

**Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
(ПУЕТ)**

**Кафедра
бухгалтерського обліку і аудиту**

Методичні рекомендації
щодо виконання, оформлення та підготовки
до захисту дипломної роботи
студентами спеціальності 076 «Підприємництво,
торгівля та біржова діяльність»
Освітня програма «Публічні закупівлі»
ступеня “магістр”



**Полтава
ПУЕТ 2019**

Автори: **Кулик В.А.**, д.е.н., доцент, завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
Ночовна Ю.О., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»
Карпенко Є.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Рецензенти:

*Рекомендовано до видання, розміщення в електронній бібліотеці
та використання в навчальному процесі на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту ПУЕТ
28 серпня 2019 р., протокол №1*

Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення та підготовки до захисту дипломної роботи студентами спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітня програма «Публічні закупівлі» ступеня “магістр” / Кулик В.А., Ночовна Ю.О., Карпенко Є.А. – Полтава : ПУЕТ, 2019. – 42 с.

ЗМІСТ

<i>Вступ</i>	4
Мета та завдання дипломної роботи.....	5
Вибір і затвердження теми дипломної роботи.....	7
Структура, обсяг і зміст дипломної роботи	8
Оформлення дипломної роботи	20
<i>Загальні вимоги</i>	20
<i>Мова і стиль</i>	22
<i>Нумерація</i>	22
<i>Загальні правила цитування та посилання на використані джерела, ілюстрації, формули, таблиці</i>	24
<i>Оформлення списку використаних інформаційних джерел</i>	26
<i>Оформлення додатків</i>	26
Контроль виконання дипломної роботи.....	27
Підготовка відгуку, рецензії і допуск до захисту дипломної роботи	28
Організація захисту дипломної роботи	29
Критерії оцінювання дипломної роботи.....	30
Шкала нарахування підсумкових балів.....	31
<i>Додатки</i>	39

ВСТУП

Відповідно до навчального плану підготовки студентів за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітня програма «Публічні закупівлі» ступеня “магістр” передбачено виконання випускової дипломної роботи та її захист перед експертною комісією.

Дипломна робота є самостійною кваліфікаційною науково-дослідною роботою студента, яка синтезує підсумки теоретичної та практичної підготовки у межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців, а також відображає вміння магістра здійснювати науковий пошук, самостійно вирішувати поставлену наукову проблему з організації, здійснення, контролю та аналізу публічних закупівель.

Студенти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітня програма «Публічні закупівлі» ступеня “магістр” можуть виконувати дипломні роботи за двома спрямуваннями:

- науково-практична робота;
- проблемно-дослідницька робота.

Науково-практична дипломна робота обов’язково базується на матеріалах діючих підприємств різних галузей економіки і повинна бути спрямована на удосконалення організації, методики, моніторингу, аналізу та контролю публічних закупівель.

Проблемно-дослідницька робота передбачає дослідження проблемного питання, яке має теоретичний та методичний характер і яке є об’єктом практичної діяльності; чітке аргументування напрямів вирішення такої науково-методичної чи практичної проблеми на основі критичних оцінок відомих досягнень.

Усі дипломні роботи повинні мати наукову новизну. Але пам’ятайте, що кожна дипломна робота підлягає перевірці на плагіат відповідно до Наказу ВНЗ “ПУЕТ” від 6 серпня 2015р. № 155-Н “Про оприлюднення дисертацій, відгуків офіційних опонентів та перевірку на плагіат наукових робіт науково-педагогічних працівників, дипломних робіт (проектів) студентів” і розміщується в електронному депозитарії ПУЕТ (dspace.uicc.org.ua)!

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота є самостійним, закінченим науковим дослідженням студента з проблем державного регулювання, інформаційного забезпечення, організації, методики, моніторингу, аналізу та контролю публічних закупівель; має внутрішню єдність, сукупність теоретичних і практичних положень, висновків і рекомендацій, що виносяться на прилюдний захист.

Дипломна робота виконується на підставі вивчення нормативно-правових документів, вітчизняної та іноземної фахової літератури (підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних наукових видань), інтернет-ресурсів, а також практики організації та здійснення облікових, контрольних та аналітичних процедур учасниками та замовниками публічних закупівель.

Дипломна робота є *кваліфікаційним документом*, на підставі якого у процесі захисту екзаменаційна комісія визначає відповідність знань студента освітньому ступеню магістра, його здатність до самостійної професійної діяльності.

Мета дипломної роботи полягає у закріпленні здобутих студентами знань та адаптації їх до умов практичної діяльності у сфері публічних закупівель.

До основних *завдань*, що вирішуються під час виконання дипломної роботи, відносяться:

- науковий пошук та визначення теоретичних основ проблеми, яка розглядається, з обов'язковим урахуванням сучасного вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань у сфері публічних закупівель, а також використання їх при вирішенні конкретних науково-дослідних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи та опанування методики наукових досліджень у сфері публічних закупівель з обов'язковим використанням наявних інформаційних ресурсів та платформ;
- виявлення підготовленості студента для самостійної роботи у практичній, навчальній або науково-дослідній діяльності.

Дипломна робота повинна:

- містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;
- відображати самостійність і системність підходу студента у виконанні дослідження з конкретної проблеми;
- продемонструвати вміння студента опрацьовувати нормативно-

правові, наукові, навчально-методичні та інші фахові джерела за проблемою дослідження;

- містити аналіз різних наукових підходів та обґрунтування власної позиції студента з проблематики дослідження;

- повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий і практичний інтерес з обов'язковим використанням практичного матеріалу, включаючи сучасні інформаційні ресурси і комп'ютерні технології.

Виклад результатів дослідження у дипломній роботі підпорядковується єдиній логіці і спрямований на реалізацію мети і завдань роботи. Зміст дипломної роботи розкриває результати досліджень студентами теорії та практики здійснення публічних закупівель за визначеними напрямками; розробку нових методів і методичних підходів до вирішення поставленого завдання. Дипломна робота повинна показати вміння студента коротко, логічно та аргументовано викладати матеріал дослідження.

Наукову інформацію в дипломній роботі слід викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Теоретичний матеріал повинен підтверджуватися практичними даними з обґрунтуванням наукової новизни та практичної значимості одержаних результатів.

Кожна зі складових дипломної роботи повинна мати своє призначення. Розділи роботи мають бути співрозмірними за обсягом. За результатами виконаної роботи після кожного розділу обов'язково слід зробити короткі висновки про результати дослідження у розділі, про те, чим ці розробки істотно відрізняються від існуючих, який ефект можливо отримати від їх впровадження у практичну діяльність.

Дипломна робота повинна бути виконана державною мовою, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність викладення матеріалу повинна бути логічна. При викладенні матеріалу слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Відповідальність за зміст дипломної роботи покладається на автора та наукового керівника.

ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Темою дипломної роботи обирається одна з актуальних проблем нормативно-правового, інформаційного, організаційного або методичного забезпечення публічних закупівель, пов'язаних з науково-дослідними темами кафедри.

Тематика дипломних робіт розробляється і щорічно оновлюється кафедрою бухгалтерського обліку і аудиту відповідно до вимог кваліфікаційних характеристик магістра (додаток А) та галузевого стандарту.

