єкта дослідження.

Необхідно широко використовувати вихідну інформацію зі спеціальних періодичних видань, статистичних довідників. Доцільно використовувати порівняння фактичних показників роботи підприємства з нормативними (критично допустимими). При цьому слід пам'ятати, що проведення аналізу повинно здійснюватись на підставі аналітичних таблиць, які слід застосовувати для наочного використання методики аналітичних розрахунків, отриманих результатів аналізу, групування показників і виявлених резервів. За результатами проведених розрахунків повинні бути сформульовані аналітичні висновки з критичною оцінкою показників.

Обсяг питання – 8–10 сторінок.

У питанні «Планування аудиторської перевірки...» висвітлюється процес аудиту та його стадії.

Розкриваючи питання, здобувач повинен обов'язково ознайомитися із МСА 210 «Узгодження умов завдань з аудиту» та МСА 300 «Планування аудиту фінансової звітності».

У роботах, що стосуються зовнішнього аудиту, описується процедура замовлення аудиторських послуг, розробляється і підкладається в додатки лист-пропозиція, лист-угода та договір на проведення аудиту (відповідно до додатків, наведених у МСА 210 «Узгодження умов завдань з аудиту»).

У роботах, що стосуються внутрішнього аудиту, вивчається доцільність організації відділу внутрішнього аудиту, розкривається порядок організації внутрішнього аудиту на підприємстві.

Після цього, за результатами отриманого розуміння суб'єкта господарювання і його середовища та оцінки системи внутрішнього контролю (результат виконання другого питання) і проведених аналітичних процедур (результат виконання третього питання) здобувач оцінює розмір аудиторського ризику та приймає рішення про обрання підходу до аудиту, розробляє план і програму аудиту.

План аудиту рекомендовано розробляти з використання методу дедукції, від загального до часткового, від вивчення облікової політики, форм фінансової звітності до первинних документів і подавати за формою, наведеною в табл. 1.

Таблиця 1

Аудиторська фірма \_\_\_\_\_

Підприємство, що перевіряється \_\_\_\_\_

Аудиторський ризик \_\_\_\_\_

Склад команди з аудиту \_\_\_\_\_

**План аудиту \_\_\_\_\_ (вказати назву об'єкта)**

за період 01.01.20\_\_–31.12.20\_\_ рр.

у термін з 01.02.20\_\_ р. до \_\_.02.20\_\_ р.

| № з/п | Завдання аудиту | Термін проведення | Виконавці                    | Примітки                        |
|-------|-----------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
|       |                 |                   | (можна зазначати власне ПІБ) | Цей стовпчик залишається пустим |

Завдання аудиту у плані можуть включати:

1. Ознайомлення із загальними й установчими документами.
2. Вивчення змісту наказу про облікову політику стосовно об'єкта дослідження.
3. Перевірка даних фінансової звітності щодо обліку об'єкта між собою та інформації синтетичного й аналітичного обліку.
4. Перевірка операцій щодо руху об'єкта (за видами операцій і класифікацією об'єкта дослідження).
5. Узагальнення матеріалів аудиту.

Термін проведення аудиту визначається за кожним із завдань і повинен міститися у межах загального терміну перевірки, який вказано над таблицею. На узагальнення результатів аудиту залишають 2–3 останні дні перевірки.

На основі плану розробляється програма аудиту, яка деталізує завдання аудиту, зазначені в плані.

У курсовій роботі необхідно описати важливість і доцільність розробки програми аудиту, охарактеризувати склад аудиторської документації і способів отримання аудиторських доказів. З цією метою здобувач детально ознайомлюється з вимогами МСА 230 «Аудиторська документація» та МСА 500 «Аудиторські докази».

Форму програми аудиту наведено в табл. 2.

Таблиця 2

Аудиторська фірма \_\_\_\_\_  
Підприємство, що перевіряється \_\_\_\_\_  
Аудиторський ризик \_\_\_\_\_  
Склад команди з аудиту \_\_\_\_\_

**Програма аудиту \_\_\_\_\_ (вказати назву об'єкта)**

за період 01.01.20\_\_–31.12.20\_\_ рр.  
у термін з 01.02.20\_\_ р. до \_\_.02.20\_\_ р.

| № з/п | Завдання і процедури аудиту | Аудиторські докази | Термін проведення | Виконавці                    | Примітки                        |
|-------|-----------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
|       |                             |                    |                   | (можна зазначати власне ПІБ) | Цей стовпчик залишається пустим |

У графу 2 «Завдання та процедури аудиту» програми аудиту завдання аудиту слово у слово переносяться із плану аудиту за цілими числами. Кожне із завдань повинно бути у програмі деталізовано за подвійними числами (наприклад, завдання один міститиме підзавдання 1.1, 1.2 і т. д.). Перше число визначає номер завдання, а друге – порядковий номер процедури, яку буде застосовано із метою реалізації зазначеного завдання.

Аудиторські докази визначаються до кожної процедури аудиту, використовуючи розглянуті у першому питанні джерела інформації (від звітності до первинного документа) за об'єктом перевірки.

Програма аудиту, зазвичай, становить до п'ятих сторінок, а тому її доцільно розміщувати у додатках.

Обсяг питання не повинен перевищувати п'ятих сторінок.

У питанні **«Методика аудиту... та узагальнення його результатів...»** розкривається методика проведення аудиту об'єкта дослідження відповідно до складеної у попередньому питанні програми аудиту. Описується порядок проведення аудиту, розробляються тести по суті, робочі документи аудитора з метою отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів за об'єктом аудиту.

Під час розкриття методики проведення аудиту обов'язковим є посилання на розташовані у додатках форми фінансової звітності, регістри обліку, зведені та первинні бухгалтерські документи.

