

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

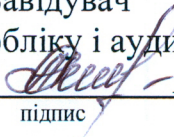
**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри бухгалтерського
обліку і аудиту

 А. І. Мілька
підпис ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни Фінансовий облік (базовий рівень)

освітня програма «Облік і аудит»

спеціальність 071 Облік і оподаткування
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»
схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні
кафедри бухгалтерського обліку і аудиту.

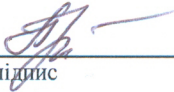
Протокол від «30» червня 2022 року № 11.

Полтава 2022

Укладач: О. В. Артюх-Пасюта, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування» ступеня бакалавра

 Н. В. Прохар
підпис ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна «Фінансовий облік (базовий рівень)» та програмні результати навчання	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»	7
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	20
Розділ 6. Інформаційні джерела	21
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»	23

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Таблиця 1 - Загальна характеристика навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити: Основи бухгалтерського обліку</i> <i>Постреквізити: Аналіз господарської діяльності, Звітність підприємства, Облік і звітність в оподаткуванні</i>		
Мова викладання	Українська		
Статус дисципліни обов'язкова			
Курс/семестр вивчення	Денна форма навчання: 1 курс, 2 семестр Заочна форма навчання: 1 курс, 2 семестр		
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів	8/2		
Денна форма навчання:			
Кількість годин: загальна кількість: 240			
- лекції: 36			
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 60			
- самостійна робота: 144			
- вид підсумкового контролю: екзамен			
Заочна форма навчання			
Кількість годин: – загальна кількість: 240			
- лекції: 10			
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 4			
- самостійна робота: 226			
- вид підсумкового контролю: екзамен			

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна «Фінансовий облік (базовий рівень)» та програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти базових теоретичних знань та набуття практичних навичок ведення фінансового обліку відповідно до Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку з метою надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.

Завдання навчальної дисципліни:

формування у здобувачів вищої освіти системи знань з організації і ведення фінансового обліку активів, пасивів, доходів, витрат і фінансових результатів;

вивчення раціональних методів ведення фінансового обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і Національних стандартів (положень) бухгалтерського обліку;

набуття практичних навичок щодо збору, інтерпретації, обробки і використання облікової інформації в управлінні підприємством.

Таблиця 2 - Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна «Фінансовий облік (базовий рівень)», програмні результати навчання

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК03. Здатність працювати в команді.	ПР05. Володіти методичним інструментарієм

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Модуль І. Основи фінансового обліку, облік власного капіталу та активів.

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.

Сутність фінансового обліку. Нормативно-правові акти, що регулюють фінансовий облік та звітність. Державне регулювання обліку та звітності в Україні. Організація та побудова фінансового обліку на підприємстві.

Тема 2. Облік власного капіталу.

Створення підприємства і його реєстрація. Сутність та класифікація власного капіталу. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. Облік статутного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік пайового капіталу. Облік резервного капіталу. Відображення зареєстрованого, неоплаченого та резервного капіталу у фінансовій звітності.

Тема 3. Облік грошових коштів.

Організація обліку грошових коштів у касі: порядок здійснення готівкових розрахунків; документальне оформлення та облік надходження готівки в касу; документальне оформлення та облік видачі готівки з каси; порядок ведення касової книги.

Облік операцій на поточних рахунках у банку: порядок відкриття поточних рахунків у банку; документальне оформлення та облік операцій на поточних рахунках. Відображення грошових коштів у фінансовій звітності.

Тема 4. Облік дебіторської заборгованості.

Поняття дебіторської заборгованості, умови її визнання та класифікація. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з дебіторами за товари, роботи, послуги. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.

Тема 5. Облік запасів.

Поняття запасів, умови їх визнання, та класифікація. Документальне оформлення та облік надходження запасів.

Документальне оформлення вибуття запасів. Оцінка та облік вибуття запасів. Оцінка запасів на дату балансу.

Облік запасів у місцях зберігання. Організація аналітичного обліку запасів у бухгалтерії. Порядок проведення інвентаризації запасів. Документальне оформлення інвентаризації запасів. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку. Відображення запасів у фінансовій звітності.

Тема 6. Облік основних засобів.

Поняття основних засобів, умови їх визнання, оцінка та класифікація. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік надходження основних засобів. Амортизація основних засобів за прямолінійним методом. Облік вибуття основних засобів. Відображення основних засобів у фінансовій звітності.