Студент має право самостійно обирати тему дипломної роботи відповідно до запропонованої тематики і направлення дослідження, що сформувалося у студента за роки навчання.

При виборі теми слід урахувати її актуальність, ступінь розкриття у фаховій літературі, можливість використання інформації з різних джерел: статистичних спостережень, інформаційних ресурсів, тендерної документації та звітності підприємств, на базі яких буде виконуватися робота, і можливість впровадження результатів дослідження в їх практичну діяльність.

Вибір теми доцільно здійснювати з урахуванням не тільки особистих наробок студента, але і потреб підприємств (установ), на базі яких виконується аналітична і прикладна частина роботи. Бажано, щоб підприємство (установа) було замовником дипломної роботи, що підвищить її якісний рівень та практичну значущість.

Студент може запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки.

Не рекомендується виконувати дипломну роботу на абстрактну тематику без використання цифрового матеріалу.

Не допускається дублювання студентами обраних тем.

Не дозволяється виконувати дипломні роботи кільком студентам з однієї і тієї ж самої теми на базі одного підприємства.

Після остаточного узгодження теми дипломної роботи та підприємства, на базі якого виконуватиметься дослідження, студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри бухгалтерського обліку і аудиту (додаток Б).

Дипломна робота виконується під керівництвом провідного викладача кафедри, який має вчений ступінь та звання і проводить наукові дослідження відповідного спрямування.

Закріплення теми дипломної роботи оформлюється наказом ректора. Після затвердження наказу ректором ПУЕТ науковий керівник

видає студенту *завдання та календарний план* виконання дипломної роботи (додаток В) і затверджує *план дипломної роботи* (додаток Д). Повний перелік тем дипломних робіт наведений у додатку А.

СТРУКТУРА, ОБСЯГ І ЗМІСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота виконується студентом на підставі глибокого вивчення нормативно-правової бази, наукової фахової літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень, матеріалів конкретних підприємств, організацій і установ з метою вирішення певних професійних завдань.

Дипломна робота повинна продемонструвати вміння її автора самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання. Вона повинна містити дискусійний і полемічний матеріал, відображати точку зору дослідника з проблеми, що розглядається.

Робота повинна бути логічно побудованим, цілісним і завершеним самостійним дослідженням. У роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано викласти зміст та результати дослідження, уникаючи загальних фраз, бездоказових тверджень, тавтології і повторень.

Дипломна робота повинна:

- мати наукову новизну та бути побудована в логічній послідовності питань, що висвітлюються, і мати завершений вигляд;
- носити дискусійний характер з формулюванням аргументованої позиції студента щодо питань, що розглядаються у роботі;
- містити власні методичні розробки з питань, що досліджуються, з можливою апробацією на діючих підприємствах (установах);
- мати практичну значимість, що підтверджується можливістю впровадження розроблених пропозицій, методичних підходів до розв'язання проблем, удосконалення фінансово-господарської діяльності конкретних підприємств (установ);
- може виконуватися у формі реального проекту відповідно до замовлення підприємств (установ).

Робота повинна бути виконана на основі:

- реальних даних підприємств, організацій та установ за останні роки;
- аналізу нормативних актів, навчальної літератури та наукових джерел за останні 5 років.

Відповідно до теми дослідження у роботі обов'язкове використання:

- статистичних даних (за останні 5 років);
- економіко-математичних та економіко-статистичних методів та моделей;
- наявних інформаційних ресурсів та платформ.

Рекомендується така логічна побудова дипломної роботи:

- титульний аркуш (додаток Е);
- завдання та календарний план виконання дипломної роботи (додаток В);
- відгук наукового керівника (додаток Л);
- реферат: українською та іноземною мовами (російською, англійською, німецькою, французькою за бажанням студента) (додаток К);
- зміст;
- перелік умовних скорочень *(за необхідності)*;
- вступ;
- основна частина, що складається із трьох розділів та визначених автором підрозділів;
- висновки за розділами;
- висновки;
- список використаних інформаційних джерел;
- додатки.

Якщо результати дипломної роботи реально впроваджені в практичну діяльність конкретного підприємства, то додається Довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі (додаток Ж). Якщо результати дипломної роботи впроваджені в навчальний процес, то додається Довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі в освітньому процесі Вищого навчального закладу Укоопспілки “Полтавський університет економіки і торгівлі” (додаток И). Ці довідки вкладаються у конверт, що прикріплюється на звороті обкладинки до дипломної роботи.

На дипломну роботу обов’язково надається Рецензія (додаток М), яка відображає професійне судження зовнішнього рецензента про результати дослідження та вкладається у конверт, що прикріплюється на звороті обкладинки до дипломної роботи.

Загальний обсяг дипломної роботи складає орієнтовно 90–100 сторінок комп’ютерного тексту без урахування списку використаних інформаційних джерел та додатків.

Завдання та календарний графік виконання дипломної роботи, відгук наукового керівника, реферат українською та іноземною мовами складаються за встановленою формою й у загальну нумерацію сторінок дипломної роботи не включаються.

Реферат складається українською та іноземною мовами. Написання реферату – заключний етап виконання дипломної роботи перед поданням її до захисту. Призначення реферату – ознайомлення членів екзаменаційної комісії з методикою дослідження, фактичними

результатами та основними висновками.

У рефераті (обсягом одна сторінка) необхідно вказати:

- загальний обсяг роботи, кількість таблиць, рисунків, використаних джерел, додатків;
- мету, об'єкт, методи дослідження та інформаційне забезпечення;
- основні результати дослідження;
- практичну значущість роботи;
- ключові слова за темою дослідження (додаток К).

У *вступі* дипломної роботи необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми, її наукову і практичну значущість як для базового підприємства, так і для економіки України в цілому; дати коротку характеристику стану проблеми; сформулювати мету і поставити завдання дослідження, що розкривають зміст дипломної роботи; визначити об'єкт, предмет та методи дослідження, які будуть використані при вирішенні поставлених завдань, інформаційну базу дослідження; визначити суб'єкт дослідження, на базі якого буде виконуватись дипломна робота, сформулювати наукову новизну та практичну значимість результатів дослідження. Важливим елементом вступу дипломної роботи студентів освітнього ступеня “магістр” є апробація результатів дослідження.

Обсяг вступу – 3-4 сторінки.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до вирішення проблеми необхідно обґрунтувати актуальність і доцільність виконання дипломної роботи за обраною темою. Для з'ясування стану розробки обраної теми обов'язково слід вказати, у працях яких науковців досліджується ця проблема.

Мета і завдання дослідження. Формулюється мета дипломної роботи та завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», оскільки ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не саму мету. Доцільно розпочинати визначення мети як «теоретичне обґрунтування ... та надання пропозицій і рекомендацій з удосконалення...».

Реалізація завдань сприяє досягненню мети дослідження. Завдання дослідження перекликаються із назвою підрозділів дипломної роботи і зазначаються у формі перерахунку: «дослідити...», «розкрити...», «встановити...», «виявити...», «обґрунтувати...» тощо.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що обрано для дослідження.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження і визначає тему дипломної роботи.

Суб'єкт дослідження – це назва підприємства, організації, установи, за матеріалами яких виконується дослідження.

Методи дослідження. Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої у дипломній роботі мети, коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось за допомогою того чи іншого методу. Це надає змогу пересвідчитись у логічності та прийнятності вибору методів дослідження.