Розкриваючи порядок узагальнення результатів аудиту, описують види аудиторських звітів, причини їх модифікації, детально опрацьовуються вимоги МСА 450 «Оцінювання викривлень, виявлених під час аудиту» і групи стандартів МСА 700-799 «Аудиторські висновки та звітування». На основі раніше проведеного дослідження здобувачем самостійно обирається вид аудиторського звіту, який доцільно видати за результатом аудиту об'єкта дослідження. Здобувачем розробляється Звіт незалежного аудитора і прикладається в додатки курсової роботи.

Необхідно зауважити, що в Звіті незалежного аудитора (як за результатами внутрішнього, так і за результатами зовнішнього аудиту) повинен бути розділ рекомендацій підприємству щодо виявлених напрямів удосконалення обліку та діяльності підприємства загалом. Зазначені напрями удосконалення повинні бути обґрунтованими та базуватися на проведених у другому та третьому питанні аналітичних процедурах на робочих документах аудитора, розроблених у четвертому та п'ятому питаннях.



Обсяг питання не повинен перевищувати 8–10 сторінок.

**У питанні «Типові та можливі порушення в обліку...»** систематизуються типові та виявлені порушення обліку під час аудиту об'єкта дослідження. Для цього розглядаються питання помилки та шахрайства в аудиті, детально опрацьовується МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства при аудиті фінансової звітності».

Здобувач на основі опрацювання наукових праць за об'єктом дослідження узагальнює всі типові та можливі порушення і з'ясовує, чи було виявлено на досліджуваному підприємстві типові порушення і перекручення фінансової звітності.

Обсяг питання не повинен перевищувати трьох сторінок.

**Висновки та пропозиції** – це стислі висновки за змістом кожного пункту плану курсової роботи та пропозиції щодо поліпшення діючої практики з питань дослідження. Вони є заключним кроком виконання курсової роботи і полягають в узагальненні поставлених завдань, що визначає її якість. На підставі обґрунтованих висновків у роботі слід викласти пропозиції щодо підвищення ефективності функціонування суб'єкта дослідження, які мають бути підкріплені розрахунками соціально-економічного ефекту. Обсяг висновків – до п'ятих сторінок.

Зміст питань курсової роботи необхідно висвітлювати лаконічно, без повторів і відступів від основної теми. Не слід використовувати в тексті курсової роботи громіздкі таблиці та неузагальнені статистичні дані (такі матеріали доречно використовувати як додатки). Обов'язковою вимогою до оформлення курсової роботи є наведення списку використаних інформаційних джерел, а також додатків, на які були зроблені посилання за текстом курсової роботи.

**Список використаних інформаційних джерел.** Після висновків і пропозицій на окремих аркушах наводиться список використаних інформаційних джерел, що використовувались у процесі виконання курсової роботи.

Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила».

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку.

Набір елементів бібліографічного опису інформаційних джерел різних видів, спосіб написання кожного елемента, використання роз'єднувальних знаків тощо наведено в табл. 3.

**Приклади оформлення бібліографічного опису  
у списку використаних інформаційних джерел, що  
наводиться у курсовій роботі**

| Характеристика джерела                | Приклад оформлення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Книги:</b><br>Один автор           | 1. Базілінська О. Я. Фінансовий аналіз: теорія та практика : навч. посіб. Київ : Центр навч. л-ри, 2019. 328 с.<br>2. Бондар Ю. В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка : посібник. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. Агентство», 2017. 396 с. .                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Два автори                            | Попова В. Д., Маценко Л. Ф. Стратегічний аналіз : навч. посіб. Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2018. 157 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Три автори                            | Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т. Аудит : навч. посіб. Київ : Алерта, 2020. 852 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Чотири автори                         | Фінансовий аналіз : навч. посіб. / Білик М. Д., Павловська О. В., Пригуляк Н. М., Невмержицька Н. Ю. Київ : КНЕУ, 2017. 592 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| П'ять авторів і більше                | Облік і аудит у питаннях та відповідях : навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Без автора                            | Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) : підручник / за ред. д. е. н. проф. Немченко В. В. та Редько О. Ю. Київ : ЦУЛ, 2012. 536 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Багатотомний документ                 | Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг : видання 2016–2017 рр. / пер. з англ. Київ : Фенікс, 2018. ч. 1. 1142 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Законодавчі та нормативні документи   | 1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України № 2258-VIII від 21.12.2017. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text</a> (дата звернення: 11.11.2022).<br>2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів» : Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text</a> (дата звернення: 11.11.2022). |
| Періодичні видання                    | Артюх-Пасюта О. В., Любимов М. О., Товста С. П. Методика судово-економічної експертизи достовірності фінансової звітності підприємства. Економіка. Фінанси. Право. 2022. № 6. С. 8-13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Тези доповідей, матеріали конференцій | Любимов М. О., Мілька А. І. Напрями розвитку організації бухгалтерського обліку в Україні в сучасних умовах. Сучасні напрями розвитку економіки, підприємництва, технологій та їх правового забезпечення : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Львів, 01–02 черв. 2022 р.). Львів : Вид-во Львівського торговельно-економічного університету. 2022. С. 138–139.                                                                                                                                                                                                         |
| Автореферати дисертацій               | Степанов Д. С. Діагностика економічної безпеки сільськогосподарських підприємств : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Одеса : ОНАХТ, 2020. 21 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Характеристика джерела | Приклад оформлення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дисертації             | 1. Максимюк М. М. Економічна безпека сільськогосподарських підприємств на реформеному розвитку : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Львів : ЛНАУ, 2020. 213 с.<br>2. Меліхова Т. О. Економічна безпека промислових підприємств : теорія, методологія, практика : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Запоріжжя : КПУ, 2019. 787 с. |

Загальний обсяг курсової роботи повинен становити 35–40 сторінок.