Модуль II. Облік зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів.

Тема 7. Облік зобов'язань підприємства.

Сутність зобов'язань та критерії їх визнання. Класифікація та оцінка зобов'язань. Облік короткострокових кредитів банків. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з іншими кредиторами. Сутність податків та їх класифікація. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за авансами одержаними. Відображення зобов'язань у фінансовій звітності.

Тема 8. Облік праці та її оплати.

Сутність заробітної плати та її види. Форми та системи оплати праці. Облік особового складу працівників. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. Облік нарахування заробітної плати працівникам.

Облік утримань із заробітної плати працівників. Облік нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Відображення зобов'язань за виплатами працівникам у фінансовій звітності

Тема 9. Облік операційних витрат підприємства.

Сутність витрат та критерії їх визнання. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат.

Тема 10. Формування та облік операційних доходів підприємства.

Сутність доходів та критерії їх визнання. Класифікація доходів та відображення у фінансовій звітності. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг). Облік інших операційних доходів

Тема 11. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства.

Сутність фінансових результатів, прибутку та збитку. Класифікація фінансових результатів. Відображення фінансових результатів у фінансовій звітності. Облік фінансового результату від операційної діяльності. Порядок обчислення та облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Таблиця 3 - Тематичний план навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)» (денна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль І. Основи фінансового обліку, облік власного капіталу та активів.					
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.					
Лекція 1. Основи побудови фінансового обліку. 1. Сутність фінансового обліку. 2. Нормативно – правові акти, що регулюють фінансовий облік і звітність. 3. Державне регулювання обліку та звітності в Україні. 4. Загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві. 5. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.	2	Практичне заняття 1. Основи організації фінансового обліку на державному рівні. 1. Сутність фінансового обліку. 2. Завдання фінансового обліку. 3. Нормативно – правові акти, що регулюють ведення фінансового обліку. 4. Державне регулювання фінансового обліку та звітності в Україні.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	13
		Практичне заняття 2. Основи організації фінансового обліку на рівні підприємства. 1. Принципи ведення бухгалтерського обліку. 2. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. 3. Поняття про облікову політику підприємства. 4. Розпорядчий документ про облікову політику.	2		
Тема 2. Облік власного капіталу.					
Лекція 2. Облік статутного та неоплаченого капіталу. 1. Створення підприємства і його реєстрація. 2. Сутність та класифікація власного капіталу. 3. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. 4. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. 5. Облік статутного капіталу. 6. Облік неоплаченого капіталу.	2	Практичне заняття 3. Облік статутного та неоплаченого капіталу. 1. Порядок створення підприємства і його реєстрація. 2. Сутність та класифікація власного капіталу. 3. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. 4. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. 5. Облік статутного капіталу. 6. Облік неоплаченого капіталу.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	13

Лекція 3. Облік пайового та резервного капіталу. 1. Облік пайового капіталу. 2. Облік резервного капіталу. 3. Відображення зареєстрованого, неоплаченого та резервного капіталу у фінансовій звітності.	2	Практичне заняття 4. Облік пайового та резервного капіталу. 1. Облік пайового капіталу. 2. Облік резервного капіталу. 3. Відображення зареєстрованого, неоплаченого та резервного капіталу у фінансовій звітності.	2		
Тема 3. Облік грошових коштів.					
Лекція 4. Облік грошових коштів в касі. 1.Порядок здійснення готівкових розрахунків. 2. Документальне оформлення та облік надходження готівки в касу. 3. Документальне оформлення та облік видачі готівки з каси. 4. Порядок ведення касової книги. Лекція 5. Облік операцій на поточних рахунках в банках. 1. Порядок відкриття поточних рахунків у банку. 2. Документальне оформлення операцій на поточних рахунках. 3. Облік операцій на поточних рахунках в банку. 4. Відображення грошових коштів у фінансовій звітності.	2	Практичне заняття 5. Облік грошових коштів в касі. 1.Порядок здійснення готівкових розрахунків. 2. Документальне оформлення надходження готівки в касу. 3. Облік надходження готівки в касу. 4. Документальне оформлення видачі готівки з каси 5. Облік видачі готівки з каси. 6. Порядок ведення касової книги. 7. Порядок проведення інвентаризації в касі.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	13
	2	Практичне заняття 6. Облік операцій на поточних рахунках в банках. 1. Порядок відкриття поточного рахунку в банку. Порядок закриття поточного рахунку в банку 3. Документальне оформлення надходження готівки на поточний рахунок. 4. Документальне оформлення видачі готівки з поточного рахунку. 5. Документальне оформлення безготівкових операцій з надходження та перерахування грошових коштів з поточного рахунку.	2		
		Практичне заняття 7. Виписка банку. Інвентаризація коштів на поточному рахунку. 1. Порядок перевірки та опрацювання виписки банку з поточного рахунку. 2. Порядок ведення аналітичного обліку на рахунках у банках. 3. Синтетичний облік операцій на поточних рахунках у банках. 4. Значення та порядок проведення інвентаризації на поточних рахунках у банках.	2		

