

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ А. І. Мілька
підпис ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

Навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)»

освітня програма «Облік і аудит»

спеціальність 071 Облік і оподаткування
код назва спеціальності

галузь знань 07 Управління та адміністрування
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту.
Протокол від «30» червня 2022 року № 11.

Полтава 2022

Укладачі: Мілька А.І., завідувачка кафедри бухгалтерського обліку і аудиту,
к.е.н., доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і
оподаткування» ступеня бакалавра

_____ Н. В. Прохар
підпис ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна та програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	16
Розділ 6. Інформаційні джерела	17
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	18

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 - Загальна характеристика навчальної дисципліни

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити: Основи бухгалтерського обліку, Облік за видами економічної діяльності, Фінансовий облік (базовий рівень), Менеджмент</i> <i>Постреквізити: Звітність підприємства, Публічні закупівлі, Аудит, Фінансово-господарський контроль</i>		
Мова викладання	Українська		
Статус дисципліни обов'язкова			
Курс/семестр вивчення		Денна форма навчання: 2 курс, 2 семестр Заочна форма навчання: 2 курс, 2 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів		7/2	
Денна форма навчання:			
Кількість годин: загальна кількість: 210			
- лекції: 42			
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 42			
- самостійна робота: 126			
- вид підсумкового контролю: екзамен			
Заочна форма навчання			
Кількість годин: загальна кількість: 210			
- лекції: 10			
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 8			
- самостійна робота: 192			
- вид підсумкового контролю: екзамен			

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна та програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни: набуття спеціальних теоретичних знань і практичних навичок ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору, враховуючи особливості діяльності та вимоги галузевих нормативних документів з метою надання інформації користувачам для прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення теоретичних засад обліку установ державного сектору та засвоєння методики реєстрації облікової інформації про: доходи та видатки, складання та виконання кошторису, необоротні активи, запаси, дебіторську заборгованість, грошові кошти, виробничі витрати, власний капітал, зобов'язання, та складання звітності з метою надання користувачам повної, правдивої неупередженої інформації для спостереження та контролю за діяльністю установ державного сектору. Визначення проблемних питань обліку, шляхів їх вирішення та напрямів реформування бухгалтерського обліку державного сектору.

Таблиця 2 - Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ І. ОБЛІК АКТИВІВ, ВИДАТКІВ І ДОХОДІВ

ТЕМА 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності. Значення і завдання бухгалтерського обліку. Особливості організації бухгалтерського обліку у бюджетних установах. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: значення і побудова. Форми ведення бухгалтерського обліку у бюджетних установах. Баланс бюджетних установ.

ТЕМА 2. Облік доходів і видатків

Розпорядники бюджетних коштів. Завдання бухгалтерського обліку доходів і видатків. Кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ. Склад і класифікація доходів. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Склад і класифікація видатків. Облік касових видатків. Облік фактичних видатків.

ТЕМА 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

Основні принципи та форми грошових розрахунків. Облік касових операцій. Облік операцій на поточних рахунках в банках. Облік операцій на рахунках в органах державного казначейства. Облік інших коштів. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків за податками і платежами до бюджету. Облік розрахунків з іншими кредиторами.

ТЕМА 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій

Поняття заробітної плати та її види. Форми оплати праці у бюджетних установах. Порядок нарахування заробітної плати. Порядок утримання із заробітної плати працівників. Облік розрахунків з працівниками із заробітної плати. Облік розрахунків зі страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.

ТЕМА 5. Облік необоротних активів

Склад, класифікація, оцінка необоротних активів. Завдання обліку необоротних активів. Документальне оформлення та облік наявності і руху основних засобів. Облік зносу основних засобів. Облік ремонтів і модернізації основних засобів. Облік орендних операцій. Облік інших необоротних матеріальних активів.

ТЕМА 6. Облік нематеріальних активів

Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів. Облік руху та наявності нематеріальних активів. Облік зносу нематеріальних активів.

ТЕМА 7. Облік запасів

Поняття запасів, їх склад та класифікація. Оцінка запасів. Завдання обліку запасів. Облік руху виробничих запасів. Облік виробничих запасів в місцях зберігання та його зв'язок з обліком в бухгалтерії. Облік готової продукції. Облік матеріалів та продуктів харчування. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі. Облік медикаментів, перев'язувальних засобів і виробів медичного призначення. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

ТЕМА 8. Облік виробничих витрат

Облік витрат і продукції виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат і продукції підсобних сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами. Облік витрат і калькулювання послуг бюджетних установ: медичних, освітніх та ін.