До додатків курсової роботи прикладають:

- фінансову звітність підприємства за три роки;
- таблицю «Характеристика нормативно-правового забезпечення обліку, аналізу та аудиту»;
- таблицю «Огляд інформаційно-аналітичних джерел щодо аналізу та аудиту»;
- лист-пропозицію на проведення аудиту *(для робіт, що стосуються зовнішнього аудиту)*;
- лист-угоду з аудиту *(для робіт, що стосуються зовнішнього аудиту)*;
- договір на проведення аудиту *(для робіт, що стосуються зовнішнього аудиту)*;
- тест оцінки системи внутрішнього контролю;
- план і програму аудиту;
- реєстри обліку за об'єктом дослідження;
- звіт незалежного аудитора або звіт внутрішнього аудитора;
- інші якісно оформлені робочі документи аудитора.

До додатків курсової роботи також можуть бути включені:

інший практичний матеріал щодо діяльності підприємства, організації, установи;

додаткові ілюстрації і таблиці;

матеріали, які через великий обсяг або форму подання не можна розмістити в основній частині (розрахунки, фінансова та статистична звітність, копії програм робіт, ілюстрації, методики, опис розроблених комп'ютерних програм, проміжні математичні докази, фотографії та ін.).

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Головним завданням виконання курсової роботи є написання кінцевого варіанта та її оформлення. При цьому слід керуватися вимогами Положення про курсову роботу (проект) (ДПСЯ М 9-8.5.1-47-05-22).

**Порядок оформлення курсової роботи.** Під час виконання курсової роботи здобувач зобов'язаний у письмовій формі висвітлити матеріали за темою роботи, виявити при цьому знання, набуті в навчальному процесі, під час вивчення інформаційних джерел і здобуті під час проходження практики на підприємстві.

На титульному аркуші необхідно вказати назву університету, інституту, кафедри; назву теми роботи, суб'єкта дослідження, а також прізвище, ім'я та по батькові автора роботи та керівника.

Потім наводиться затверджений план курсової роботи, а також зміст, у якому вказується назва питання, його номер і сторінка, на якій він починається.

На наступних листах подається виклад тексту курсової роботи згідно із планом; при цьому кожне питання повинно мати свій підзаголовок, бути виділене жирним шрифтом і розміщене посередині рядка (без крапки в кінці підзаголовка).

**Оформлення тексту роботи.** Текст курсової роботи повинен бути логічно обґрунтованим і грамотно викладеним. У роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки.

Курсова робота має бути написана грамотно, без скорочення спеціальних і наукових термінів (крім загальноновизнаних) з однієї сторони аркуша паперу стандартного формату А4 з дотриманням таких розмірів поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм полуторним міжрядковим інтервалом у текстовому редакторі Microsoft Word Windows, шрифт – 14.

Абзацний відступ має бути однаковим і дорівнювати п'яти знакам. У тексті слід уникати складних і громіздких речень. Не прийнято писати «я думаю», «я рекомендую» та ін. Викладати матеріал рекомендується від першої особи, використовуючи терміни: «виходячи з вищенаведеного», «слід відзначити» та ін. У курсовій роботі всі цифрові матеріали з довідників та інших літературних джерел, а також цитати авторів повинні мати посилання на джерела. Вказується порядковий номер джерела за списком використаних інформаційних джерел і сторінка, наприклад: [18, с. 25].

Текст курсової роботи розбивається на пункти, які повинні мати порядковий номер (Зміст, Вступ, Висновки та пропозиції, Список використаних інформаційних джерел, Додатки не нумерують). Заголовки пунктів і підпунктів слід починати з абзацу, друкувати малими літерами, крім першої, не підкреслювати, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох чи декількох речень, їх розділяють крапкою. Перенос слів у заголовках не допускається.

Заголовки структурних частин курсової роботи: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до набору.

Кожну структурну частину курсової роботи: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» починають з нової сторінки.

У тексті роботи не допускаються скорочення слів, за винятком загальноприйнятих або зазначених на початку роботи у переліку скорочень символів і спеціальних термінів.

Формули, що наводяться в роботі, слід нумерувати арабськими цифрами в дужках праворуч від формули. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули через крапку. Пояснення символів і числових коефіцієнтів формул слід наводити безпосередньо під формулою в тій самій послідовності, в якій вони наведені в формулі. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка.

**Нумерація сторінок.** Нумерація сторінок роботи повинна бути наскрізною, включаючи список використаних інформаційних джерел і додатків. Порядок нумерації сторінок: титульний аркуш, зміст, вступ мають відповідно першу, другу і третю сторінку, але вони не нумеруються. Нумерація сторінок починається, зазвичай, зі сторінки три. *Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки.* Таблиці, рисунки, що розміщені по тексту роботи, зараховуються у загальну нумерацію сторінок.

**Оформлення таблиць.** Таблиці, розміщені по тексту роботи, нумеруються арабськими цифрами в межах питання і обов'язково містять

назву. Над правим верхнім кутом таблиці перед заголовком розміщують *курсивом* надпис «Таблиця» і вказують номер, що складається з порядкового номера таблиці (наприклад, *Таблиця 1*). У наступному рядку по центру жирним шрифтом розміщується назва таблиці. У тексті роботи розміщують лише таблиці, необхідні для викладення змісту питань. Таблиця, що наведена за текстом, має бути невеликою за розміром. Вона розміщується безпосередньо після тексту, де про неї згадується вперше або на наступній сторінці; на таблицю має бути посилання в тексті. Громіздкі таблиці, що не підлягають скороченню, а також містять вихідні дані або проміжні розрахунки, слід розмістити в додатках.