Інформаційною базою дослідження є законодавчі та нормативні акти; Укази Президента; Постанови Кабінету Міністрів України; офіційні документи та методичні матеріали Державної служби статистики України; наукова література; статті вітчизняних та зарубіжних вчених у періодичних виданнях із публічних закупівель; довідково-інформаційні видання; наявні інформаційні ресурси та платформи; Інтернет; облікові, звітні та статистичні дані суб'єкта дослідження та результати власних спостережень автора.

Наукова новизна полягає в обґрунтуванні теоретичних положень і розробці практичних рекомендацій за темою дослідження, що містять елемент наукової новизни. При формулюванні наукової новизни можна, зокрема, вживати такі вирази: «вперше формалізовано...», «розроблено метод, який відрізняється від...», «доведена залежність між...», «досліджена поведінка... і показано...», «доопрацьовано (відомий) метод у частині ... і поширено на ...», «обґрунтована концепція, що узагальнює ... і розвиває...», «розроблено нову систему ... з використанням нового принципу...», «удосконалено класифікацію...».

Практичне значення одержаних результатів. Необхідно навести відомості про можливість практичного застосування одержаних результатів дослідження.

Апробація результатів дослідження передбачає зазначення науково-практичних конференцій, на яких доповідалися та обговорювалися результати дослідження; перелік публікацій за темою дослідження.

В *основній частині* дипломної роботи розглядаються теоретичні питання і прикладні аспекти проблеми, що досліджується. Основну частину роботи рекомендовано поділити на три розділи.

Розділи дипломної роботи складаються із підрозділів. У кінці кожного підрозділу дипломної роботи необхідно сформулювати висновки з викладеного у підрозділі матеріалу, що починаються словами «Таким чином...», «Отже...», «Виходячи із викладеного...» тощо.

У дипломній роботі студентів освітнього ступеня “магістр” за кожним розділом формулюються «Висновки за розділом».

Перший розділ є теоретичною і науково-методичною основою для розробки прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти у наступних розділах дипломної роботи.

У першому розділі рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, здійснити аналіз і узагальнення існуючих концепцій, дати критичний огляд наявних інформаційних джерел та нормативно-правової бази, розкрити теоретичні положення відповідно до обраної теми дослідження, розглянути стан та перспективи розвитку публічних закупівель в Україні та світі.

У першому розділі надається характеристика структури підприємства та органів його управління, вказується форма власності, основний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на організацію публічних закупівель. За три роки аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності діяльності підприємства; виявляються тенденції його розвитку; надається комплексна оцінка організації публічних закупівель на підприємстві (установі), за матеріалами якого виконується дипломна робота.

Необхідно зауважити, що не обов'язково обмежуватись наведеною послідовністю розрахунків та обґрунтувань. Можуть бути використані різні моделі, які дають можливість простежити динаміку розвитку підприємства і на підставі проведених досліджень прийняти рішення.

Висновком за розділом повинно стати теоретичне обґрунтування методики проведення дослідження, а також узагальнююча оцінка системи публічних закупівель в Україні та у суб'єкта дослідження із зазначенням їх недоліків та позитивних рис.

Другий розділ присвячується критичній оцінці стану публічних закупівель. У ньому висвітлюються проблеми інформаційного забезпечення, організації і методики публічних закупівель, недоліки, проблеми, які необхідно вирішувати для підвищення рівня і якості управління публічними закупівлями.

Особливу увагу слід приділити виявленим у процесі дослідження недолікам, обґрунтуванню пропозицій з вдосконалення методики та організації публічних закупівель. Теоретичні положення слід підтвердити практичними матеріалами підприємства (установи), що досліджується, або статистичними даними.

Характеристику стану публічних закупівель суб'єкта дослідження доцільно розкривати, виходячи з послідовності:

- послідовність проведення і порядок документування публічних закупівель, порівняння загальнотеоретичної методики документування з тією, яка фактично застосовується на підприємстві; виявлення недоліків та обґрунтування пропозицій щодо їх усунення;
- організація і методика здійснення публічних закупівель;
- порядок оскарження публічних закупівель;
- звітність про публічні закупівлі;

– напрями удосконалення організації та методики публічних закупівель суб'єкта дослідження, в тому числі з використанням зарубіжного досвіду.

Розглядаючи напрями вдосконалення організації та методики публічних закупівель, доцільно визначити мету і призначення запропонованих заходів, критерії зростання ефективності роботи підприємства внаслідок реалізації авторських пропозицій.

При розкритті питань розділу необхідно посилається на наведені в додатках зразки документів, реєстрів, звітності, інформаційних порталів, насичувати текст роботи табличним та графічним матеріалом.

У висновках до розділу необхідно сформулювати пропозиції з удосконалення організації та методики публічних закупівель суб'єкта дослідження на підприємстві та в Україні.

У третьому розділі розглядається проблеми моніторингу, аналізу та контролю публічних закупівель за темою дослідження. При цьому основна увага повинна бути сконцентрована на впровадженні передових ефективних форм і методів моніторингу, аналізу, контролю публічних закупівель на основі використання сучасних інформаційних систем і технологій.

Щодо проблем організації і методики аналізу публічних закупівель у даному розділі роботи необхідно детально проаналізувати цифрові дані за обраною темою. Зміст аналізу залежить від теми, затвердженого плану та методики, яку обрано для дослідження. Роботу виконують на методичних засадах, визначених у теоретичній частині, на прикладі практичних даних.

Важливими елементами розділу є: аналіз стану та динаміки публічних закупівель, в тому числі суб'єкта дослідження, розрахунок аналітичних показників ефективності публічних закупівель, обґрунтування варіантів управлінських рішень, прогнозування наслідків. З цією метою необхідно, за допомогою відповідних методів, обробити інформацію, згрупувати її за суттєвими ознаками, виявити певні напрями зміни та перспективи подальшого розвитку.

Аналіз показників за темою дослідження повинен розглядатися у взаємозв'язку з іншими показниками, що характеризують діяльність підприємства.

У розділі необхідно зіставити фактичні показники базового підприємства з аналогічними показниками інших підприємств даної галузі, а також із загальнодержавними показниками. Бажано здійснити порівняння з показниками кращих вітчизняних та зарубіжних досягнень стосовно проблеми дослідження. Необхідно широко

використовувати вихідну інформацію зі спеціальних періодичних видань, статистичних довідників, а також інформаційних ресурсів.

При цьому слід пам'ятати, що проведення аналізу повинно здійснюватись на підставі аналітичних таблиць, які слід застосовувати для наочного узагальнення аналітичних розрахунків, отриманих результатів аналізу, групування показників і виявлених резервів.

Результати рішення аналітичних задач на ПК (на основі мультиплікативних моделей, кореляційно-регресивного аналізу тощо) необхідно навести в додатках і описати в тексті роботи.

Особливу увагу при виконанні роботи слід приділити застосуванню в аналізі графічних методів, які у поєднанні з комп'ютерною обробкою забезпечують більшу наочність результатів аналізу.

Щодо проблем моніторингу і контролю публічних закупівель у розділі розглядається порядок відстеження пропозицій, оскарження та інших правових дій усіх учасників публічних закупівель.