МОДУЛЬ II. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ І ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

ТЕМА 9. Облік власного капіталу

Поняття власного капіталу у бюджетних установах та його складові. Облік результатів переоцінки.

ТЕМА 10. Облік результатів виконання кошторису

Основні вимоги щодо виконання кошторису. Облік результатів виконання кошторису за загальним фондом. Облік результатів виконання кошторису за спеціальним фондом.

ТЕМА 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ

Значення інвентаризації у бюджетних установах. Порядок проведення інвентаризації бюджетних установ. Інвентаризація основних засобів і нематеріальних активів. Інвентаризація запасів. Інвентаризація дебіторської і кредиторської заборгованості. Визначення і відображення в обліку результатів інвентаризації.

ТЕМА 12. Звітність бюджетних установ

Поняття звітності бюджетних установ та її види. Правові засади складання бюджетної і фінансової звітності. Зміст та порядок складання фінансової звітності бюджетних установ. Зміст і порядок складання бюджетної звітності.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3 - Тематичний план навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль I. Облік активів, видатків і доходів.					
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.					
Лекція 1-3. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 1. Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності. 2. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. 4. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 5. Баланс бюджетної установи.	6	Практичне заняття 1-3. Основи побудови бюджетних установах. 1. Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності. 2. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. 4. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 5. Баланс бюджетної установи.	6	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	14
Тема 2. Облік доходів і видатків.					
Лекція 4-5. Облік доходів і видатків. 1. Розпорядники бюджетних коштів. 2. Кошторис доходів і видатків. 3. Склад, класифікація та облік доходів. 4. Склад, класифікація та облік видатків.	4	Практичне заняття 4-5. Облік доходів і видатків. 1. Розпорядники бюджетних коштів. 2. Кошторис доходів і видатків. 3. Склад, класифікація та облік доходів. 4. Склад, класифікація та облік видатків.	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.					
Лекція 6. Облік фінансово-розрахункових операцій. 1. Облік касових операцій. 2. Облік коштів на рахунках в установах банків. 3. Облік інших коштів. 4. Поняття, класифікація та облік	2	Практичне заняття 6. Облік фінансово-розрахункових операцій. 1. Облік касових операцій. 2. Облік коштів на рахунках в установах банків. 3. Облік інших коштів. 4. Поняття, класифікація та облік дебіторської	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10

дебіторської заборгованості.		заборгованості.			
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.					
Лекція 7-8. Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій. 1.Заробітна плата в бюджетних установах і завдання її обліку. 2.Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку в бюджетних установах. 3.Порядок нарахування заробітної плати та утримань із заробітної плати. 4.Облік розрахунків із заробітної плати. 5.Види нарахувань на соціальні заходи на заробітну плату. 6.Облік розрахунків зі страхування. 7.Облік розрахунків зі стипендіатами.	4	Практичне заняття 7 - 8 . Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій. 1.Заробітна плата в бюджетних установах і завдання її обліку. 2.Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку в бюджетних установах. 3.Порядок нарахування заробітної плати та утримань із заробітної плати. 4.Облік розрахунків із заробітної плати. 5.Види нарахувань на соціальні заходи на заробітну плату. 6.Облік розрахунків зі страхування. 7.Облік розрахунків зі стипендіатами.	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10
Тема 5. Облік основних засобів.					
Лекція 9. Облік основних засобів бюджетних установ. 1.Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху основних засобів. 3.Облік зносу основних засобів. 4.Облік інших нефінансових активів.	2	Практичне заняття 9. Облік основних засобів бюджетних установ. 1.Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху та основних засобів. 3.Облік зносу основних засобів. 4.Облік інших нефінансових активів.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10
Тема 6. Облік нематеріальних активів.					
Лекція 10. Облік нематеріальних активів. 1.Поняття, та оцінка нематеріальних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху нематеріальних активів.	2	Практичне заняття 10. Облік нематеріальних активів. 1.Поняття, та оцінка нематеріальних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху нематеріальних активів.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10