Тема 4. Облік дебіторської заборгованості.

Тема 4. Облік дебіторської заборгованості.					
Лекція 6. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 1. Поняття дебіторської заборгованості, умови її визнання та класифікація. 2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 3. Відображення довгострокової дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.	2	Практичне заняття 8. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 1. Поняття та умови визнання дебіторської заборгованості. 2. Класифікація дебіторської заборгованості. 3. Оцінка дебіторської заборгованості.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	13
Лекція 7. Облік поточної дебіторської заборгованості. 4. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 5. Облік розрахунків за виданими авансами. 6. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. 7. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.	2	Практичне заняття 9. Облік розрахунків з дебіторами за товари, роботи, послуги. 1. Документування операцій з виникнення та погашення дебіторської заборгованості за товари (роботи, послуги). 2. Синтетичний та аналітичний облік довгострокової дебіторської заборгованості. 3. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.	2		
		Практичне заняття 10. Облік розрахунків за виданими авансами та з підзвітними особами. 1. Сутність поняття «Підзвітна особа». 2. Документування операцій з видачі грошових коштів під звіт та їх використання. 3. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. 4. Облік розрахунків за виданими авансами.	2		
Тема 5. Облік запасів.					
Лекція 8. Облік руху запасів на підприємство. 1. Поняття запасів, умови їх визнання, та класифікація. 2. Документальне оформлення надходження запасів. 3. Відображення надходження запасів у бухгалтерському обліку. 4. Документальне оформлення вибуття запасів 5. Оцінка та облік вибуття запасів. 6. Оцінка запасів на дату балансу. Лекція 9. Облік запасів у місцях зберігання та контроль за їх збереженням. Інвентаризація запасів. 1. Облік запасів у місцях зберігання та звітність матеріально-відповідальних осіб. 2. Організація аналітичного обліку запасів в	2	Практичне заняття 11. Облік надходження запасів на підприємство. 1. Поняття запасів, умови їх визнання та класифікація. 2. Завдання фінансового обліку запасів. 3. Оцінка запасів при надходженні. 4. Оцінка запасів на дату балансу. 5. Документальне оформлення надходження запасів. 6. Відображення надходження запасів у бухгалтерському обліку. 7. Аналітичний облік запасів.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	13
	2	Практичне заняття 12. Оцінка та облік вибуття запасів. 1. Документальне оформлення вибуття запасів. 2. Оцінка та облік вибуття запасів.	2		

працівникам у фінансовій звітності		Практичне заняття 23. Облік єдиного соціального внеску 1. Поняття та база нарахування єдиного соціального внеску 2. Облік нарахування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування 3. Відображення зобов’язань за виплатами працівникам та за єдиним внеском у фінансовій звітності	2		
Тема 9. Облік операційних витрат підприємства					
Лекція 15. Облік операційних витрат підприємства. 1. Сутність витрат та критерії їх визнання. 2. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності. 3. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку. 4. Облік та розподіл загальновиробничих витрат 5. Облік адміністративних витрат. 6. Облік витрат на збут. 7. Облік інших операційних витрат.	2	Практичне заняття 24. Облік собівартості готової продукції (робіт, послуг). 1. Сутність витрат та критерії їх визнання. 2. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності. 3. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку. 4. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	13
		Практичне заняття 25. Облік витрат від операційної та іншої діяльності. 1. Облік адміністративних витрат. 2. Облік витрат на збут. 3. Облік інших операційних витрат.	2		
Тема 10. Формування та облік операційних доходів підприємства.					
Лекція 16. Поняття та класифікація доходів підприємства. 1. Сутність доходів та критерії їх визнання. 2. Класифікація доходів та відображення у фінансовій звітності. Лекція 17. Формування та облік операційних доходів підприємства. 1. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг). 2. Облік інших операційних доходів.	2	Практичне заняття 26. Поняття та класифікація доходів підприємства. 1. Сутність доходів та критерії їх визнання. 2. Класифікація доходів та їх відображення у фінансовій звітності.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	13
	2	Практичне заняття 27. Формування та облік операційних доходів підприємства. 1. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг). 2. Облік інших операційних доходів.	2		
Тема 11. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства.					
Лекція 18. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства. 1. Сутність фінансових результатів, прибутку та збитку. 2. Класифікація фінансових результатів.	2	Практичне заняття 28. Поняття фінансових результатів. 1. Сутність фінансових результатів. 2. Сутність прибутку та збитку. 3. Класифікація фінансових результатів.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	14