У висновках до розділу необхідно сформулювати пропозиції з удосконалення організації та методики моніторингу, аналізу та контролю публічних закупівель. Реальне практичне значення пропозицій і рекомендацій доцільно підтвердити розрахунками та визначенням розміру очікуваного економічного ефекту, який буде отримано у результаті впровадження запропонованих методик у практику.

У **висновках** до дипломної роботи чітко і послідовно, у стислій формі викладаються найважливіші результати дослідження теоретичного, практичного та науково-методичного спрямування. Висновки повинні узгоджуватись із поставленими у вступі завданнями дослідження та розкривати основні напрями підвищення ефективності діяльності підприємства. Обсяг висновків 3–5 сторінок.

Список використаних інформаційних джерел повинен містити перелік усіх першоджерел, на які є посилання у тексті роботи, або які було використано під час виконання дослідження (80–100 джерел).

Додатки включають внутрішні регламенти, документи та звітність суб'єкта дослідження стосовно публічних закупівель, скріни офіційних інформаційних порталів та Інтернет-ресурсів.

ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги

Дипломна робота має бути виконана комп'ютерним набором на одній стороні аркушів стандартного білого паперу формату А4 (210 × 297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали з використанням шрифту *Times New Roman*, розмір – 14 (в таблицях дозволяється використовувати шрифт розміру – 12 і міжрядковий інтервал - 1). Абзацний відступ – 1,25–1,27 см.

Текст розміщується на сторінці з дотриманням розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, стрічка чорного кольору середньої жирності.

Текст основної частини поділяють на розділи.

Заголовки структурних частин дипломної роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ»** (у випадку їх використання в роботі), **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»** (та назва розділу), **«ВИСНОВКИ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують *великими літерами жирним шрифтом по центру* симетрично до набору. Заголовки підрозділів друкують *маленькими літерами жирним шрифтом (крім першої великої літери)* з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять (додаток П).

Відстань між заголовками розділу і підрозділу повинна дорівнювати 2 інтервалам (2 рядки при міжрядковому інтервалі 1,5).

Відстань між заголовком підрозділу і тексту повинна дорівнювати 1 інтервалу (1 рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Для тих випадків, коли кінець одного і початок іншого підрозділу розміщуються на одній сторінці, відстань між текстом і заголовком наступного підрозділу дорівнює чотирьом міжрядковим інтервалам (4 рядки при міжрядковому інтервалі 1,5).

Кожну структурну частину дипломної роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** починають з *нової сторінки*.

Зміст повинен містити найменування та номери початкових сторінок кожного розділу та підрозділу (додаток П). Назви розділів і підрозділів у змісті тексту повинні бути однаково оформленими.

Перелік скорочень символів і спеціальних термінів включається до дипломної роботи тоді, коли застосовуються незагальноживані (вузькоспеціальні) скорочення, символи і терміни, якщо загальна їх кількість – понад 20 і кожне із них повторюється у тексті не менше, як

3–5 разів.

Скорочення, символи і терміни розміщуються у переліку стовпчиком, у якому ліворуч приводять символ або спеціальний термін, а праворуч – його деталізоване розшифрування. Якщо у роботі кількість скорочень, символів, термінів менше за 20 і кожне із них повторюється не більше 3–5 разів, перелік окремо не складається. Детальне розшифрування їх наводиться у вигляді примітки при першому згадуванні у роботі або безпосередньо у тексті (в дужках).

Наприкінці роботи після списку використаних інформаційних джерел студент проставляє *особистий підпис* та *дату* завершення виконання дипломної роботи.

Мова і стиль

Дипломна робота виконується державною мовою.

Мовностилістичне оформлення дипломної роботи обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;

- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;

- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;

- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;

- необхідність використання спеціальної термінології.

Необхідно уважно підходити до вживання наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (довідкові та нормативні видання, монографії, наукові статті).

Щоб уникнути суб'єктивних суджень і зацентувати увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи («автором рекомендується...») або від першої особи множини («на нашу думку...», «зазначаємо, що...»); часто використовують безіменну форму подачі інформації («як було зазначено...»).

Текст дипломної роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність редакційних і стилістичних помилок.

Нумерація

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки. Титульний аркуш, зміст та перелік умовних скорочень включається до нумерації, але номер сторінки не ставиться.

Завдання та календарний план виконання дипломної роботи, відгук наукового керівника, реферат українською та іноземною мовами у загальну нумерацію сторінок дипломної роботи **не включаються**.

Розділи нумеруються арабськими цифрами (1,2,3..) у межах всієї роботи. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки. На наступному рядку зазначається назва розділу.

Структурні частини дипломної роботи **«ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера.** Слід звернути увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщено згадані структурні частини, *нумерують звичайним чином.*

Підрозділи нумеруються арабськими цифрами у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, наприклад: 1.2. (другий підрозділ першого розділу), 2.1. (перший підрозділ другого розділу).

Ілюстрації позначаються словом «Рис» і нумеруються в межах розділу, за винятком ілюстрацій, представлених у додатках. Наприклад, рис. 2.3 – третій рисунок другого розділу. В кінці назви рисунка крапка не ставиться. Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією, по центру жирним шрифтом, наприклад:

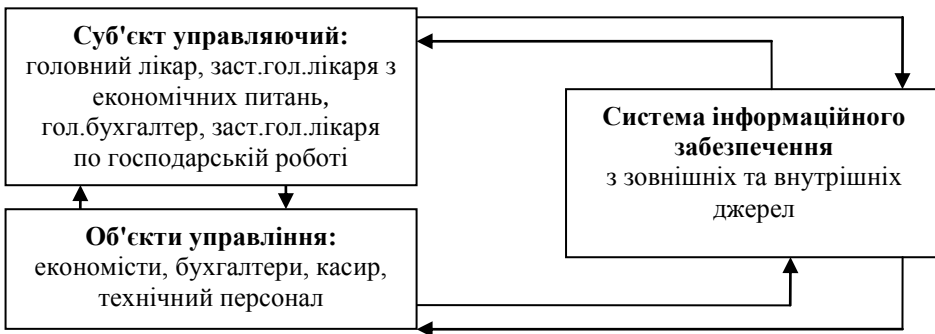


Рис. 2.3. Структура фінансово-економічної служби як соціальної системи управління

Формули в роботі нумеруються в межах розділу та оформлюються у дужках, наприклад, (3.1) – перша формула третього розділу.

Математичні формули повинні бути введені в редакторі формул *Microsoft Equation 3.0.*

Рівняння і формули необхідно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується на один рядок, його слід

перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (×).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта слід подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Формули входять до речення як його рівноправний елемент, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Таблиці нумеруються у межах розділу, за винятком таблиць, винесених у додатки, наприклад, таблиця 4.1 – перша таблиця четвертого розділу. Після номера таблиці крапка не ставиться.

У правому верхньому куті сторінки курсивом розміщують напис «Таблиця 4.1».

Назва таблиці повинна бути стислою і відображати зміст інформації у таблиці, назву суб'єкта дослідження, період за який наводиться інформація. Не рекомендується назву аналітичних таблиць розпочинати словами «Аналіз показників...».

Назва таблиці розміщується на наступному рядку по центру сторінки жирним шрифтом, наприклад:

Таблиця 4.1

**Оцінка фінансового стану ТОВ «Юність» з урахуванням
ступеня ліквідності активів на кінець 20__ рр.**

Тип сталості	На час складання звітності	У короткостроковій перспективі	У довгостроковій перспективі

Графа з порядковим номером рядків до таблиці не включається.

