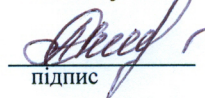


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

 А. І. Мілька
підпис ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»

освітня програма «Облік і аудит»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
код назва спеціальності

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
код назва галузі знань

ступінь вищої освіти бакалавр
бакалавр, магістр, доктор філософії

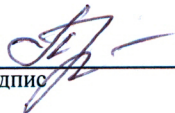
Робоча програма навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту.
Протокол від «30» червня 2022 року № 11.

Полтава 2022

Укладач: Прохар Н.В., доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту, к.е.н.,
доцент

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування»
ступеня бакалавра


підпис

Н.В. Прохар
ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

Зміст

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання	4
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Оцінювання результатів навчання	16
Розділ 6. Інформаційні джерела	17
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	18

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 - Загальна характеристика навчальної дисципліни

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити: Економічна теорія, Фінанси, гроші та кредит. Постреквізити: Фінансовий облік (базовий рівень), Фінансовий облік (поглиблений рівень), Облік за видами економічної діяльності.</i>		
Мова викладання	українська		
Статус дисципліни: обов'язкова			
Курс/семестр вивчення (повний термін навчання)		Денна форма навчання: 1 курс, 1 семестр Заочна форма навчання: 1 курс, 1 семестр	
Кількість кредитів ЄКТС/ кількість модулів		8/2	
Денна форма навчання:			
Кількість годин:			
– загальна кількість: 1 семестр 240, 2 семестр - __			
- лекції: 36			
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 60			
- самостійна робота: 144			
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): екзамен			
Заочна форма навчання			
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр 240, 2 семестр - __			
- лекції: 1 семестр 10, 2 семестр - __			
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр 4, 2 семестр - __			
- самостійна робота: 1 семестр 226, 2 семестр - __			
- вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 1 семестр екзамен, 2 семестр - __			

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна та програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни полягає в формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Відповідно до поставленої мети **основними завданнями навчальної дисципліни є:**

- засвоєння теоретичних основ бухгалтерського обліку;
- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах з використанням національних стандартів бухгалтерського обліку;
- усвідомлення облікового циклу підприємства;
- набуття навичок складання й оформлення первинних документів, запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, складання та розуміння змісту бухгалтерського балансу;
- розуміння значення облікової системи в інформаційному забезпеченні управління підприємством.

Таблиця 2 - Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПРО1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які	ЗКО1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. «Теорія бухгалтерського обліку»

Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення

Значення бухгалтерського обліку на мікроекономічному та макроекономічному рівнях. Місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі підприємства. Історія розвитку бухгалтерського обліку. Характеристика світових моделей бухгалтерського обліку. Сутність бухгалтерського обліку. Мета та користувачі бухгалтерського обліку. Характеристика інформаційних потреб різних користувачів бухгалтерського обліку. Вимоги до облікової інформації. Функції бухгалтерського

обліку. Сутність і значення вимірників у бухгалтерському обліку, їх взаємозв'язок. Характеристика різних видів бухгалтерського обліку: фінансового, управлінського, податкового. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерського обліку в Україні.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Поняття про об'єкти бухгалтерського обліку. Сутність і класифікація об'єктів бухгалтерського обліку: активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат і фінансових результатів. Предмет бухгалтерського обліку. Господарські операції підприємства в бухгалтерському обліку. Сутність і класифікація видів господарської діяльності підприємства: операційна, фінансова, інвестиційна. Характеристика господарських процесів підприємства: постачання, виробництва та реалізації. Сутність та елементи методу бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Порівняльна характеристика вітчизняних і міжнародних принципів бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Сутність бухгалтерського балансу, види балансів. Значення бухгалтерського балансу в управлінні підприємством. Історія розвитку бухгалтерського балансу. Структура бухгалтерського балансу. Взаємозв'язок показників бухгалтерського балансу. Бухгалтерська збалансованість та її значення в обліку. Зміст статей активу і пасиву балансу. Економічна інтерпретація показників бухгалтерського балансу. Види бухгалтерських балансів. Вплив господарських операцій на зміни в балансі.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Сутність і побудова рахунків бухгалтерського обліку. Призначення рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Структура і порядок ведення активних рахунків. Структура і порядок ведення пасивних рахунків. Сутність, структура та зміст Плану рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку. Види Планів рахунків бухгалтерського обліку в Україні. Сутність подвійного запису. Історичний розвиток подвійного запису. Порядок відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку за допомогою подвійного запису. Значення подвійного запису. Взаємозв'язок між рахунками синтетичного та аналітичного обліку. Порядок узагальнення облікової інформації. Сутність і види оборотних відомостей за аналітичними рахунками. Сутність і значення оборотної відомості за синтетичними рахунками. Побудова та значення шахової оборотної відомості.