У разі переносу таблиці на наступну сторінку її назву не повторюють. У цьому випадку шапка таблиці повторюється на наступній сторінці, над нею вказують «*Продовж. табл. 1*».

Назва таблиці, заголовки рядків і граф мають бути короткими, точними. У назві таблиці потрібно вказати її зміст, територію (або найменування підприємства, організації, установи), період часу. Заголовки граф наводять у називному відмінку однини.

Оформлюючи таблиці, слід пам'ятати, що вертикальні графи таблиці нумеруються у тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю частково переносять. У таблицю не включається графа «Номер за порядком».

Якщо всі показники таблиці мають однакову одиницю виміру, то її виносять у заголовок, а якщо різні, то вказують після кожного показника.

Розташування цифрового матеріалу в таблицях повинно бути у правому нижньому куті таблиці. При цьому необхідно дотримуватися відповідності розрядів цифр:

- натуральні, вартісні показники відображають з точністю до 0,1;
- відсотки – до 0,1;
- коефіцієнти – до 0,001.

У таблиці не має бути пустих клітинок. Тому під час заповнення таблиць, крім цифр, користуються умовними позначеннями:

- якщо інформація відсутня – ставлять три крапки або пишуть «немає даних»;
- якщо явище не мало місця – ставлять тире;
- якщо показник не має сенсу – ставлять знак «X»;

– якщо дані є, але їх числові значення менші прийнятої в таблиці точності – ставлять 0,0.

Для наочності таблиці громіздкі цифри слід округлювати до одиниць більшої розмірності. Якщо дані таблиці запозичені, то обов'язково робиться посилання на використане джерело.

**Оформлення ілюстрацій.** Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) розміщують, як і таблиці, безпосередньо після тексту, в якому про них вперше згадується, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Назву розміщують жирним шрифтом під ілюстрацією по центру, нумерацію здійснюють арабськими цифрами в межах курсової роботи (наприклад, Рис. 1. Динаміка показників платоспроможності ТОВ «Пролісок» за 2019–2022 роки).

Графіки, схеми мають бути виконані охайно та технічно грамотно. Виділення окремих сегментів або ліній на графіку здійснюється різною штриховою, різними типами зображень ліній, але одним кольором, тим же, що й основний текст.

Рисунки не можуть мати зайвих зображень, що не пояснюються в тексті. У разі виникнення труднощів під час побудови графічних зображень економічних явищ необхідно уточнити правила побудови конкретних типів графіків за будь-яким підручником із теорії статистики. До назви графіка стосуються ті ж вимоги, що й до заголовка таблиці.

**Додатки.** Додатки наводяться у тому ж порядку, в якому вони згадуються в тексті. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки та мати заголовок.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої прописної пишуть слово «Додаток» (наприклад, «Додаток А»). Далі, симетрично до тексту, друкується заголовок додатка. Додатки позначаються послідовно прописними літерами алфавіту за винятком літер Є, З, І, Ї, О, Ч, Ї. Коли літер алфавіту не вистачає для нумерації додатків, пропонується використовувати загальноприйнятну систему: за додатком Я розташовуються додатки АА, АБ, АВ і т. д. Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

На останній сторінці списку використаних інформаційних джерел у роботі проставляється дата виконання курсової роботи та підпис здобувача.

Виконуючи курсову роботу, здобувач повинен мати на увазі, що робота оцінюється не тільки за змістом, але й за якістю викладеного

матеріалу, літературного написання тексту, правильності та якості її оформлення.

Курсова робота повинна бути підшита і мати тверду обкладинку або розміщена у папку.

## **ПОДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЇЇ ЗАХИСТ**

Згідно із затвердженим завідувачем кафедри календарним графіком виконання курсової роботи здобувачі періодично звітують про хід її виконання перед керівником роботи, а керівник доповідає завідувачу кафедри про ступінь готовності курсової роботи та здобувача до захисту.

У випадку невиконання розділів курсової роботи у встановлений термін здобувач запрошується на засідання кафедри для встановлення причин невиконання роботи та розробки коригуючих заходів із кінцевим терміном виконання з відповідним фіксуванням у протоколі засідання кафедри. Після закінчення терміну виконання коригуючих заходів здобувач звітує про їх виконання. У випадку невиконання коригуючих заходів здобувачем у встановлений термін кафедра виходить із клопотанням до директора інституту про відрاهування здобувача як нездатного виконати вимоги навчального плану за спеціальністю.

Виконана курсова робота, підписана здобувачем, здається на рецензування керівнику, про що робиться запис у кафедральному журналі реєстрації курсових робіт.

Перевірка курсової роботи керівником може здійснюватись протягом семи днів. Після перевірки та схвалення курсової роботи керівник її підписує і складає письмову рецензію.

У випадку негативної рецензії керівника курсова робота зі значними зауваженнями та недоліками, зафіксованими письмово, повертається здобувачу на доопрацювання у визначений керівником у рецензії термін, про що робиться запис у кафедральній книзі реєстрації курсових робіт.

Здобувач зобов'язаний переробити курсову роботу відповідно до зауважень керівника і разом із рецензією на попередню роботу подати на кафедру вдруге.

Захист курсової роботи проводиться **за два тижні до початку екзаменаційної сесії** на засіданні комісії (у складі не менше двох викладачів кафедри), що призначається завідувачем кафедри бухгалтерського обліку і аудиту. При цьому здобувач протягом 8–10 хвилин



викладає основний зміст курсової роботи, а потім дає відповіді на запитання членів комісії, а також пояснення на критичні зауваження, що містяться у рецензії керівника. Захист курсової роботи на науково-дослідну тематику може здійснюватись під час засідання студентського наукового гуртка або секції на студентській науковій конференції ПУЕТ. Під час захисту курсової роботи здобувачам доцільно використовувати наочний роздатковий матеріал (мультимедійні презентації). Із урахуванням якості виконаної курсової роботи, рецензії наукового керівника, рівня виступу здобувача, а також відповідей на запитання комісія оцінює курсову роботу за стобаловою шкалою, чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і за шкалою ЄКТС.