Між таблицею і текстом необхідно пропустити один рядок.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться «Продовж. табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовж. табл. 4.1».

У перенесених на інші сторінки таблицях оформлюється шапка таблиці.

У таблиці слід обов'язково зазначити одиницю виміру відповідно до стандарту; числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Усі дані, наведені у таблиці, повинні бути достовірні, однорідні та співставні.

Якщо за рядком інформація відсутня – проставляється риска. Якщо числова ознака в аналітичній таблиці є, але вона несуттєва –

проставляється нуль.

Ілюстрації, формули та таблиці розміщують після першого згадування про них у тексті.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела, ілюстрації, формули, таблиці

При виконанні дипломної роботи студент повинен давати посилання на використані джерела інформації (закони, постанови, наукові та інші видання).

Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

Посилання на літературні джерела по тексту необхідно наводити у квадратних дужках, наприклад, [18, с. 43]. Це означає, що автор роботи посилається на джерело під номером 18 у списку використаних джерел, де на сторінці 43 ведеться про це мова.

При першому згадуванні у тексті іноземних фірм, маловідомих прізвищ або географічних назв їх пишуть як в українській транскрипції, так і на мові оригіналу (в дужках).

Посилання на ілюстрації у роботі вказують порядковим номером ілюстрації.

Посилання на формули у роботі вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (3.1)».

На всі таблиці у роботі повинні бути посилання. При цьому слово «таблиця» в тексті пишеться скорочено, наприклад, «в табл. 2.2».

У *повторних посиланнях* на таблиці та ілюстрації не потрібно вказувати слово «дивись», наприклад, «... табл. 2.2», «... рис. 1.1».

Посилання на додатки у роботі вказується з позначенням відповідної літери, наприклад, «.. у додатку А».

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації, формули, таблиці, додатки як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у назві. У тому місці, де викладається тема, пов'язана із ілюстрацією, формулою, інформацією таблиці, додатка, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис. 3.1)» або зворот типу «... як це видно з рис 3.1», або «як це показано на рис. 3.1».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу тієї чи іншої друкованої праці слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати

цитований текст, тому що найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або якщо за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і робити відповідні посилання на джерело.

Оформлення списку використаних інформаційних джерел

Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Перелік використаних інформаційних джерел складають в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Набір елементів бібліографічного списку використаних інформаційних джерел різних видів, спосіб написання кожного елемента, використання роз'єднувальних знаків тощо наведено у додатку Р.

Список використаних інформаційних джерел обов'язково повинен містити наукові публікації (монографії, статті, тези тощо), в тому числі і розміщені в електронному депозитарії ПУЕТ (dspace.uccu.org.ua).

Оформлення додатків

У додатках до дипломної роботи міститься допоміжний матеріал, який потрібен для повноти сприйняття результатів дослідження. Додатки, на які повинно бути посилання у тексті, нумеруються і наводяться після списку використаних інформаційних джерел.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту (*за винятком літер Г, І, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ї*), по центру, відповідно до тексту, наведеного в додатку (як в книжковому, так і в альбомному форматі сторінки). Наприклад, додаток А, додаток Б та ін. Один додаток позначається як додаток А.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами (крім першої великої літери) жирним шрифтом *по центру* (в книжковому та в альбомному форматі). Зразок оформлення додатків наведено в додатку У.

При перенесенні додатка на іншу сторінку у *правому верхньому* куті сторінки пишеться «Продовж. додатка» і вказується його номер, наприклад: «Продовж. додатка А».

Текст кожного додатка при необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, які нумерують в межах кожного додатка. При цьому перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, додаток А.2.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені у додатках, нумерують в межах додатка, наприклад, рис. Д.1 – перший рисунок додатка Д; формула (А.4) – четверта формула додатка А.

КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Поточний контроль виконання дипломної роботи здійснює науковий керівник, який зобов'язаний:

- видати завдання на дипломну роботу і скласти календарний план його виконання;
- проводити консультації та контролювати якість виконання окремих розділів та роботи в цілому;
- ставити питання перед кафедрою про доцільність або недоцільність продовження виконання студентом дипломної роботи, враховуючи дотримання ним календарного плану.

Науковий керівник щомісячно контролює показники виконання дипломної роботи та надає інформацію про результати моніторингу виконання дипломної роботи студентом у журналі виконання (у % до плану), який подається декану факультету.

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту на своїх засіданнях двічі

на рік заслуховує керівників дипломних робіт про хід їх виконання та за місця до захисту – на предмет допуску до захисту .

Науковий керівник несе відповідальність за:

- якісне наукове супроводження дипломної роботи;
- дотримання термінів виконання та захисту дипломної роботи;
- якісний рівень дипломних робіт, виконаних окремими студентами.

Студент несе відповідальність за:

- достовірність та порядок використання фактичного та статистичного матеріалу, викладеного у дипломній роботі;
- зміст дипломної роботи;
- обґрунтованість висновків і положень;
- дотримання вимог Методичних рекомендацій щодо виконання, оформлення та підготовки до захисту дипломної роботи;
- якісний рівень дипломної роботи;
- якість візуального супроводу на захисті дипломної роботи;
- дотримання термінів виконання та захисту дипломної роботи.

При недотриманні студентом календарного графіку виконання дипломної роботи або низької якості її розділів кафедра, за письмовим поданням наукового керівника, звертається до декана факультету і ректора з пропозицією про продовження термінів навчання або відрахування студента з університету.

ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ І ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Завершена дипломна робота повинна бути підписана автором на титульному аркуші та на останньому аркуші тексту (після списку використаних джерел) і продатована. Роботу прошивають у тверду обкладинку.

Після цього робота подається на кафедру, де реєструється і передається на перевірку науковому керівнику. Науковий керівник готує відгук, де вказує відповідність змісту роботи затвердженому плану; висвітлює глибину і повноту розкриття теми, її теоретичну і практичну значимість; вказує на те, як студент володіє сучасними прийомами аналізу; які реальні пропозиції студента прийняті для впровадження; також відзначається, чи робота виконана відповідно до графіка. Якщо робота відповідає зазначеним вимогам, то науковий керівник рекомендує її до захисту у відгуку (додаток Л).

Дипломна робота з письмовим відгуком наукового керівника пода-

ється на кафедрі бухгалтерського обліку і аудиту. Кафедра призначає дату попереднього захисту дипломної роботи на науковому семінарі.

За результатами попереднього захисту дипломна робота направляється на зовнішню рецензію. Рецензентами можуть виступати як науковці з інших вузів, так і практичні працівники-фахівці з напрямів, що досліджуються у роботі. Зовнішня рецензія має містити ґрунтовний аналіз і **диференційовану оцінку** якості дипломної роботи (додаток М).

Завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші роботи та призначає опонента з числа членів екзаменаційної комісії. Рішення щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри і є підставою для клопотання кафедри про відрахування студента із університету.

ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломні роботи захищаються перед екзаменаційною комісією на відкритих засіданнях. Студент готує до захисту доповідь та ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, графіків, рисунків, які висвітлюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення та рекомендації, що містяться у дипломній роботі.