3.Облік зносу нематеріальних активів.		3.Облік зносу нематеріальних активів.-			
Тема 7. Облік запасів.					
Лекція 11-12. Облік запасів. 1.Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2.Облік виробничих запасів в місцях зберігання. 3.Облік руху виробничих запасів і МШП. 4.Облік продуктів харчування.	4	Практичне заняття 11-12. Облік запасів. 1.Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2.Облік виробничих запасів в місцях зберігання. 3.Облік руху виробничих запасів і МШП. 4.Облік продуктів харчування.	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10
Тема 8. Облік виробничих витрат.					
Лекція 13-14. Облік виробничих витрат. 1.Поняття виробничих витрат бюджетних установ та їх класифікація. 2.Облік освітніх послуг. 3.Облік послуг закладів охорони здоров'я. 4.Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.	4	Практичне заняття 13-14. Облік виробничих витрат. 1.Поняття виробничих витрат бюджетних установ та їх класифікація. 2.Облік освітніх послуг. 3.Облік послуг закладів охорони здоров'я. 4.Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10
Модуль II. Облік власного капіталу і звітність бюджетних установ.					
Тема 9. Облік власного капіталу.					
Лекція 15. Облік власного капіталу. 1.Поняття власного капіталу та його склад. 2.Облік власного капіталу. 3.Облік цільового фінансування.	2	Практичне заняття 15. Облік власного капіталу. 1.Поняття власного капіталу та його склад. 2.Облік власного капіталу. 3.Облік цільового фінансування.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10
Тема 10. Облік результатів виконання кошторису.					
Лекція 16-17. Облік результатів виконання кошторису. 1.Кошторис основний фінансовий документ. 2.Порядок обліку результатів виконання кошторису.	4	Практичне заняття 16-17. Облік результатів виконання кошторису. 1.Кошторис –основний фінансовий документ. 2.Порядок обліку результатів виконання кошторису.	4	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	10
Тема 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ.					
Лекція 18. Інвентаризація активів	2	Практичне заняття 18. Інвентаризація	2	Виконати розрахункове	8

бюджетної установи. 1.Значення та завдання інвентаризації активів. 2.Порядок проведення інвентаризації активів в бюджетних установах. 3.Відображення результатів інвентаризації активів в обліку.		активів бюджетної установи. 1.Значення та завдання інвентаризації активів. 2.Порядок проведення інвентаризації активів в бюджетних установах. 3.Відображення результатів інвентаризації активів в обліку.		завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	
Тема 12. Звітність бюджетних установ.					
Лекція 19-21. Звітність бюджетних установ. 1.Поняття, значення та види звітності бюджетної установи. 2.Зміст і порядок заповнення фінансової звітності. 3.Зміст і порядок заповнення бюджетної звітності. 4.Зміст і порядок заповнення інших видів звітності бюджетних установ.	6	Практичне заняття 19-21. Звітність бюджетних установ. 1. Поняття, значення та види звітності бюджетної установи. 2.Зміст і порядок заповнення фінансової звітності. 3.Зміст і порядок заповнення бюджетної звітності. 4.Зміст і порядок заповнення інших видів звітності бюджетних установ.	6	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	14
Разом	42		42		126

Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль І. Облік активів, видатків і доходів.					
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.					
Лекція 1-3. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 1. Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності. 2. Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.		Практичне заняття 1-3. Основи побудови бюджетних установ. 1.Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності. 2.Особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 3.План рахунків бухгалтерського обліку		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16

3. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. 4. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 5. Баланс бюджетної установи.		бюджетних установ. 4.Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 5.Баланс бюджетної установи.			
Тема 2. Облік доходів і видатків.					
Лекція 4-5. Облік доходів і видатків. 1.Розпорядники бюджетних коштів. 2.Кошторис доходів і видатків. 3.Склад , класифікація та облік доходів. 4.Склад, класифікація та облік видатків.	2	Практичне заняття 4-5. Облік доходів і видатків. 1.Розпорядники бюджетних коштів. 2.Кошторис доходів і видатків. 3.Склад , класифікація та облік доходів. 4.Склад , класифікація та облік видатків.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.					
Лекція 6. Облік фінансово-розрахункових операцій. 1.Облік касових операцій. 2.Облік коштів на рахунках в установах банків. 3.Облік інших коштів. 4.Поняття, класифікація та облік дебіторської заборгованості.		Практичне заняття 6. Облік фінансово-розрахункових операцій. 1.Облік касових операцій. 2.Облік коштів на рахунках в установах банків. 3.Облік інших коштів. 4.Поняття, класифікація та облік дебіторської заборгованості.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.					
Лекція 7-8. Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій. 1.Заробітна плата в бюджетних установах і завдання її обліку. 2.Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку в бюджетних установах. 3.Порядок нарахування заробітної плати та утримань із заробітної плати. 4.Облік розрахунків із заробітної плати. 5.Види нарахувань на соціальні заходи на заробітну плату. 6.Облік розрахунків зі страхування. 7.Облік розрахунків зі стипендіатами.		Практичне заняття 7 - 8 . Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій. 1.Заробітна плата в бюджетних установах і завдання її обліку. 2.Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку в бюджетних установах. 3.Порядок нарахування заробітної плати та утримань із заробітної плати. 4.Облік розрахунків із заробітної плати. 5.Види нарахувань на соціальні заходи на заробітну плату. 6.Облік розрахунків зі страхування.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16

		7.Облік розрахунків зі стипендіатами.			
Тема 5 . Облік основних засобів.					
Лекція 9. Облік основних засобів бюджетних установ. 1.Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху основних засобів. 3.Облік зносу основних засобів. 4.Облік інших нефінансових активів.		Практичне заняття 9. Облік основних засобів бюджетних установ. 1.Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облікруху та основних засобів. 3.Облік зносу основних засобів. 4.Облік інших нефінансових активів.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 6 . Облік нематеріальних активів.					
Лекція 10. Облік нематеріальних активів. 1.Поняття, та оцінка нематеріальних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облік руху нематеріальних активів. 3.Облік зносу нематеріальних активів.		Практичне заняття 10. Облік нематеріальних активів. 1.Поняття, та оцінка нематеріальних активів бюджетної установи. 2.Документальне оформлення, синтетичний та аналітичний облікруху нематеріальних активів. 3.Облік зносу нематеріальних активів.-		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 7 . Облік запасів.					
Лекція 11-12. Облік запасів. 1.Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2.Облік виробничих запасів в місцях зберігання. 3.Облік руху виробничих запасів і МШП. 4.Облік продуктів харчування.		Практичне заняття 11-12. Облік запасів. 1.Поняття, класифікація та оцінка запасів. 2.Облік виробничих запасів в місцях зберігання. 3.Облік руху виробничих запасів і МШП. 4.Облік продуктів харчування.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 8. Облік виробничих витрат.					
Лекція 13-14. Облік виробничих витрат. 1.Поняття виробничих витрат бюджетних установ та їх класифікація. 2.Облік освітніх послуг. 3.Облік послуг закладів охорони здоров'я.		Практичне заняття 13-14. Облік виробничих витрат. 1.Поняття виробничих витрат бюджетних установ та їх класифікація. 2.Облік освітніх послуг.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16

4.Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.		3.Облік послуг закладів охорони здоров'я. 4.Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.			
Модуль II. Облік власного капіталу і звітність бюджетних установ.					
Тема 9. Облік власного капіталу.					
Лекція 15. Облік власного капіталу. 1.Поняття власного капіталу та його склад. 2.Облік власного капіталу. 3.Облік цільового фінансування.		Практичне заняття 15. Облік власного капіталу. 1.Поняття власного капіталу та його склад. 2.Облік власного капіталу. 3.Облік цільового фінансування.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 10. Облік результатів виконання кошторису.					
Лекція 16-17. Облік результатів виконання кошторису. 1.Кошторис основний фінансовий документ. 2.Порядок обліку результатів виконання кошторису.	4	Практичне заняття 16-17. Облік результатів виконання кошторису. 1.Кошторис –основний фінансовий документ. 2.Порядок обліку результатів виконання кошторису.	2	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ.					
Лекція 18. Інвентаризація активів бюджетної установи. 1.Значення та завдання інвентаризації активів. 2.Порядок проведення інвентаризації активів в бюджетних установах. 3.Відображення результатів інвентаризації активів в обліку.		Практичне заняття 18. Інвентаризація активів бюджетної установи. 1.Значення та завдання інвентаризації активів. 2.Порядок проведення інвентаризації активів в бюджетних установах. 3.Відображення результатів інвентаризації активів в обліку.		Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16
Тема 12. Звітність бюджетних установ.					
Лекція 19-21. Звітність бюджетних установ. 1.Поняття, значення та види звітності бюджетної установи. 2.Зміст і порядок заповнення фінансової звітності. 3.Зміст і порядок заповнення бюджетної звітності.	4	Практичне заняття 19-21. Звітність бюджетних установ. 1. Поняття, значення та види звітності бюджетної установи. 2.Зміст і порядок заповнення фінансової звітності. 3.Зміст і порядок заповнення бюджетної звітності.	6	Виконати розрахункове завдання для самостійної роботи. Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем, за темою.	16