3. Облік фінансового результату від операційної діяльності. 4. Відображення фінансових результатів від операційної діяльності у фінансовій звітності.		Практичне заняття 29. Порядок формування фінансових результатів від операційної діяльності підприємства. 1. Порядок формування фінансових результатів від операційної діяльності. 2. Облік фінансового результату від операційної діяльності.	2		
		Практичне заняття 30. Порядок нарахування податку на прибуток та відображення фінансових результатів у фінансовій звітності. 1. Порядок нарахування податку на прибуток. 2. Відображення фінансових результатів від операційної діяльності у фінансовій звітності.	2		
Разом:	36		60		144

Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)» (заочна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль І. Основи фінансового обліку, облік власного капіталу та активів.					
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.					
Лекція 1. Основи побудови фінансового обліку. 1. Сутність фінансового обліку. 2. Нормативно – правові акти, що регулюють фінансовий облік і звітність. 3. Державне регулювання обліку та звітності в Україні. 4. Загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві. 5. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.	-	Практичне заняття 1. Основи організації фінансового обліку на державному рівні. 1. Сутність фінансового обліку. 2. Завдання фінансового обліку. 3. Нормативно – правові акти, що регулюють ведення фінансового обліку. 4. Державне регулювання фінансового обліку та звітності в Україні.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
		Практичне заняття 2. Основи організації фінансового обліку на рівні підприємства. 1. Принципи ведення бухгалтерського обліку. 2. Передумови раціональної організації бухгалтерського обліку. 3. Поняття про облікову політику підприємства. 4. Розпорядчий документ про облікову політику.	-		

Тема 2. Облік власного капіталу.					
Лекція 2. Облік статутного та неоплаченого капіталу. 1. Створення підприємства і його реєстрація. 2. Сутність та класифікація власного капіталу. 3. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. 4. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. 5. Облік статутного капіталу. 6. Облік неоплаченого капіталу.	2	Практичне заняття 3. Облік статутного та неоплаченого капіталу. 1. Порядок створення підприємства і його реєстрація. 2. Сутність та класифікація власного капіталу. 3. Оцінка власного капіталу та відображення у фінансовій звітності. 4. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм. 5. Облік статутного капіталу. 6. Облік неоплаченого капіталу.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
Лекція 3. Облік пайового та резервного капіталу 1. Облік пайового капіталу. 2. Облік резервного капіталу. 3. Відображення зареєстрованого, неоплаченого та резервного капіталу у фінансовій звітності.	-	Практичне заняття 4. Облік пайового та резервного капіталу. 1. Облік пайового капіталу. 2. Облік резервного капіталу. 3. Відображення зареєстрованого, неоплаченого та резервного капіталу у фінансовій звітності.	-		
Тема 3. Облік грошових коштів.					
Лекція 4. Облік грошових коштів в касі. 1.Порядок здійснення готівкових розрахунків. 2. Документальне оформлення та облік надходження готівки в касу. 3. Документальне оформлення та облік видачі готівки з каси. 4. Порядок ведення касової книги. Лекція 5. Облік операцій на поточних рахунках в банках. 1. Порядок відкриття поточних рахунків у банку. 2. Документальне оформлення операцій на поточних рахунках. 3. Облік операцій на поточних рахунках в банку. 4. Відображення грошових коштів у фінансовій звітності.	-	Практичне заняття 5. Облік грошових коштів в касі. 1.Порядок здійснення готівкових розрахунків. 2. Документальне оформлення надходження готівки в касу. 3. Облік надходження готівки в касу. 4. Документальне оформлення видачі готівки з каси 5. Облік видачі готівки з каси. 6. Порядок ведення касової книги. 7. Порядок проведення інвентаризації в касі.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
		Практичне заняття 6. Облік операцій на поточних рахунках в банках. 1. Порядок відкриття поточного рахунку в банку. Порядок закриття поточного рахунку в банку. 3. Документальне оформлення надходження готівки на поточний рахунок. 4. Документальне оформлення видачі готівки з поточного рахунку. 5. Документальне оформлення безготівкових операцій з надходження та перерахування грошових коштів з поточного рахунку.	-		

