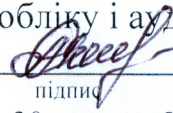


**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
Навчально-науковий інститут денної освіти**

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри бухгалтерського  
обліку і аудиту

 А.І. Мілька  
підпис ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Навчальної дисципліни Управлінський облік  
освітня програма «Облік і аудит»  
спеціальність 071 Облік і оподаткування  
галузь знань 07 Управління та адміністрування  
ступінь вищої освіти бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри бухгалтерського обліку і аудиту.  
Протокол від «30» червня 2022 року № 11

**Полтава – 2022**

**Укладач:** Любимов М.О. – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми «Облік і аудит» спеціальності «Облік і оподаткування» ступеня бакалавра



підпис

Н. В. Прохар

ініціали, прізвище

«30» червня 2022 року

## Зміст

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Розділ 1. Опис навчальної дисципліни                                                                         | 4  |
| Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна та програмні результати навчання | 4  |
| Розділ 3. Програма навчальної дисципліни                                                                     | 5  |
| Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни                                                     | 9  |
| Розділ 5. Система оцінювання знань студентів                                                                 | 16 |
| Розділ 6. Інформаційні джерела                                                                               | 17 |
| Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни                                                       | 21 |

## Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

**Таблиця 1 - Загальна характеристика навчальної дисципліни «Управлінський облік»**

|                                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Місце в структурно-логічній схемі               | Є висхідною.                                                                        |
| Мова викладання                                    | українська                                                                          |
| Статус дисципліни: <b>обов'язкова</b>              |                                                                                     |
| Курс/семестр вивчення                              | Денна форма навчання: 3 курс, 6 семестр<br>Заочна форма навчання: 3 курс, 6 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС/<br>кількість модулів      | 6/2                                                                                 |
| Денна форма навчання:                              |                                                                                     |
| Кількість годин: загальна кількість: 180           |                                                                                     |
| - лекції: 18                                       |                                                                                     |
| - практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 54 |                                                                                     |
| - самостійна робота: 108                           |                                                                                     |
| - вид підсумкового контролю: екзамен               |                                                                                     |
| Заочна форма навчання:                             |                                                                                     |
| Кількість годин: загальна кількість: 180           |                                                                                     |
| - лекції: 10                                       |                                                                                     |
| - практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 4  |                                                                                     |
| - самостійна робота: 166                           |                                                                                     |
| - вид підсумкового контролю: екзамен               |                                                                                     |

## Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна та програмні результати навчання

**Мета навчальної дисципліни:** формування у студентів знань та вмінь щодо формування системи наукових знань з організації та методики управлінського обліку, їх практичного застосування, вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного й вітчизняного досвіду відповідно до потреб менеджерів.

**Завдання навчальної дисципліни:** розкриття принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства, формування вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми у процесі обліку для підготовки інформації, необхідної менеджерам для прийняття виважених рішень

**Таблиця 2 - Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

| Програмні результати навчання                                                                                                                                                        | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПР03)                                        | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01) Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02)                                                                                                                                               |
| 2. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень | Здатність працювати в команді (ЗК03) Здатність працювати автономно (ЗК04)<br>Здатність бути критичним та самокритичним (ЗК07)<br>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08)<br>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(ПР04)<br/>Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (ПР05)</p> <p>Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. (ПР08)</p> <p>Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. (ПР09)</p> <p>Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві (ПР15)</p> <p>1. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПР17)</p> <p>2. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. (ПР18)</p> <p>3. Володіти інноваційними тренінговими технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПР24)</p> | <p>так і письмово (ЗК09)</p> <p>Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій (ЗК11).</p> <p>Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування(СК02)</p> <p>Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (СК03)</p> <p>Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень (СК05)</p> <p>Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (СК08)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Розділ 3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Модуль І. Організація управлінського обліку, системи обліку і калькулювання**

##### **Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку**

Залежність мети та завдань управлінського обліку від потреб системи управління підприємством, зв'язок управлінської діяльності та обліку.