4.Зміст і порядок заповнення інших видів звітності бюджетних установ.		4.Зміст і порядок заповнення інших видів звітності бюджетнихустанов.			
Разом	10		8		192

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Таблиця 5 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної

Форма роботи	Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль I. Облік активів, видатків і доходів.		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	8,4
2. Практичні заняття	Виконання завдань для практичних занять та їх захист	7
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	16,8
4. Поточна модульна робота		7
Усього за модулем I		39,2
Модуль II. Облік власного капіталу і звітність бюджетних установ.		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	4,2
2. Практичні заняття	Виконання завдань для практичних занять та їх захист	3,5
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8,4
4. Поточна модульна робота		4,7
Усього за модулем II		20,8
Поточний контроль		60
Екзамен		40
Разом:		100

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Таблиця 7 - Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Види робіт	Бали
1. Навчальна	Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	3
	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	3
	Інші види робіт: підготовка та захист реферату або есе	1
2. Науково-дослідна	Участь в наукових гуртках	1
	Участь в наукових студентських конференціях: університетських, всеукраїнських, міжнародних	3
	Інші види робіт:	
	Підготовка та публікація наукових публікацій: тези	2
3. Інші види робіт	Підготовка презентації	2
Разом:		15

За додаткові види робіт здобувач вищої освіти може отримати не більше 15 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Атамас П. Й., Атамас О. П. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2018. 392 с.

2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 312 с.

3. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність : навч. посіб. Львів : Видавництво «Апріорі», 2017. 1168 с.

4. Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. Полтава : РВВ ПДАА, 2018. 262 с.

5. Лучко М. Р., Рожелюк В. М. Звітність установ державного сектору економіки : навч. посіб. Тернопіль : Економічна думка, 2018. 180 с.

6. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. ; за заг. ред. Леня В. С. Київ : Вид-во «Каравела», 2017. 564 с.

7. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 28.02.17 р. № 307. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>.

8. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>.

9. Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10#Text>.

18

10. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами : наказ Міністерства фінансів України від 29. 12.2015 р. № 1219 URL: : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>.

Додаткові

11. Труш І. Є. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Львів : Ліга-Прес, 2015. 249 с.

12. Шара Є. Ю., Андрієнко О. М., Жидєєва Л. І. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 360 с.

WEB - ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua/> - веб-сайт Верховної Ради України.

2. <http://www.kmu.gov.ua/> - веб-сайт Кабінету Міністрів України.

3. <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?> - веб-сайт Міністерства фінансів України.

4. <http://www.ac-rada.gov.ua/> - веб-сайт Рахункової палати України.

5. <http://www.treasury.gov.ua> – веб-сайт Державної казначейської служби України.

6. <http://www.dkrs.gov.ua> – веб-сайт Державної аудиторської служби України.

7. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - веб-сайт Державної служби статистики України.

8. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс-бюджет».

9. <http://www.vobu.com.ua> - електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік».

10. <http://www.uasaa.org> - офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів.

11. <https://buhgalter.com.ua> - офіційний сайт для бухгалтерів бюджетних установ бюджетної сфери.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Кожна тема навчальної дисципліни «Облік за видами економічної діяльності (державний сектор)» подається у вигляді презентації, підготовленої у програмі Microsoft Office Power Point і потребує наявності в аудиторії мультимедійного проектора.

Практичні заняття проводяться з використання програмного пакету Microsoft Office. Підсумкове тестування з дисципліни в програмі OpenTest.

Дистанційний курс з навчальної дисципліни «Облік і звітність в державному секторі економіки» розміщено у програмній оболонці Moodle на платформі Головного Центру дистанційного навчання ПУЕТ (<https://el.puet.edu.ua/>).