На захист дипломної роботи обов'язково подаються *ксерокопії тез і статей* студента за темою дослідження.

Обов'язковим елементом підготовки до захисту дипломної роботи є підготовка студентом презентації із застосуванням мультимедійного проектора. У разі використання мультимедійного проектора необхідно переконатися в наявності екрана, можливості затемнення, доступних джерел електричного струму та врахувати специфіку підготовки та застосування цього методу презентації.

Захист дипломної роботи починається з доповіді автора протягом 5-7 хвилин, де розкривається:

- актуальність теми;
- структура роботи;
- об'єкт дослідження;
- результати дослідження;
- обґрунтування рекомендацій.

Змістовна частина доповіді повинна становити не менше 70 % часу доповіді. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів екзаменаційної комісії на ілюстративний матеріал, коротко пояснюючи його зміст.

Наприкінці доповіді студент зазначає, які його розробки та висновки прийняті до впровадження або уже впроваджені, соціальний та економічний ефект від запропонованих рекомендацій, пропозицій.

Члени екзаменаційної комісії мають право ставити студенту запитання з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому.

Після відповіді на запитання слово надається науковому керівнику для характеристики роботи студента та її оцінки. Якщо керівник відсутній з поважної причини, то один із членів екзаменаційної комісії повинен оприлюднити відгук наукового керівника.

Після цього заслуховується зовнішня рецензія та виступ опонента з числа членів екзаменаційної комісії. На зауваження рецензента й опонента студент повинен надати аргументовану та ґрунтовну відповідь.

Під час захисту дипломної роботи секретар екзаменаційної комісії веде протокол засідання, де окремо по кожному студенту відображається думка членів комісії про практичне значення роботи і рекомендації автора.

Загальний час на захист однієї роботи не може перевищувати 30 хвилин.

Після захисту дипломної роботи члени екзаменаційної комісії на *закритому засіданні* обговорюють підсумки і приймають рішення, яке оголошується головою комісії в той же день.

Якщо між членами екзаменаційної комісії є незгода в оцінці дипломної роботи, то вирішальну думку виносить голова екзаменаційної комісії, який оголошує результати захисту дипломних робіт в день захисту.

Випускники, які отримали незадовільну оцінку під час захисту, отримують академічну довідку про навчання. До повторного захисту дипломна робота може бути прийнята впродовж трьох років після завершення навчання в університеті, але не раніше, ніж через рік.

Дипломні роботи після захисту подаються кафедрою до архіву і зберігаються там у термін, визначений Головним архівним управлінням України.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Підсумкову диференційовану оцінку дипломної роботи визначає екзаменаційна комісія; її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості дипломної роботи.

Змістовні аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим меті та завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, професійні погляди;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації.

Дипломна робота до захисту не допускається, якщо:

- робота подана науковому керівнику на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, встановлених календарним планом;
- робота виконана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по університету;
- робота виконана несамотійно;
- структура роботи не відповідає вимогам; відсутнє економічне обґрунтування запропонованих заходів;
- робота не оправлена у тверду палітурку, недбало оформлена, неякісно надрукована.

Загальна кількість балів, отриманих студентом при виконанні і захисті дипломної роботи переводиться у традиційну оцінку за чотирибальною шкалою та в оцінку за системою ЄКТС.

Результати оцінювання, виставляються членами та головою екзаменаційної комісії після захисту роботи в Лист оцінювання захисту дипломної роботи, який заздалегідь вкладається студентом в конверт, приклеєний на звороті обкладинки до дипломної роботи

(додаток Т).

ШКАЛА НАРАХУВАННЯ ПІДСУМКОВИХ БАЛІВ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного захисту
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним виконанням за новою темою і захистом

* ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система.

ДОДАТКИ

Додаток А

Орієнтовна тематика дипломних робіт студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітня програма «Публічні закупівлі» ступеня “магістр”

1. Стан та перспективи розвитку публічних закупівель товарних ресурсів на електронних майданчиках.
2. Шляхи удосконалення діяльності підприємства у сфері публічних закупівель.
3. Діяльність громадських організацій у сфері моніторингу та контролю публічних закупівель.
4. Організація і методика проведення електронних тендерів у сфері публічних закупівель.
5. Правове регулювання та методи запобігання корупції у сфері публічних закупівель.
6. Державне регулювання та наглядовий аудит у сфері публічних закупівель.
7. Управління публічними закупівлями та ризиками, пов'язаними з ними.
8. Організація і методика моніторингу та контролю публічних закупівель.
9. Господарсько-правове забезпечення публічних закупівель в Україні.
10. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління публічними закупівлями.
11. Формування механізму управління системою публічних закупівель в Україні.
12. Міжнародний та вітчизняний досвід здійснення публічних закупівель.
13. Публічні закупівлі в Україні: стан, проблеми та напрями удосконалення.
14. Фінансово-економічний механізм формування конкурентоспроможного ринку публічних закупівель в Україні.
15. Проблеми та перспективи реформування системи публічних закупівель в Україні.

16. Гармонізація системи публічних закупівель в Україні зі стандартами ЄС.
17. Логістика і маркетинг у сфері публічних закупівель.
18. Інформаційні технології та технічна підтримка у сфері публічних закупівель.
19. Документальне оформлення, облік і звітність у сфері публічних закупівель.
20. Публічні закупівлі та тендери в торговельній сфері.
21. Електронна система закупівель: національний і світовий досвід.
22. Адміністративно-правова відповідальність та професійна етика у сфері публічних закупівель.
23. Документальне забезпечення та електронний документооборот у сфері публічних закупівель.
24. Державні публічні закупівлі: тендери, аукціони, відкриті торги.
25. Участь у публічних закупівлях: проблеми та перспективи розвитку бізнесу.
26. Аналітичні інструменти моніторингу та аналізу публічних закупівель. Способи використання відкритих даних для аналізу ринку.
27. Регіональні особливості організації та участі у публічних закупівлях.
28. Вплив інтеграції системи електронних закупівель на розвиток промисловості та сільського господарства в Україні.
29. Тенденції розвитку малого та середнього бізнесу в контексті розвитку електронної системи публічних закупівель.
30. Професіоналізація фахівців із публічних закупівель: підходи до підготовки кадрів та стандарти відповідності.
31. Економічний ефект від переведення публічних закупівель в електронний формат, можливості та перспективи його нарощування.
32. Аналіз функціонування та результати контролю системи публічних закупівель в Україні.

Тематика дипломних робіт не є вичерпною і може бути доповнена.

Додаток Б

Зразок оформлення заяви студента

Завідувачу кафедри
бухгалтерського обліку і аудиту
д.е.н., доц. Кулик В.А.
студента (-ки) спеціальності

(шифр спеціальності)

(ПІБ)

який (-ка) проживає за адресою: _____

(фактичне місце проживання студента)

телефон: _____

e-mail: _____

Заява

Прошу затвердити тему дипломної роботи «_____»
(назва теми)

_____»,

яка буде виконуватися за матеріалами _____

(повна назва підприємства, за матеріалами якого буде виконуватися дипломна робота)

і призначити науковим керівником _____

(ПІБ наукового керівника)

«__» _____ 20__ р.

(особистий підпис студента)

Додаток В
Зразок завдання та календарного плану виконання
дипломної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вишого навчального закладу
Укоопспілки «Полтавський
університет економіки і торгівлі»
08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-4.03

Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри
_____ д.е.н., доц. Кулик В.А.