**Таблиця відповідності результатів контролю знань  
за різними шкалами і критерії оцінювання**

| <b>Оцінка<br/>за шкалою<br/>ЄКТС*</b> | <b>Оцінка за бальною<br/>шкалою, що використо-<br/>вується в ПУЕТ</b> | <b>Оцінка за<br/>чотирибальною шкалою</b>                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| A                                     | 90–100                                                                | 5 (відмінно)                                                         |
| B                                     | 82–89                                                                 | 4 (дуже добре)                                                       |
| C                                     | 74–81                                                                 | 4 (добре)                                                            |
| D                                     | 64–73                                                                 | 3 (задовільно непогано)                                              |
| E                                     | 60–63                                                                 | 3 (задовільно достатньо)                                             |
| FX                                    | 35–59                                                                 | 2 (незадовільно з можливістю<br>повторного складання)                |
| F                                     | 1–34                                                                  | 2 (незадовільно з обов'язковим<br>повторним вивченням<br>дисципліни) |

\* ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

Результати оцінювання виконання, оформлення та захисту курсової роботи відображаються в листі оцінювання (додаток Д). Курсова робота, яка під час захисту не одержала позитивної оцінки, підлягає повторному захисту.

На «відмінно» оцінюються роботи, в яких повно та всебічно розкрито теоретичні питання, застосовано сучасні методи дослідження, продемонстровано вміння вести наукові дискусії, проведено глибокий аналіз фактичного матеріалу з використанням наданої інформації підприємством і статистичних даних по галузі загалом, автор творчо виклав матеріал, викладено методики аналізу й аудиту та підтвер-

джено набуті вміння особисто розробленими аналітичними таблицями та робочими документами аудитора, глибоко розкрито економічні проблеми, на захисті здобувач супроводжує доповідь презентацією та вільно володіє представленими матеріалами, виявляє вміння аргументувати внесені пропозиції, робота виконана своєчасно, оформлена відповідно до вимог.

На *«добре»* оцінюються роботи, в яких повно розкрито теоретичні питання, застосовано сучасні методи дослідження, проведено глибокий аналіз фактичного матеріалу з використанням наданої інформації підприємством, автор творчо виклав матеріал, поверхнево викладено методики аналізу й аудиту, економічні проблеми, на захисті здобувач супроводжує доповідь презентацією, володіє представленими матеріалами, виявляє вміння аргументувати внесені пропозиції, робота виконана своєчасно, оформлена відповідно до вимог.

На *«задовільно»* заслуговує курсова робота, виконана на достатньому теоретичному рівні, тема дослідження висвітлена, висновки загальною правильною, але недостатньо аргументовані, відповіді на захисті є неповними або здобувач не дав відповіді на всі запитання членів комісії.

На *«незадовільно»* оцінюються роботи, що не відповідають вищенаведеним вимогам.

Якщо робота не подана та не захищена своєчасно без поважних причин, то в екзаменаційній відомості проставляється відмітка «не з'явився».

Позитивно оцінена курсова робота залишається на кафедрі та зберігається згідно зі встановленим порядком.

Якщо здобувач захистив курсову роботу на *«незадовільно»* (F, 2), то наказом по університету йому призначається нова тема курсової роботи, керівник і терміни виконання. Якщо здобувач захистив курсову роботу на *«незадовільно»* (FX, 2), він має доопрацювати курсову роботу з урахування зауважень, які отримав під час захисту курсової роботи. Терміни доопрацювання та захисту курсової роботи встановлюються на засіданні кафедри.

## **ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

1. Аудит та аналіз стану і руху необоротних активів підприємства.
2. Аудит та аналіз основних засобів підприємства.

3. Аудит основних засобів та аналіз ефективності їх використання.
4. Аудит та аналіз основних засобів, що перебувають в оперативній та фінансовій оренді.
5. Аудит та аналіз орендних операцій підприємства.
6. Аудит та аналіз нематеріальних активів підприємства.
7. Аудит нематеріальних активів та аналіз інноваційної діяльності підприємства.
8. Аудит фінансових інвестицій та аналіз інвестиційної діяльності підприємства.
9. Аудит фінансових інвестицій та аналіз інвестиційної привабливості підприємства.
10. Аудит та аналіз дебіторської заборгованості підприємства.
11. Аудит та аналіз дебіторської і кредиторської заборгованості підприємства та їх вплив на оцінку фінансового стану.
12. Аудит та аналіз виробничих запасів підприємства.
13. Аудит та аналіз виробництва і реалізації готової продукції.
14. Аудит товарних запасів та аналіз ефективності їх використання.
15. Аудит та аналіз оборотних активів підприємства.
16. Аудит оборотних активів та аналіз ефективності їх використання.
17. Аудит грошових коштів та аналіз ефективності їх використання.
18. Аудит та аналіз грошових потоків підприємства.
19. Аудит та аналіз майнового стану підприємства.
20. Аудит та аналіз майна підприємства та джерел його формування.
21. Аудит майна підприємства та аналіз ефективності його використання.
22. Аудит та аналіз власного капіталу підприємства.
23. Аудит власного капіталу та аналіз ефективності його використання.
24. Аудит та аналіз позикового капіталу підприємства.
25. Аудит та аналіз фінансових результатів підприємства.
26. Аудит розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства.
27. Аудит та аналіз доходів підприємства.
28. Аудит та аналіз витрат підприємства.
29. Аудит та аналіз доходів і витрат від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.
30. Аудит та аналіз доходів і витрат від операційної діяльності підприємства.