Тема 5. Документація та інвентаризація

Сутність і значення документації в бухгалтерському обліку. Види бухгалтерських документів. Порядок складання, обробки та зберігання

бухгалтерських документів. Вимоги до бухгалтерських документів. Поняття про документооборот. Сутність та значення інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації. Порядок визначення і причини результатів інвентаризації.

Тема 6. Оцінка і калькулювання в бухгалтерському обліку

Види оцінки в бухгалтерському обліку. Сутність об'єктів калькулювання. Сутність і види калькуляцій. Порядок калькулювання собівартості продукції.

Тема 7. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємстві

Сутність і призначення облікових регістрів. Види облікових регістрів. Техніка ведення облікових регістрів. Характеристика сучасних форм бухгалтерського обліку: книжково-журнальної, журнальної, журнально-ордерної, спрощеної, автоматизованої та комбінованої. Характеристика облікового циклу підприємства. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Альтернативні способи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Місце та роль бухгалтерії на підприємстві. Функції бухгалтера.

Змістовий модуль 2. «Облік господарських процесів»

Тема 8. Облік процесу постачання

Характеристика процесу постачання. Сутність і види основних засобів. Склад і порядок формування первісної вартості основних засобів. Облік придбання основних засобів. Сутність і види виробничих запасів. Склад і порядок формування первісної вартості виробничих запасів. Облік придбання виробничих запасів. Облік і розподіл транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних з придбанням виробничих запасів.

Тема 9. Облік процесу виробництва

Характеристика процесу виробництва. Сутність і значення витрат на виробництво. Класифікація витрат на виробництво. Облік витрат на виробництво. Сутність і склад загальноновиробничих витрат. Облік і розподіл загальноновиробничих витрат. Порядок калькулювання собівартості готової продукції.

Тема 10. Облік процесу реалізації

Сутність і види готової продукції. Облік готової продукції. Характеристика процесу реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік доходів від реалізації готової продукції. Порядок визначення фінансових результатів від реалізації готової продукції. Облік фінансових результатів від реалізації готової продукції.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3 - Тематичний план навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку» (денна форма навчання)

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль 1. «Теорія бухгалтерського обліку»					
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення					
Лекція 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку 2. Мета і функції бухгалтерського обліку 3. Види бухгалтерського обліку	2	Семінарське заняття 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку 2. Мета і функції бухгалтерського обліку 3. Види бухгалтерського обліку	2	Підготувати реферат на тему «Історія розвитку бухгалтерського обліку». Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	10
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку					
Лекція 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Об'єкти бухгалтерського обліку 2. Предмет бухгалтерського обліку	2	Семінарське заняття 2. Предмет бухгалтерського обліку 1. Сутність та види активів підприємства 2. Сутність та види капіталу і зобов'язань підприємства	2	Виконати завдання для самостійної роботи. Скласти досьє підприємства	20
		Семінарське заняття 3. Предмет бухгалтерського обліку 1. Сутність та види доходів, витрат і фінансових результатів	2		
		Семінарське заняття 4. Предмет бухгалтерського обліку 1. Види господарських процесів в діяльності підприємства 2. Види діяльності підприємства	2		

Лекція 3. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Метод бухгалтерського обліку 2. Принципи бухгалтерського обліку	2	Семінарське заняття 5. Метод бухгалтерського обліку 1. Метод бухгалтерського обліку 2. Принципи бухгалтерського обліку	2		
Тема 3. Бухгалтерський баланс					
Лекція 4. Бухгалтерський баланс 1. Бухгалтерський баланс: його сутність і види 2. Структура бухгалтерського балансу 3. Вплив господарських операцій на зміни у балансі	2	Семінарське заняття 6. Бухгалтерський баланс 1. Сутність бухгалтерського балансу 2. Види бухгалтерських балансів	2	Дати характеристику чинних нормативно-правових документів з регулювання організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні. На підставі оборотної відомості скласти баланс підприємства, дати його критичну оцінку	15
		Семінарське заняття 7. Бухгалтерський баланс 1. Структура активу бухгалтерського балансу 2. Структура пасиву бухгалтерського балансу 3. Порядок підрахунку валюти балансу	2		
		Семінарське заняття 8. Бухгалтерський баланс 1. Типи змін у балансі 2. Вплив господарських операцій на зміни у балансі	2		
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис					
Лекція 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність і значення рахунків бухгалтерського обліку 2. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку 3. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	2	Семінарське заняття 9. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність і значення рахунків бухгалтерського обліку 2. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку 3. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	2	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків	20
Лекція 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність і значення подвійного запису 2. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками 3. Порядок узагальнення облікової інформації на рахунках бухгалтерського обліку	2	Семінарське заняття 10. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність подвійного запису 2. Значення подвійного запису 3. Сутність кореспонденції рахунків бухгалтерського обліку та бухгалтерського проведення	2		