		Практичне заняття 7. Виписка банку. Інвентаризація коштів на поточному рахунку. 1. Порядок перевірки та опрацювання виписки банку з поточного рахунку. 2. Порядок ведення аналітичного обліку на рахунках у банках. 3. Синтетичний облік операцій на поточних рахунках у банках. 4. Значення та порядок проведення інвентаризації на поточних рахунках у банках.	-		
Тема 4. Облік дебіторської заборгованості.					
Лекція 6. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 1. Поняття дебіторської заборгованості, умови її визнання та класифікація. 2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 3. Відображення довгострокової дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.	2	Практичне заняття 8. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. 1. Поняття та умови визнання дебіторської заборгованості. 2. Класифікація дебіторської заборгованості. 3. Оцінка дебіторської заборгованості.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
Лекція 7. Облік поточної дебіторської заборгованості. 4. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. 5. Облік розрахунків за виданими авансами. 6. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. 7. Відображення дебіторської заборгованості у фінансовій звітності.	-	Практичне заняття 9. Облік розрахунків з дебіторами за товари, роботи, послуги. 1. Документування операцій з виникнення та погашення дебіторської заборгованості за товари (роботи, послуги). 2. Синтетичний та аналітичний облік довгострокової дебіторської заборгованості. 3. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.	-		
		Практичне заняття 10. Облік розрахунків за виданими авансами та з підзвітними особами. 1. Сутність поняття «Підзвітна особа». 2. Документування операцій з видачі грошових коштів під звіт та їх використання. 3. Облік розрахунків з дебіторами за видані у підзвіт суми. 4. Облік розрахунків за виданими авансами.	-		
Тема 5. Облік запасів.					
Лекція 8. Облік руху запасів на підприємство 1. Поняття запасів, умови їх визнання, та класифікація. 2. Документальне оформлення надходження запасів. 3. Відображення надходження запасів у	-	Практичне заняття 11. Облік надходження запасів на підприємство. 1. Поняття запасів, умови їх визнання та класифікація. 2. Завдання фінансового обліку запасів. 3. Оцінка запасів при надходженні.	-		

бухгалтерському обліку. 4. Документальне оформлення вибуття запасів 5. Оцінка та облік вибуття запасів 6. Оцінка запасів на дату балансу. Лекція 9. Облік запасів у місцях зберігання та контроль за їх збереженням. Інвентаризація запасів. 1. Облік запасів у місцях зберігання та звітність матеріально-відповідальних осіб. 2. Організація аналітичного обліку запасів в бухгалтерії. 3. Порядок проведення інвентаризації запасів. 4. Документальне оформлення інвентаризації запасів. 5. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку. 6. Відображення запасів у фінансовій звітності.	- -	4. Оцінка запасів на дату балансу. 5. Документальне оформлення надходження запасів. 6. Відображення надходження запасів у бухгалтерському обліку. 7. Аналітичний облік запасів. Практичне заняття 12. Оцінка та облік вибуття запасів. 1. Документальне оформлення вибуття запасів. 2. Оцінка та облік вибуття запасів. 3. Оцінка запасів на дату балансу. Практичне заняття 13. Облік запасів у місцях зберігання. 1. Значення та способи обліку запасів у місцях зберігання. 2. Звітність матеріально-відповідальних осіб. Види звітів МВО. 3. Організація аналітичного обліку запасів в бухгалтерії. Практичне заняття 14. Інвентаризація запасів. 1. Порядок проведення інвентаризації запасів. 2. Документальне оформлення інвентаризації запасів. 3. Відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку. 4. Відображення запасів у фінансовій звітності.	- - -	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
Тема 6. Облік основних засобів.					
Лекція 10. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів. 1. Поняття основних засобів, умови їх визнання, оцінка та класифікація. 2. Документальне оформлення руху основних засобів. 3. Облік надходження основних засобів. Лекція 11. Облік амортизації та вибуття основних засобів. 1. Амортизація основних засобів за прямолінійним методом. 2. Облік вибуття основних засобів. 3. Порядок відображення інформації про основні засоби та інші необоротні матеріальні активи у фінансовій звітності.	2 -	Практичне заняття 15. Документальне оформлення та облік надходження основних засобів. 1. Поняття основних засобів, їх класифікація. 2. Умови визнання та оцінки основних засобів. 2. Документальне оформлення руху основних засобів. 3. Облік надходження основних засобів. Практичне заняття 16. Облік амортизації основних засобів. 1. Поняття амортизації основних засобів. 2. Розрахунок амортизації за прямолінійним методом. 3. Відображення в обліку нарахування амортизації основних засобів.	- -	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20