Види економічної інформації та їх основні характеристики. Три основні етапи світового розвитку управлінського обліку. Мета, сутність поняття «управлінський облік». Функції управлінського обліку, його предмет, методи

та об'єкти, принципи. Глобальні принципи управлінського обліку. Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку. Чинники, які впливають на побудову управлінського обліку. Варіанти організації управлінського обліку в Україні. Управлінський облік в системі рахунків.

Зміна сучасної ролі бухгалтера на підприємстві. Сучасні вектори розвитку управлінського обліку. Поняття про стратегічний управлінський облік.

Американський інститут управлінських бухгалтерів (ІМА), Привілейований інститут управлінських бухгалтерів (СІМА-Великобританія), ФПБАУ, програми САР та СІРА.

## **Тема 2. Склад витрат діяльності**

Сутність поняття “витрати”. Склад витрат відповідно до П(С)БО 16 “Витрати”. Витрати як специфічний об'єкт фінансового та управлінського обліку.

Алгоритм розрахунку собівартості виготовленої продукції (придбаних товарів). Алгоритм розрахунку собівартості реалізованої продукції (товарів). Залежність складу витрат від галузевих особливостей діяльності. Особливості складу витрат у торгівлі, автотранспортних, будівельних підприємствах. Методика розподілу загальновиробничих витрат відповідно до чинного законодавства. Бази розподілу загальновиробничих витрат.

## **Тема 3. Класифікація і поведінка витрат**

Традиційні підходи до класифікації витрат. Три основні напрями поглиблення класифікації за цільовим спрямуванням. Розуміння призначення кожної класифікаційної групи для практичного застосування.

Поняття поведінки витрат в залежності від зміни обсягів діяльності, розуміння призначення моделі витрат. Методи дослідження поведінки витрат : метод аналізу бухгалтерських рахунків, вищої-нижчої точки, візуального пристосування та інші.

## **Тема 4. Методи обліку і калькулювання собівартості**

Об'єкти обліку та об'єкти калькулювання, способи включення прямих та непрямих витрат до собівартості. Сутність калькулювання за замовленнями та за процесами. Поняття про еквівалентні одиниці. Напрями удосконалення калькулювання. Різниця між фактичним та нормальним калькулюванням. Вплив незавершеного виробництва на початок періоду на вираховану собівартість одиниці продукції при використанні методу середньозваженої та методу FIFO оцінки запасів. Облікові записи щодо формування витрат за окремими процесами, замовленнями.

## **Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами**

Види собівартості, сутність обліку і калькулювання за повними витратами. Застосування результатів калькулювання для оцінки запасів, підготовки фінансової звітності та обґрунтування довгострокових рішень. Ставка та бази розподілу непрямих витрат. Причина та наслідки застосування заздалегідь встановленої ставки розподілу виробничих накладних витрат. Недо – та зайвирозподілені накладні витрати. Методика відображення їх на рахунках.

Поняття про дуалістичний підхід до розподілу виробничих накладних витрат. Поняття про диференційований підхід до розподілу накладних витрат

#### **Тема 6. Облік і калькулювання за змінними /неповними/ витратами**

Сутність обліку й калькулювання за неповними (змінними) витратами. Маржинальний дохід : методика визначення абсолютної суми та відносного показника. Розуміння маржинального доходу як внеску в покриття постійних витрат та отримання прибутку. Застосування маржинального підходу для підготовки управлінської звітності для обґрунтування короткострокових рішень. Практичне використання показника «коефіцієнт маржинального доходу». Поняття простого та розвинутого директ-костингу.

#### **Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами**

Нормативний метод як спосіб оперативного контролю за формуванням собівартості. Організація обліку відхилень. Поняття про види норм, класифікатори відхилень від норм, алгоритм розрахунку фактичної собівартості. Аналіз відхилень. Особливості методики підготовки Звіту про прибуток в умовах застосування нормативних витрат.