		Семінарське заняття 11. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність синтетичних рахунків 2. Сутність аналітичних рахунків 3. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками	2		
		Семінарське заняття 12. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Види оборотних відомостей 2. Порядок узагальнення облікової інформації на рахунках бухгалтерського обліку	2		
Тема 5. Документація та інвентаризація					
Лекція 7. Документація та інвентаризація 1. Сутність і значення документації 2. Види первинних документів	2	Семінарське заняття 13. Документація та інвентаризація 1. Сутність і значення документації 2. Види первинних документів	2	Розробити навчальну бухгалтерію з первинних документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку	10
		Семінарське заняття 14. Документація та інвентаризація 1. Порядок складання та оформлення первинних документів	2		
Лекція 8. Документація та інвентаризація 1. Сутність і види інвентаризацій 2. Порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів	2	Семінарське заняття 15. Документація та інвентаризація 1. Сутність і види інвентаризацій 2. Порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів	2		
Тема 6. Оцінка і калькулювання в бухгалтерському обліку					
Лекція 9. Оцінка і калькулювання в бухгалтерському обліку 1. Сутність оцінки в бухгалтерському обліку 2. Види оцінки в бухгалтерському обліку 3. Порядок калькулювання собівартості готової продукції	2	Семінарське заняття 16. Оцінка і калькулювання в бухгалтерському обліку 1. Сутність оцінки в бухгалтерському обліку 2. Види оцінки в бухгалтерському обліку 3. Сутність та порядок калькулювання собівартості готової продукції	2	На підставі даних головної книги за рахунком 23 «Виробництво» скласти калькуляцію готової продукції	10
		Семінарське заняття 17. Оцінка і калькулювання в бухгалтерському обліку	2		

		1. Сутність калькулювання собівартості готової продукції 2. Статті калькулювання та порядок калькулювання собівартості готової продукції			
Тема 7. Облікові реєстри,техніка, форми та організація обліку на підприємстві					
Лекція 10. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємстві 1. Сутність і техніка ведення облікових реєстрів 2. Форми бухгалтерського обліку 3. Характеристика облікового циклу підприємства	2	Семінарське заняття 18. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємстві 1. Сутність і техніка ведення облікових реєстрів 2. Форми бухгалтерського обліку 3. Характеристика облікового циклу підприємства	2	Підготувати реферат на тему «Спеціалізовані бухгалтерські комп’ютерні програми»	10
Лекція 11. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємстві 1. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку 2. Порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві	2	Семінарське заняття 19. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємстві 1. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку 2. Порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві	2		
Змістовий модуль 2. «Облік господарських процесів»					
Тема 8. Облік процесу постачання					
Лекція 12. Облік процесу постачання 1. Сутність та види основних засобів 2. Сутність та види виробничих запасів	2	Семінарське заняття 20. Облік процесу постачання 1. Сутність та види основних засобів 2. Сутність та види виробничих запасів	2	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків з обліку процесу постачання	15
Лекція 13. Облік процесу постачання 1. Порядок формування первісної вартості основних засобів 2. Порядок формування первісної вартості виробничих запасів	2	Семінарське заняття 21. Облік процесу постачання 1. Порядок формування первісної вартості основних засобів 2. Порядок формування первісної вартості виробничих запасів	2		
Лекція 14. Облік процесу постачання 1. Облік придбання основних засобів	2	Семінарське заняття 22. Облік процесу постачання	2		