31. Аудит та аналіз доходів і витрат від фінансової та інвестиційної діяльності підприємства.
32. Аудит та аналіз доходів і витрат у кредитних установах.
33. Аудит та аналіз собівартості послуг.
34. Аудит та аналіз собівартості готової продукції.
35. Аудит та аналіз капітальних інвестицій підприємства.
36. Аудит та аналіз собівартості продукції рослинництва.
37. Аудит та аналіз собівартості продукції тваринництва.
38. Особливості аудиту та аналізу суб'єктів малого підприємництва.
39. Особливості аудиту та аналізу кредитних установ.
40. Особливості аудиту та аналізу установ державного сектора.
42. Аудит та аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
43. Аудит та аналіз фінансового стану підприємства.
44. Аудит та аналіз фінансової звітності підприємства.
45. Експрес-аудит та аналіз фінансової звітності підприємства.
46. Аудит фінансової звітності та стратегічний аналіз передбачення банкрутства підприємства.
47. Використання результатів аудиту та аналізу прибутку в управлінні підприємством.
48. Аналіз і внутрішній аудит основних засобів підприємства.
49. Аналіз і внутрішній аудит нематеріальних активів підприємства.
50. Аналіз і внутрішній аудит поточної дебіторської заборгованості підприємства.
51. Аналіз і внутрішній аудит дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства.
52. Аналіз і внутрішній аудит виробничих запасів підприємства.
53. Аналіз і внутрішній аудит готової продукції (за галузями діяльності).
54. Аналіз і внутрішній аудит товарних запасів підприємства.
55. Аналіз і внутрішній аудит грошових коштів.
56. Аналіз і внутрішній аудит майнового стану підприємства.
57. Аналіз і внутрішній аудит позикового капіталу підприємства.
58. Аналіз і внутрішній аудит формування і розподілу прибутку підприємства.
59. Внутрішній аудит розрахунків з оплати праці й аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства.
60. Аналіз і внутрішній аудит доходів підприємства.
61. Аналіз і внутрішній аудит витрат підприємства.

62. Аналіз і внутрішній аудит доходів і витрат підприємства.
63. Внутрішній аудит фінансової звітності та стратегічний аналіз передбачення банкрутства підприємства.
64. Використання результатів аналізу та внутрішнього аудиту в управлінні підприємством.
65. Оцінка ризику в аудиті, аналіз внутрішнього і зовнішнього середовища, ризиків підприємницької діяльності.
66. Аудит та аналіз витрат на управління підприємством.
67. Аудит розрахунків з оплати праці й аналіз продуктивності праці.
68. Аудит та аналіз доходів і витрат від реалізації та обґрунтування управлінських рішень на основі маржинального підходу.
69. Експрес-аудит фінансової звітності та аналіз ділової активності підприємства.
70. Аудит фінансової звітності та аналіз фінансової стійкості підприємства.
71. Аудит фінансової звітності та аналіз ліквідності й платоспроможності підприємства.
72. Аудит фінансової звітності, аналіз та прогнозування її показників.
73. Оцінка аудиторського ризику та аналіз конкурентоспроможності підприємства.
74. Роль та місце аудиту та аналізу в системі управління підприємством.
75. Проблеми та перспективи розвитку аналізу й аудиту у підприємницькій діяльності.
76. Аудит облікової політики та її вплив на оцінку фінансового стану підприємства.
77. Аудит та аналіз факторингових операцій підприємства.
78. Аудит та аналіз в управлінні кредиторською заборгованістю підприємства.
79. Особливості аудиту та аналізу фінансової звітності в електронному середовищі.
80. Аудит та аналіз в управлінні персоналом підприємства.
81. Аудит та аналіз екологічної діяльності підприємства.
82. Аудит припинення діяльності та оцінка ймовірності банкрутства підприємства.
83. Стратегічний аналіз попередження банкрутства підприємства, аудит операцій підприємства-банкрута.
84. Аудит та аналіз у забезпеченні економічної безпеки підприємства.

85. Аудит та аналіз у забезпеченні екологічної безпеки підприємства.
86. Аудит та аналіз в управлінні ефективністю підприємницької діяльності.
87. Аудит фінансової звітності та прогнозна оцінка фінансового стану підприємства.
88. Аудит та аналіз інвестиційних проектів та інвестиційної привабливості підприємства.
89. Аудит фінансової звітності та напрями поліпшення фінансового стану й підвищення ділової активності підприємства.
90. Аудит фінансових результатів та аналіз показників рентабельності діяльності підприємства.
91. Запас фінансової стійкості та методика його аудиту й аналізу.
92. Аудит Балансу (звіту про фінансовий стан) та аналіз його показників.
93. Аудит Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та аналіз його показників.
94. Аудит Звіту про рух грошових коштів та аналіз його показників.
95. Аудит Звіту про власний капітал та аналіз його показників.
96. Використання сучасних інформаційних систем і технологій в аудиті та аналізуванні фінансового стану підприємства.
97. Використання сучасних економіко-математичних методів і моделювання в аудиті та аналізування фінансового стану підприємства.
98. Аудит та аналіз ефективності використання ресурсів підприємства.
99. Аудит та аналіз конкурентоспроможності підприємства.
100. Внутрішній аудит та аналіз фінансової безпеки підприємства.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Аудит : підручник (в двох частинах) / Брадул О. М., Шепелюк В. А., Ільїна С. Б., Юнацький М. О., Хорошенко А. П. ; за ред. Грушко В. І. Київ : Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Баранова А. О., Наумова Т. А., Кашперська А. І. Аудит : навч. посіб. Х. : ХДУХТ, 2017. 246 с.
3. Боярко І. М., Гриценко Л. Інвестиційний аналіз. Київ : ЦУЛ, 2019. 400 с.
4. Базілінська О. Я. Фінансовий аналіз: теорія та практика : навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2019. 328 с.
5. Берест М. М. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. 64 с.
6. Бондар Ю. В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка : посібник. Київ : ДП «Інформ.-аналіт. Агентство», 2017. 396 с.
7. Вічевич А. М. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Київ : Професіонал, 2009. 216 с.
8. Головки Т. В., Сагова С. В. Стратегічний аналіз. URL: <http://studentam.kiev.ua/content/view/749/100/.pdf>.
9. Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І., Конопліна О. О. Аудит, організація і методика : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
10. Дерев'янка С. І., Кузик Н. П., Олійник С. О., Ганяйло О. М. Аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2016. 380 с.
11. Кальченко О. М., Шишкіна О. В. Фінансовий аналіз: теорія і практика (у схемах і таблицях) : навч. посіб. Чернівці : Брагинець О. В., 2019. 435 с.
12. Ковальчук Н. О., Гаватюк Л. С., Єрміїчук Н. І. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича. 2019. 336 с.
13. Ковальчук Т. М. Облік і аудит : навч. посіб. / Т. М. Ковальчук, І. І. Никифорак ; за ред. Т. М. Ковальчук. Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.
14. Кондратенко Н. О., Великих К. О. Фінансовий аналіз : конспект лекцій. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 166 с.
15. Загурський О. Фінансовий аналіз : посібник. Київ : ЦНЛ, 2019. 472 с.