«__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

на тему _____

Студента (ки) спеціальності _____
Прізвище, ім'я, по батькові _____

Затверджена наказом ректора № _____ від «__» _____ 20__ р.

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Термін виконання	Термін фактичного виконання
1	Вибір теми дипломної роботи		
2	Затвердження тем і наукових керівників		
3	Складання плану роботи, завдання та календарного графіку її виконання		
4	Опрацювання нормативних актів та інформаційних джерел		
5	Написання теоретичних розділів		
6	Виконання аналітичних розрахунків		
7	Подання дипломної роботи керівнику		
8	Робота над усуненням зауважень керівника, уточнення і доповнення практичного матеріалу, оформлення додатків до роботи		
9	Подання доопрацьованого варіанту роботи керівнику		
10	Подання дипломної роботи на кафедру		
11	Подання роботи на зовнішнє рецензування та отримання довідки про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по дипломній роботі		
13	Захист дипломної роботи		

Дата видачі завдання “ ____ ” _____ 20__ р.

Студент(ка) _____
(підпис)

Науковий керівник _____
(підпис) _____
(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

Результати захисту дипломної роботи

Дипломна робота оцінена на _____
(балів, оцінка за національною шкалою, оцінка за ЄКТС)

Протокол засідання ЕК № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Секретар ЕК _____
(підпис) _____
(ПІБ)

Додаток Д
Зразок плану дипломної роботи

Погоджено
Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту
_____ д.е.н., доц. Кулик В.А.
«_____» _____ 20__р.

Затверджую
Науковий керівник

(вчене звання, посада, ПІБ)
«_____» _____ 20__р.

План
дипломної роботи студента спеціальності
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітня програма
«Публічні закупівлі» ступеня «магістр»

(ПІБ студента повністю жирним шрифтом)

на тему «**Документальне оформлення, облік і звітність у сфері публічних закупівель**»
(за матеріалами _____)
(назва суб'єкта дослідження)

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи публічних закупівель, їх державне та нормативно-правове регулювання

- 1.1. Суть і значення публічних закупівель, їх державне регулювання
- 1.2. Нормативно-правове забезпечення та інформаційна підтримка публічних закупівель в Україні
- 1.3. Сучасний стан та перспективи розвитку публічних закупівель у вітчизняній та міжнародній практиці

Висновки за розділом 1

Розділ 2. Особливості документального оформлення та обліку операцій у сфері публічних закупівель

- 2.1. Документальне оформлення операцій у сфері публічних закупівель
- 2.2. Синтетичний та аналітичний облік операцій у сфері публічних закупівель
- 2.3. Проблеми та напрями удосконалення документального забезпечення та обліку операцій у сфері публічних закупівель

Висновки за розділом 2

Розділ 3. Особливості складання, оприлюднення, контролю та аналізу звітності у сфері публічних закупівель

- 3.1. Зміст, структура та порядок складання звітності у сфері публічних закупівель
- 3.2. Порядок оприлюднення та контролю звітності у сфері публічних закупівель
- 3.3. Моніторинг та аналіз звітності у сфері публічних закупівель

Висновки за розділом 3

Висновки

(дата)

(підпис студента)

Додаток Е
Зразок оформлення титульного аркуша дипломної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу

Укоопспілки «Полтавський

університет економіки і торгівлі»

18 квітня 2019 року № 88-Н

Форма № П-4.04

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Факультет товарознавства, торгівлі та маркетингу

Форма навчання денна/заочна

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

Допускається до захисту

Завідувач кафедри

_____ д.е.н., доц. К улик В.А.

« _____ » _____ 20__ р.

ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему: _____

зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

за освітньою програмою «Публічні закупівлі»

ступеня «магістр»

Виконавець роботи

_____ (ПІБ студента (-ки) повністю)

_____ (підпис)

_____ (дата)

Науковий керівник

_____ (науковий ступінь, вчене звання ПІБ повністю)

_____ (підпис)

_____ (дата)

ПОЛТАВА – 20__

Додаток Ж
Зразок оформлення довідки

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ПОГОДЖЕНО
Керівник підприємства

(підпис, прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

МП

ДОВІДКА
про рекомендації щодо впровадження та використання
результатів дослідження по дипломній роботі

студента(ки) спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність» освітня програма «Публічні закупівлі»
ступеня магістр _____ форми навчання

(прізвище та ініціали)

на тему _____

підготовлену за матеріалами _____

(назва підприємства, за матеріалами якого виконується дипломна робота)

Результати дипломної роботи дозволили визначити такі рекомендації:

Студент(ка)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Науковий керівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток И
Зразок оформлення довідки
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

ДОВІДКА
про рекомендації щодо впровадження та використання
результатів дослідження по дипломній роботі
в освітньому процесі Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»

студента(ки) спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність» освітня програма «Публічні закупівлі»

ступеня магістр _____ форми навчання

(прізвище та ініціали)

на тему _____

підготовлену за матеріалами _____

(назва підприємства, за матеріалами якого виконується дипломна робота)

Впровадити такі рекомендації: _____

Студент(ка)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Науковий керівник

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток К

Зразок оформлення реферату до дипломної роботи

РЕФЕРАТ

Дипломна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних інформаційних джерел і додатків. Основний зміст викладено на 100 сторінках друкованого тексту. Робота містить 22 таблиці, 11 рисунків, 18 додатків. Список використаних джерел налічує 110 найменувань на 12 сторінках.

Метою дипломної роботи є обґрунтування напрямів удосконалення теоретичних і методичних положень щодо здійснення публічних закупівель в Україні, розробка практичних рекомендацій щодо їх удосконалення з урахуванням європейського та світового досвіду.

При проведенні дослідження були використані діалектичний, системний підходи до вивчення теоретичних і методологічних основ здійснення публічних закупівель в Україні. У межах діалектичного підходу використано методи індукції та дедукції. При вирішенні поставлених завдань в дослідженні використані загальнонаукові методи: аналізу і синтезу – при вивченні сучасного стану та перспектив розвитку публічних закупівель в Україні та світі; порівняльних характеристик – при розкритті процедури допорогових та післяпорогових публічних закупівель, систематизації їх класифікаційних ознак; а також методи групування, деталізації, вибіркового та власне спостереження.

Інформаційною базою дослідження стали теоретичні та методологічні розробки вітчизняних та зарубіжних науковців, аналітичні матеріали, джерелами яких були наукові публікації, інформаційні ресурси та портали, дані тендерної документації, фінансової та спеціальної звітності про публічні закупівлі суб'єкта дослідження за 20__–20__ рр.

За результатами дослідження автором обґрунтовано необхідність повної автоматизації процедури здійснення, контролю, моніторингу та аналізу публічних закупівель на основі інформаційних платформ «ProZorro» та «Dozorro». Запропоновано комплекс заходів з поліпшення процесу організації та оскарження публічних закупівель на досліджуваному підприємстві.

Практичне значення результатів дослідження полягає у підвищенні ефективності публічних закупівель, раціональному використанні бюджетних коштів, прийнятті правильних управлінських рішень.