2. Облік придбання виробничих запасів		1. Облік придбання основних засобів	2		
		Семінарське заняття 23. Облік процесу постачання 1. Облік придбання виробничих запасів			
Тема 9. Облік процесу виробництва					
Лекція 15. Облік процесу виробництва 1. Сутність і види витрат на виробництво 2. Облік витрат на виробництво	2	Семінарське заняття 24. Облік процесу виробництва 1. Сутність виробничого процесу і виробничих витрат 2. Види витрат на виробництво	2	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків з обліку процесу виробництва	15
		Семінарське заняття 25. Облік процесу виробництва 1. Облік витрат на виробництво 2. Порядок визначення фактичної виробничої собівартості готової продукції	2		
Лекція 16. Облік процесу виробництва 1. Сутність загальновиробничих витрат 2. Облік і розподіл загальновиробничих витрат	2	Семінарське заняття 26. Облік процесу виробництва 1. Сутність загальновиробничих витрат 2. Облік і розподіл загальновиробничих витрат	2		
Тема 10. Облік процесу реалізації					
Лекція 17. Облік процесу реалізації 1.Облік випуску та реалізації готової продукції 2. Облік адміністративних витрат	2	Семінарське заняття 27. Облік процесу реалізації 1. Облік випуску готової продукції 2. Облік реалізації готової продукції	2	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків з обліку процесу реалізації	19
		Семінарське заняття 28. Облік процесу реалізації 1. Сутність адміністративних витрат 2. Облік адміністративних витрат	2		
Лекція 18. Облік процесу реалізації 1. Облік витрат на збут 2. Порядок визначення та облік фінансових результатів	2	Семінарське заняття 29. Облік процесу реалізації 1. Сутність витрат на збут 2. Облік витрат на збут	2		
		Семінарське заняття 30. Облік процесу реалізації	2		

		1. Порядок визначення фінансових результатів 2. Облік фінансових результатів			
Разом	36	Разом	60	Разом	144

**Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»
(заочна форма навчання)**

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Змістовий модуль 1. «Теорія бухгалтерського обліку»					
Лекція 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку 2. Мета і функції бухгалтерського обліку 3. Види бухгалтерського обліку	1	Семінарське заняття 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення 1. Сутність і значення бухгалтерського обліку 2. Мета і функції бухгалтерського обліку 3. Види бухгалтерського обліку	-	Підготувати реферат на тему «Історія розвитку бухгалтерського обліку». Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою	20
Лекція 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 1. Об'єкти бухгалтерського обліку 2. Предмет бухгалтерського обліку 3. Метод бухгалтерського обліку 2. Принципи бухгалтерського обліку	1	Семінарське заняття 2. Предмет бухгалтерського обліку 1. Об'єкти бухгалтерського обліку 2. Предмет бухгалтерського обліку 3. Метод бухгалтерського обліку 2. Принципи бухгалтерського обліку	-	Виконати завдання для самостійної роботи. Скласти досьє підприємства	20
Лекція 3. Бухгалтерський баланс 1. Бухгалтерський баланс: його сутність і види 2. Структура бухгалтерського балансу 3. Вплив господарських операцій на зміни у балансі	1	Семінарське заняття 3. Бухгалтерський баланс 1. Бухгалтерський баланс: його сутність і види 2. Структура бухгалтерського балансу 3. Вплив господарських операцій на зміни у балансі	1	Дати характеристику чинних нормативно-правових документів з регулювання організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні. На підставі оборотної відомості скласти баланс підприємства, дати його	20

				критичну оцінку	
Лекція 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність і значення рахунків бухгалтерського обліку 2. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку 3. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку 4. Сутність і значення подвійного запису 5. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками 6. Порядок узагальнення облікової інформації на рахунках бухгалтерського обліку	1	Семінарське заняття 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 1. Сутність і значення рахунків бухгалтерського обліку 2. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку 3. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку 4. Сутність і значення подвійного запису 5. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками 6. Порядок узагальнення облікової інформації на рахунках бухгалтерського обліку	1	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків	25
Лекція 5. Документація та інвентаризація 1. Сутність і значення документації 2. Види первинних документів 3. Сутність і види інвентаризацій 4. Порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів	-	Семінарське заняття 5. Документація та інвентаризація 1. Сутність і значення документації 2. Види первинних документів 3. Сутність і види інвентаризацій 4. Порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів	-	Розробити навчальну бухгалтерію з первинних документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку	20
Лекція 6. Оцінка і калькулювання в бухгалтерському обліку 1. Сутність оцінки в бухгалтерському обліку 2. Види оцінки в бухгалтерському обліку 3. Порядок калькулювання собівартості готової продукції	-	Семінарське заняття 6. Оцінка і калькулювання в бухгалтерському обліку 1. Сутність оцінки в бухгалтерському обліку 2. Види оцінки в бухгалтерському обліку 3. Сутність та порядок калькулювання собівартості готової продукції	-	На підставі даних головної книги за рахунком 23 «Виробництво» скласти калькуляцію готової продукції	20
Лекція 7. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємстві 1. Сутність і техніка ведення облікових реєстрів 2. Форми бухгалтерського обліку 3. Характеристика облікового циклу підприємства	-	Семінарське заняття 7. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємстві 1. Сутність і техніка ведення облікових реєстрів 2. Форми бухгалтерського обліку 3. Характеристика облікового циклу	-	Підготувати реферат на тему «Спеціалізовані бухгалтерські комп'ютерні програми»	20

4. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку 5. Порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві		підприємства 4. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку 5. Порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві			
Змістовий модуль 2. «Облік господарських процесів»					
Лекція 8. Облік процесу постачання 1. Сутність та види основних засобів і виробничих запасів 2. Порядок формування первісної вартості основних засобів та виробничих запасів 3. Облік придбання основних засобів 4. Облік придбання виробничих запасів	2	Семінарське заняття 8. Облік процесу постачання 1. Сутність та види основних засобів і виробничих запасів 2. Порядок формування первісної вартості основних засобів та виробничих запасів 3. Облік придбання основних засобів 4. Облік придбання виробничих запасів	1	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків з обліку процесу постачання	25
Лекція 9. Облік процесу виробництва 1. Сутність і види витрат на виробництво 2. Облік витрат на виробництво 3. Сутність загальновиробничих витрат 4. Облік і розподіл загальновиробничих витрат	2	Семінарське заняття 9. Облік процесу виробництва 1. Сутність і види витрат на виробництво 2. Облік витрат на виробництво 3. Сутність загальновиробничих витрат 4. Облік і розподіл загальновиробничих витрат	1	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків з обліку процесу виробництва	25
Лекція 10. Облік процесу реалізації 1. Облік випуску та реалізації готової продукції 2. Облік адміністративних витрат 3. Облік витрат на збут 4. Порядок визначення та облік фінансових результатів	2	Семінарське заняття 10. Облік процесу реалізації 1. Облік випуску та реалізації готової продукції 2. Облік адміністративних витрат 3. Облік витрат на збут 4. Порядок визначення та облік фінансових результатів	-	Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендовані викладачем за темою. Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків з обліку процесу реалізації	31
Разом	10	Разом	4	Разом	226

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

**Таблиця 5 – Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Основи бухгалтерського обліку»**

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	3
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	3
	Виконання завдань для практичних занять	3
	Захист домашнього завдання	3
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8
4. Модульна контрольна робота		10
Усього за модулем I		30
Змістовий модуль 2. Облік господарських процесів		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	3
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	3
	Виконання завдань для практичних занять	3
	Захист домашнього завдання	3
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8
4. Модульна контрольна робота		10
Усього за модулем II		30
Поточне оцінювання		60
Екзамен		40
Разом		100

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Дуже добре
74–81	C	Добре
64–73	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно достатньо
35–59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

Таблиця 7 - Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Основи бухгалтерського обліку»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	3
	2. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	3
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	3
	4. Інші:	
	- підготовка та захист реферату або есе	1
	- розробка тестів поточного тестування	1
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках	2
	2. Участь в наукових студентських клубах	2
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних.	3
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, всеукраїнських, міжнародних	3
	Підготовка та публікація наукових статей і тез:	
	- стаття	3
	- тези	2
	Участь у навчально-методичних розробках кафедри	1
3. Інші	Участь у виконанні кафедральної НДР	1
	Підготовка презентації	2
	Розробка глосарію термінів	1

За додаткові види навчальних робіт здобувач вищої освіти може отримати не більше 15 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Розділ 6. Інформаційні джерела

Основні

1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В.М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: навчальний посібник [Н.М.Малюга, В. М. Пархоменко]. – Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. – 66 с.
3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. / Куцик П. О., Бачинський В. І., Полянська О.А., Головацька С. І., Корягін М. В. / За ред. Куцика П.О. – Львів: ЛТЕУ. – 2017. – 260 с.
4. Кім Г.В. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю.Г. Кім. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с.
5. Основи підприємництва: підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю.,

- Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.
6. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит: навчальний посібник [для студ. вищих навч. закл.]. - Київ: ЦУЛ. - 2019. - 509 с.
 7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291, (з змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
 8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/>.
 9. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р., № 88. (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
 10. Прохар Н.В. Особливості обчислення середньої заробітної плати працівників в умовах чинного законодавства України / Н.В. Прохар // Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій: монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. – Полтава: ПУЕТ, 2021. – 410 с. – С. 103-109.
 11. Прохар Н.В. Особливості визначення первісної вартості імпортованих товарів як база для нарахування ПДВ і мита / Н.В. Прохар // Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: сучасні виклики: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної інтернетконференції (м. Полтава, 5–6 жовтня 2021 року). – Полтава: ПУЕТ, 2021. – 273 с. – С. 237-240.

Web-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: <https://mof.gov.ua/uk>.
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України: <https://tax.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
5. Бухгалтерський сайт Бухгалтер 911: <https://buhgalter911.com>.

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Програмні продукти M.E.Doc та FreeZvit.