16. Захарченко П. В., Гриценко М. П. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Бердянськ : Ткачук, 2018. 224 с.
17. Інвестиційний аналіз : навч. посіб. / Мойсеєнко І., Ревак І., Миськів Г., Чапляк Н. Львів : ЛьвДУВС, 2019. 276 с.
18. Лотиш О. Я. Стратегічний аналіз галузі : навч. посіб. Тернопіль : Економічна думка, 2019. 248 с.
19. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів, видання 2018 р. Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (International Ethics Standards Board for Accountants). Переклад Міністерства фінансів України. URL: [https://mof.gov.ua/storage/files/kodex\\_et.pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf).
20. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг : видання 2016–2017 р. : в 3-х ч. / пер. з англ. URL: [https://mof.gov.ua/storage/files/2016-2017-IAASB-Handbook-Volume-1\\_%D1%83%D0%BA%D1%80.pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/2016-2017-IAASB-Handbook-Volume-1_%D1%83%D0%BA%D1%80.pdf).
21. Облік і аудит у питаннях та відповідях : навч.-метод. посіб. / Є. В. Калюга та ін. Київ, 2019. 374 с.
22. Облік і аудит : навч. посіб. / Т. М. Ковальчук, І. І. Никифорак ; за ред. Т. М. Ковальчук. Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.
23. Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т. Аудит : навч. посіб. Київ : Алерта, 2020. 852 с.
24. Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т., Рагуліна М. М. Внутрішній аудит : навч. посіб. Тернопіль : Алерта, 2021. 390 с.
25. Пашкевич М. С., Шишкова Н. Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний : навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль. Дніпро : НГУ, 2017. 182 с.
26. Пилипенко О. В. Стратегічний аналіз : навч. посіб. ; за заг. ред. М. І. Ковалю. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 350 с.
27. Плаксієнко В. Я., Верига Ю. А., Кулик В. А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ. 2019. 509 с.
28. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України № 2258-VIII від 21.12.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
29. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://www.liga.net>.



30. Пономарьова Н. А., Войненко М. П., Замазій О. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 488 с.
31. Попова В. Д., Маценко Л. Ф. Стратегічний аналіз : навч. посіб. Чернівці : ЧНУ ім. Ю. Федьковича, 2018. 157 с.
32. Стасишен М. С. Піча Ю. В. Основи аудиту. Схеми, графіки, таблиці : навч. посіб. Київ : Каравела, 2018. 192 с.
33. Тютюнник Ю. М. Фінансовий аналіз : навч.-метод. посіб. Полтава : ПДАУ, 2021. 99 с.
34. Фінансовий аналіз : навч. посіб. / Білик М. Д., Павловська О. В., Притуляк Н. М., Невмержицька Н. Ю. Київ : КНЕУ, 2017. 592 с.
35. Череп А. В., Гамова О. В., Козачок І. А. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Кондор, 2020. 268 с.
36. Школьник І. О. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2017. 368 с.
37. Шубіна С. В. Стратегічний аналіз : навч.-метод. посіб. Харків, ХННІ ДВНЗ «УБС», 2019. 151 с.
38. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
39. Депозитарій Полтавського університету економіки і торгівлі. URL: <http://dspace.uccu.org.ua/>
40. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
41. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
42. Офіційний сайт Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL: <http://www.apob.org.ua/>

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### *Зразок заяви на затвердження теми курсової роботи*

Зав. кафедри бухгалтерського обліку і аудиту \_\_\_\_\_ доц. Мільці А. І.  
здобувача(-ки) вищої освіти групи \_\_\_\_\_  
Навчально-наукового інституту денної освіти  
спеціальності 071 Облік і оподаткування  
освітня програма «Облік і аудит»

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### Заява

Прошу дозволити виконання курсової роботи зі спеціальності на  
тему « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ »  
затвердити керівником \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Здобувач(-ка) вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Погоджено  
Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Додаток Б

### *Зразок оформлення плану курсової роботи*

Затверджую

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### План

курсової роботи зі спеціальності здобувача(-ки) вищої освіти групи \_\_\_\_ спеціальності 071 Облік і оподаткування освітня програма «Облік і аудит» \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

на тему «Аудит товарних запасів та аналіз ефективності їх використання на підприємстві»