		Практичне заняття 17. Облік вибуття та оренди основних засобів 1. Облік реалізації основних засобів. 2. Облік ліквідації основних засобів 3. Облік безоплатної передачі основних засобів 4. Порядок відображення інформації про основні засоби та у фінансовій звітності			
Модуль II. Облік зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів.					
Тема 7. Облік зобов'язань підприємства.					
Лекція 12. Облік зобов'язань підприємства. 1. Сутність зобов'язань та критерії їх визнання. 2. Класифікація та оцінка зобов'язань. 3. Облік короткострокових кредитів банків. 4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. 5. Облік розрахунків з іншими кредиторами. 6. Сутність податків та їх класифікація. 7. Облік розрахунків за податками. 8. Облік розрахунків з учасниками. 9. Облік розрахунків за авансами одержаними. 10. Відображення зобов'язань у фінансовій звітності.	2	Практичне заняття 18. Облік кредитів банків та розрахунків з постачальниками. 1. Сутність зобов'язань та критерії їх визнання. 2. Класифікація та оцінка зобов'язань. 3. Облік короткострокових кредитів банків. 4. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
		Практичне заняття 19. Облік розрахунків за податками та іншої кредиторської заборгованості. 1. Сутність податків та їх класифікація. 2. Облік розрахунків за податком на додану вартість. 3. Облік розрахунків за податком на прибуток. 4. Облік розрахунків за іншими податками.	-		
		Практичне заняття 20. Облік розрахунків за податками та іншої кредиторської заборгованості. 1. Облік розрахунків з учасниками. 2. Облік розрахунків за авансами одержаними. 3. Облік розрахунків з іншими кредиторами. 4. Відображення зобов'язань у фінансовій звітності.	-		
Тема 8. Облік праці та її оплати.					
Лекція 13. Облік нарахування заробітної плати. 1. Сутність заробітної плати та її види. 2. Форми та системи оплати праці. 3. Облік особового складу працівників. 4. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. 6. Облік нарахування заробітної плати працівникам.	-	Практичне заняття 21. Облік нарахування заробітної плати. 1. Сутність заробітної плати та її види. 2. Форми та системи оплати праці. 3. Облік особового складу працівників. 4. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. 5. Облік нарахування заробітної плати працівникам.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20

Лекція 14. Облік нарахувань на заробітну плату та утримань з неї. 1. Види утримань із заробітної плати. 2. Облік утримань із заробітної плати працівників. 3. Облік нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 5. Відображення зобов'язань за виплатами працівникам у фінансовій звітності.	-	Практичне заняття 22. Облік нарахувань на заробітну плату та утримань з неї. 1. Види утримань із заробітної плати. 2. Облік обов'язкових утримань із заробітної плати працівників. 3. Облік добровільних утримань із заробітної плати працівників.	-		
		Практичне заняття 23. Облік єдиного соціального внеску. 1. Поняття та база нарахування єдиного соціального внеску. 2. Облік нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. 3. Відображення зобов'язань за виплатами працівникам та за єдиним внеском у фінансовій звітності.	-		
Тема 9. Облік операційних витрат підприємства					
Лекція 15. Облік операційних витрат підприємства. 1. Сутність витрат та критерії їх визнання. 2. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності. 3. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку. 4. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. 5. Облік адміністративних витрат. 6. Облік витрат на збут. 7. Облік інших операційних витрат.	-	Практичне заняття 24. Облік собівартості готової продукції (робіт, послуг). 1. Сутність витрат та критерії їх визнання. 2. Класифікація витрат та відображення у фінансовій звітності. 3. Складові собівартості продукції та відображення їх в обліку. 4. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
		Практичне заняття 25. Облік витрат від операційної та іншої діяльності. 1. Облік адміністративних витрат. 2. Облік витрат на збут. 3. Облік інших операційних витрат.	-		
Тема 10. Формування та облік операційних доходів підприємства.					
Лекція 16. Поняття та класифікація доходів підприємства. 1. Сутність доходів та критерії їх визнання. 2. Класифікація доходів та відображення у фінансовій звітності.	-	Практичне заняття 26. Поняття та класифікація доходів підприємства. 1. Сутність доходів та критерії їх визнання. 2. Класифікація доходів та їх відображення у фінансовій звітності.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	20
Лекція 17. Формування та облік операційних доходів підприємства. 1. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг). 2. Облік інших операційних доходів.	-	Практичне заняття 27. Формування та облік операційних доходів підприємства. 1. Облік доходів від реалізації товарів (готової продукції, робіт та послуг). 2. Облік інших операційних доходів.	-		