Ключові слова: *аналіз, контроль, моніторинг, публічні закупівлі, Dozorro, ProZorro (в алфавітному порядку).*

Додаток Л

Зразок оформлення відгуку наукового керівника

ВІДГУК

на дипломну роботу студента(ки) спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність» освітня програма «Публічні закупівлі» ступеня “магістр”

_____ (ПІБ)

на тему _____
виконану за матеріалами _____
(назва підприємства, за матеріалах якого виконано роботу)

1. Актуальність теми _____

2. Що є позитивного в роботі _____

3. Наявність самостійних розробок автора, наукова новизна _____

4. Практична цінність висновків і пропозицій _____

5. Недоліки _____

6. Загальна оцінка дипломної роботи та рекомендації до захисту

Науковий керівник _____

(підпис)

(вчене звання, посада, ПІБ)

«___» _____ 20__ р.

Додаток М

Зразок оформлення рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

на дипломну роботу студента(ки) _____ курсу
ступеня “магістр”
спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність»
освітня програма «Публічні закупівлі»

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема дипломної роботи _____

виконана за матеріалами _____

(назва організації (підприємства))

Орієнтовна схема рецензії

1. Актуальність теми.

2. Стисла характеристика кожного розділу дипломної роботи (проекту): послідовність та логічність, повнота та достовірність, наукова новизна, використання передового досвіду та прогресивних методів дослідження (економіко-математичних методів, програмних продуктів і інформаційних ресурсів), прийняття самостійних рішень, практична значимість пропозицій, обґрунтування, цілеспрямованість та практичне використання, недоліки.

3. Якість оформлення роботи, таблиць, графіків, діаграм тощо.

4. Загальний висновок та оцінка.

Рецензент _____
(посада) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

«_____» _____ 20__ р.

МП

Додаток П
Зразок оформлення змісту дипломної роботи

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Теоретичні основи публічних закупівель, їх державне та нормативно-правове регулювання.....	6
1.1. Суть і значення публічних закупівель, їх державне регулювання..	6
1.2. Нормативно-правове забезпечення та інформаційна підтримка публічних закупівель в Україні.....	14
1.3. Сучасний стан та перспективи розвитку публічних закупівель у вітчизняній та міжнародній практиці	21
Висновки за розділом 1	32

...і т.д.

Зразок оформлення розділу і підрозділу дипломної роботи

РОЗДІЛ 1

**ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ,
ЇХ ДЕРЖАВНЕ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ**

1.1. Суть і значення публічних закупівель, їх державне регулювання

З метою запобігання корупції та ефективного використання фінансових, трудових і матеріальних ресурсів у державному секторі економіки здійснюються публічні закупівлі.

Додаток Р

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних інформаційних джерел до дипломної роботи

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Законодавчі та нормативні документи	Про публічні закупівлі : Закон України від 19.09.2019 р. № 114-IX / [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. – Режим доступу : http://www.rada.gov.ua .
Книги: Один автор	Куйбіда В. С. Принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування : монографія / В. С. Куйбіда. – К. : МАУП, 2014. – 432 с.
Два автори	Пивовар Ю.І. Фінансово-правове регулювання публічних закупівель в Україні : монографія / Ю.І. Пивовар, В.М. Новаковець. – К. : Три К, 2012. – 224 с.
Три автори	Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення та підготовки до захисту дипломної роботи студентами спеціальності 071 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» Освітня програма «Публічні закупівлі» ступеня «магістр» / Кулик В.А., Ночовна Ю.О., Карпенко Є.А. – Полтава : ПУЕТ, 2019. – 42 с.
Чотири автори	Державне управління: основи теорії, історія і практика : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішний, М. М. Їжа, Г. І. Арабаджи / за заг. ред. П. І. Надолішнього, В. Д. Бакуменка. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
П'ять авторів і більше	Політична аналітика в системі публічного управління : навч. посіб. / С. О. Телешун, С. В. Сьомін, О. Р. Титаренко та ін. / за заг. ред. С. О. Телешуна. – К. : НАДУ, 2008. – 284 с.
Без автора	Молодь і економіка: сучасний стан і розвиток економічних досліджень. Ч. 2 : зб. наук. ст. магістрів за результатами наук. дослідж. 2010-2011 навч. року / [голов. ред. О.О. Нестуля]. – Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. – 417 с.
Статті у періодичних виданнях	Костенко О. Порівняльно-правовий аналіз процедур публічних закупівель в Україні та Європейському Союзі / О. Пономаренко // Нац. юрид. журн.: теорія і практика. – 2018. – С. 46-49.
Статті у електронних виданнях	Олефір А. О. Проблеми публічних закупівель крізь призму європейського досвіду / А. О. Олефір. // Теорія і практика правознавства. – 2017. – Вип. 1. / [Електрон. ресурс]. – Режим доступу : http://www.irbis-nbuv.gov.ua/UJRN/tipp_2017_1_7 .
Матеріали конференцій	Дудар А. А. Впровадження системи електронних закупівель «Прозого» / А. А. Дудар // Європейська інтеграція в контексті світових глобалізаційних процесів : матеріали наук.-практ. конф. (м. Одеса, 15 грудня 2016 р.). / [Електрон. ресурс]. – Режим доступу : http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new_05_05_17.pdf#page=94 .

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Багатотомний документ	Економічний енциклопедичний словник: у 2 т. / [уклад. С. В. Мочерний, Я. С. Ларіна, О. А. Устенко; за ред. С. В. Мочерного]. – К. : СВІТ, 2006. – Т. 3. – 568 с.
Дисертації	Письменна М. Методологія та організація аналізу і контролю закупівель за державні кошти : дис. ... д-ра екон. наук : спец. 08.00.09 “Бухгалтерський облік, аналіз та аудит” / М. Письменна. – Одеса: ОНЕУ, 2018. – 443 с.
Автореферати дисертацій	Письменна М. Методологія та організація аналізу і контролю закупівель за державні кошти : автореф. дис. ... д-ра екон. наук : спец. 08.00.09 “Бухгалтерський облік, аналіз та аудит” / М. Письменна. – Одеса: ОНЕУ, 2018. – 43 с.
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	Галушак М. Практичні аспекти реформи державних (публічних) закупівель в Україні / М. Галушак, О. Галушак, Н. Гарасимчук // Тенденції розвитку маркетингу в умовах економічних трансформацій : монографія; за ред. проф. Р. В. Федоровича. – Тернопіль : Шпак В. Б., 2017. – 303 с. – С. 17-23.
Електронні ресурси	Офіційний портал оприлюднення інформації про публічні закупівлі України «Prozorro». / [Електрон. ресурс]. – Режим доступу : https://prozorro.gov.ua .
Іноземні видання	Edward J. Blakely & Nancey Green Leigh (2013). Planning Local Economic Development: Theory and Practice Sage Publications, Inc

Додаток Т
Зразок оформлення листа оцінювання

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Оцінювання
дипломної роботи (проекту), виконаної(го) студентом(кою)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність» освітня програма «Публічні закупівлі»

ступеня “магістр”

на тему _____

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
1	Зміст (до 60 балів)	
2	Оформлення та організація виконання (до 10 балів)	
3	Захист (до 30 балів)	
	Усього балів	
	Оцінка за національною шкалою	
	Оцінка за шкалою ЄКТС	

Підписи членів
комісії:

_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, прізвище)

Протокол засідання ЕК № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Секретар ЕК _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