#### Вступ

1. Поняття товарних запасів, нормативно-правове забезпечення, завдання і джерела їх аудиту й аналізу
2. Характеристика фінансово-господарської діяльності, стану системи внутрішнього контролю і постановки аналітичної роботи у (назва підприємства)
3. Аналіз динаміки, складу, структури та ефективності використання товарних запасів
4. Організація і планування аудиту товарних запасів
5. Методика аудиту товарних запасів та оформлення його результатів
6. Типові та можливі порушення в обліку товарних запасів

#### Висновки та пропозиції

Здобувач(-ка) вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Дата:

## Додаток В

*Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи*

### ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ «ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти

Форма навчання \_\_\_\_\_

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

### Курсова робота зі спеціальності

на тему «\_\_\_\_\_»  
(за матеріалами \_\_\_\_\_)

Допускається до захисту  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Захищена на \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

Виконав здобувач вищої освіти групи

\_\_\_\_\_ спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітня програма Облік і аудит

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Керівник \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)

Полтава 20\_\_

## **Додаток Г**

### ***Зразок оформлення змісту курсової роботи***

#### **ЗМІСТ**

##### **Вступ**

1. Поняття товарів, нормативно-правове забезпечення, завдання і джерела їх аналізу й аудиту
2. Характеристика фінансово-господарської діяльності (назва підприємства), стану системи внутрішнього контролю і постановки аналітичної роботи
3. Аналіз динаміки, складу, структури та ефективності використання товарів
4. Планування аудиторської перевірки товарів
5. Методика аудиту товарів та оформлення його результатів
6. Типові та можливі порушення, виявлені під час проведення аудиту товарів

##### **Висновки та пропозиції**

##### **Список використаних інформаційних джерел**

##### **Додатки**

## Додаток Д

### Лист оцінювання курсової роботи зі спеціальності, виконаної здобувачем(-кою) вищої освіти групи \_\_\_\_ Навчально-наукового інституту денної освіти

(ПІБ)

| № з/п                                               | Критерії оцінювання                                                                                                                                                               | Бали     |         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                   | керівник | комісія |
| Зміст (до 50-ти балів)                              |                                                                                                                                                                                   |          |         |
| 1                                                   | Обґрунтування актуальності теми (до 3-х балів)                                                                                                                                    |          |         |
| 2                                                   | Повнота розкриття теми (до 10-ти балів)                                                                                                                                           |          |         |
| 3                                                   | Використання достовірних (віртуальних) статистичних і фактичних даних, що характеризують проблему та їх аналіз у динаміці (до 5-ти балів)                                         |          |         |
| 4                                                   | Використання математичних і статистичних методів, методів моделювання, комп'ютерних технологій (до 5-ти балів)                                                                    |          |         |
| 5                                                   | Використання новітніх інформаційних джерел, чинних нормативних і законодавчих документів (до 2-х балів)                                                                           |          |         |
| 6                                                   | Творчий підхід до аналізу проблеми, оригінальність підходів і наукова новизна результатів дослідження (до 10-ти балів)                                                            |          |         |
| 7                                                   | Наявність у курсовій роботі наочних матеріалів (таблиць, графіків, схем) та їх аналізування (до 5-ти балів)                                                                       |          |         |
| 8                                                   | Обґрунтованість висновків і практична значущість рекомендацій (пропозицій) (до 10-ти балів)                                                                                       |          |         |
| Оформлення і організація виконання (до 20-ти балів) |                                                                                                                                                                                   |          |         |
| 9                                                   | Відповідність чинним стандартам щодо оформлення курсової роботи загалом (титульний аркуш, затверджений план, зміст, структура, посилання на інформаційні джерела) (до 5-ти балів) |          |         |
| 10                                                  | Відповідність чинним стандартам щодо оформлення таблиць, формул і графічних ілюстрацій (до 5-ти балів)                                                                            |          |         |
| 11                                                  | Відповідність чинним вимогам щодо оформлення літературних та інших інформаційних джерел (до 5-ти балів)                                                                           |          |         |
| 12                                                  | Дотримання графіка виконання курсової роботи (до 5-ти балів)                                                                                                                      |          |         |
| Захист (до 30-ти балів)                             |                                                                                                                                                                                   |          |         |
| 13                                                  | Повнота та лаконічність висвітлення в доповіді ключових аспектів роботи (до 10-ти балів)                                                                                          | ×        |         |
| 14                                                  | Презентація курсової роботи (до 10-ти балів)                                                                                                                                      | ×        |         |
| 15                                                  | Аргументованість та повнота відповідей на додаткові питання (до 10-ти балів)                                                                                                      | ×        |         |
|                                                     | Усього балів                                                                                                                                                                      |          |         |
|                                                     | Підсумкова оцінка за національною шкалою                                                                                                                                          |          |         |
|                                                     | Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС                                                                                                                                                  |          |         |
|                                                     | Підпис членів комісії                                                                                                                                                             |          |         |
|                                                     |                                                                                                                                                                                   |          |         |
|                                                     |                                                                                                                                                                                   |          |         |

Навчально-методичне видання

**ПЕДЧЕНКО** Наталія Сергіївна  
**АРТЮХ-ПАСЮТА** Олена Василівна  
**ЛЮБИМОВ** Микола Олександрович

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Редагування *Л. М. Діденко*  
Комп'ютерне верстання *О. С. Корніліч*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 2,4.  
Зам. № 249/2019.

Видавець і виготовлювач  
Вищий навчальний заклад Укоопспілки  
«Полтавський університет економіки і торгівлі»,  
к. 115, вул. Ковалю, 3, м. Полтава, 36014; ☎(0532) 50-24-81

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготівників і  
розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 3827 від 08.07.2010 р.