Тема 11. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства.

Лекція 18. Облік фінансових результатів від операційної діяльності підприємства. 1. Сутність фінансових результатів, прибутку та збитку. 2. Класифікація фінансових результатів. 3. Облік фінансового результату від операційної діяльності. 4. Відображення фінансових результатів від операційної діяльності у фінансовій звітності.	2	Практичне заняття 28. Поняття фінансових результатів. 1. Сутність фінансових результатів. 2. Сутність прибутку та збитку. 3. Класифікація фінансових результатів.	-	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою.	26
		Практичне заняття 29. Порядок формування фінансових результатів від операційної діяльності підприємства. 1. Порядок формування фінансових результатів від операційної діяльності. 2. Облік фінансового результату від операційної діяльності.	2		
		Практичне заняття 30. Порядок нарахування податку на прибуток та відображення фінансових результатів у фінансовій звітності. 1. Порядок нарахування податку на прибуток. 2. Відображення фінансових результатів від операційної діяльності у фінансовій звітності.	2		
Разом:	10		4		226

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Таблиця 5 - Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Форма роботи	Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль I. Основи фінансового обліку, облік власного капіталу та активів		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	11
2. Практичні заняття	Виконання завдань для практичних занять та їх захист	6,8
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	9,75
4. Поточна модульна робота		6
Усього за модулем I		33,55
Модуль II. Облік зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	7
2. Практичні заняття	Виконання завдань для практичних занять та їх захист	5,2
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8,25
4. Поточна модульна робота		6
Усього за модулем II		26,45
Поточне оцінювання		60
Екзамен		40
Разом		100

Таблиця 6 - Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Таблиця 7 - Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

Форма роботи	Види робіт	Бали
1. Навчальна	Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	3

Форма роботи	Види робіт	Бали
	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	3
	Інші види робіт: підготовка та захист реферату або есе	1
2. Науково-дослідна	Участь в наукових гуртках	1
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, всеукраїнських, міжнародних	3
	Інші види робіт:	
	Підготовка та публікація наукових публікацій: тези	2
3. Інші види робіт	Підготовка презентації	2
Разом:		15

За додаткові види робіт здобувач вищої освіти може отримати не більше 15 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

- Атамас П. Фінансовий облік : навч. посіб. К : ЦНЛ, 2019. 356 с.
- Артюх-Пасюта О. В., Чміль К. В. Економічна сутність основних засобів підприємства: збір. тез доповідей II Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф. «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: проблеми теорії та практики» (м. Полтава, 11-12 травня 2017 р.). Полтава : ПУЕТ, 2017. С. 7-10.
- Артюх-Пасюта О. В., Алексєєв В. В. Особливості складання фінансової звітності за МСФЗ в Україні : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. «Інноваційний потенціал та правове забезпечення соціально-економічного розвитку України: виклик глобального світу» (м. Полтава, 22-23 травня 2019 р.). Полтава : ПЕіП, 2019. С. 339-344.
- Артюх-Пасюта О. Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства: особливості складання у вітчизняній та зарубіжній практиці: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. «Правові, економічні та соціокультурні засади регулювання суспільних відносин: сучасні реалії та виклики часу» (10 грудня 2019 р., м. Полтава). Полтава : ПЕіП, 2019. С. 10-15.
- Артюх-Пасюта О. В. Практичні аспекти трансформації Звіту про фінансовий стан. The 2nd International scientific and practical conference «The world of science and innovation» (September 16-18, 2020) Cognum Publishing House, London, United Kingdom. 2020. P. 235-245.
- Артюх-Пасюта О. В., Самойлік К. М. Сутність грошових потоків підприємства: збір. тез доповідей XVIII Всеукр. наук.-практ. конф. студентів і молодих вчених «Молодь: освіта, наука, духовність»: (12-13 травня 2021 р., м. Київ). Ч. І. К. : Університет «Україна», 2021. С. 117-118.
- Бочуля Т. В., Артюх-Пасюта О. В., Ковалевська Н. С., Коробкіна І. С. Бухгалтерський облік : опорний конспект лекцій. Х. : Вид-во Іванченка І. С., 2019. 161 с.
- Бухгалтерський облік : навч. посіб. ; за ред. В. М. Соболева. Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
- Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1 : підручник.

Вінниця : Вид-во ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.

10. Ільїна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В : Бухгалтерський фінансовий облік : навч. посіб. К : ЦУЛ, 2019. 536 с.

11. Кім Ю. Бухгалтерський облік та податковий облік : первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2019. 600 с.

12. Ковалевич О. В., Артюх-Пасюта О. В. Елементи облікової політики в частині нематеріальних активів підприємства в умовах інституційних змін : тези доповідей XLV Міжнар. наук. студент. конф. за підсумками науково-дослідних робіт студентів за 2021 рік «Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті» (13-14 квітня 2022 р., м. Полтава). Полтава : ПУЕТ, 2022. Ч. 1. С. 124-127.

13. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 482 с.

14. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/onematerials/35131> (дата звернення: 30.08.2022).

15. Облік, аудит і оподаткування : бакалаврський курс. Частина 1 : навч. посіб. ; за ред. проф. Мардус Н. Ю. Харків : НТУ «ХПІ», 2022. 523 с.

16. Плаксієнко В. Я., Верига Ю. А., Кулик В. А., Карпенко Є. А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ. 2019. 509 с.

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/> (дата звернення: 30.08.2022).

18. Приходько Н. О., Мілька А. І., Артюх-Пасюта О. В. Використання міждисциплінарних тренінгів у професійній підготовці фахівців з обліку та оподаткування. *Актуальні питання розвитку науки та забезпечення якості освіти у XXI столітті* : тези доповідей XLV Міжнародної наукової студентської конференції за підсумками науково-дослідних робіт студентів за 2021 рік (м. Полтава, 13-14 квіт. 2022 р.). Полтава : ПУЕТ, 2022. Ч. 1. С. 40-43.

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/> (дата звернення: 30.08.2022).

20. Пшенична А. Ж., Виноградова М. О., Артюх-Пасюта О. В. Облік і аудит : навч.-метод. посіб. : ПУЕТ, 2017. 255 с.

21. Сук Л. К., Сук П. Л. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Знання, 2016. 663 с.

22. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.

23. Фінансовий облік: збірник задач і тестів : навч. посіб./ Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Н. В. Починок, Р. В. Романів ; під заг. ред. Романіва Р. В. Тернопіль, 2019. 192 с.

24. Шара Є. Ю., Бідюк О. О., Соколова-Гонтаренко І. Є. Бухгалтерський, фінансовий і податковий облік : навч. посіб. К. : ЦНЛ, 2019. 424 с.

25. Accounting and Financial Reporting for IFRS : tutorial for self-study / T. Bochulia, O. Artyukh-Pasyuta, N. Kovalevska, S. Gaidar, I. Korobkina. Kharkiv, Publishing house I. Ivanchenko, 2019. 317 p.

Додаткові

26. Верхоглядова Н. І., Шило В. П., Ільїна С. Б., Кисла В. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч. практ. посіб. К. : ЦУЛ, 2010. 536 с.
27. Жолнер І. В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2012. 368 с.
28. Звітність підприємства : підручник / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін. К. : ЦУЛ, 2015. 570 с.
29. Карпенко Є. А. Бухгалтерський облік : навч.-метод. посіб. Полтава : ПУЕТ, 2013. 371 с.
30. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : підручник. К. : ЦУЛ, 2011. 670 с.
31. Прохар Н. В., Ночовна Ю. О. Облік доходів, витрат і фінансових результатів: проблеми теорії та практики : монографія. Полтава :ПУЕТ, 2012. 257 с.
32. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 540 с.
33. Фінансовий облік : підручник ; за ред. Л. В. Нападовська. Київ : КНТЕУ, 2013. 700 с.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)»

1. Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Фінансовий облік (базовий рівень)» розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Головного Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).