### **Модуль 2. Специфічні методики управлінського обліку**

#### **Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку**

Метод системного дослідження взаємозв'язку трьох найважливіших показників діяльності підприємства. Точка беззбитковості в натуральних одиницях та гривнях. Сутність трьох основних методів аналізу. Особливості аналізу в умовах багато- профільного виробництва. Припущення, покладені в основу аналізу. Запас міцності та його графічне зображення. Коефіцієнт запасу міцності. Операційний важіль. Аналіз чутливості прибутку до зміни чинників діяльності.

#### **Тема 9. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень**

Релевантні витрати та доходи. Поняття внутрішньої звітності та релевантного підходу до її підготовки. Обліково-аналітичне забезпечення для вибору найкращого варіанту дій у таких типових господарських ситуаціях як прийняття спеціального замовлення (за ціною, меншою, ніж звичайна) , “виробляти чи купувати ”, заміни обладнання на більш сучасне, закриття неприбуткового сегменту, вибору номенклатури продукції ( товарів) при наявності обмежених ресурсів.

#### **Тема 10. Бюджетування та контроль**

Поняття про бюджетування, оперативні та фінансові бюджети; статичний та гнучкий бюджети. Мета підготовки кожного з них. Послідовність складання бюджетів. Використання бюджетів для аналізу відхилень. Сутність управління за відхиленнями.

#### **Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності**

Делегування відповідальності. Чотири типи центрів відповідальності. Система обліку, що забезпечує контроль та оцінку діяльності кожного центру відповідальності. Фінансові та нефінансові показники оцінки діяльності. Оцінка діяльності центрів витрат, доходу, прибутку, інвестицій. Трансфертна ціна. Три методи трансфертного ціноутворення.



#### Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

**Таблиця 3 - Тематичний план навчальної дисципліни «Управлінський облік» (денна форма навчання)**

| Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кількість годин | Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Кількість годин | Завдання самостійної роботи у розрізі тем                            | Кількість годин |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Модуль I. Організація управлінського обліку, системи обліку і калькулювання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                      |                 |
| <b>Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку</b><br><b>Лекція 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку</b><br>7. Управлінський облік як специфічна галузь економічних знань, складова частини інформаційної системи<br>8. Світовий розвиток управлінського обліку<br>9. Мета, сутність управлінського обліку та його функції<br>10. Організація управлінського обліку<br>11. Професійні організації та етичні норми фахівців з управлінського обліку | 2               | <b>Практичне заняття 1. Мета і зміст управлінського обліку</b><br>4. Управлінський облік як специфічна галузь економічних знань, складова частини інформаційної системи<br>5. Світовий розвиток управлінського обліку<br>6. Мета, сутність управлінського обліку та його функції<br><br><b>Практичне заняття 2. Організація управлінського обліку</b><br>1. Варіанти організації управлінського обліку.<br>2. Національний досвід організації управлінського обліку. | 2<br><br>2      | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 10              |
| <b>Тема 2. Склад витрат діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | <b>Практичне заняття 3. Склад витрат діяльності.</b><br>1. Склад витрат діяльності відповідно до діючих регламентів<br>2. Собівартість виробленої і реалізованої продукції<br><b>Практичне заняття 4, 5. Дослідження складу витрат за даними аналітичного обліку конкретного підприємства.</b><br>1. Особливості складу витрат в різних галузях економіки<br>2. Дослідження складу витрат за даними аналітичного обліку конкретного підприємства                     | 2<br><br>4      | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 10              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Тема 3. Класифікація і поведінка витрат</b><br><b>Лекція 2. Класифікація і поведінка витрат</b><br>1. Мета класифікації витрат<br>2. “Різні витрати для різних цілей” <sup>14</sup>                                                                                                                     | 2 | <b>Практичне заняття 6. Класифікація витрат та поведінка витрат</b><br>1. Мета класифікації витрат<br>2. “Різні витрати для різних цілей”<br><b>Практичне заняття 7. Побудова моделей поведінки витрат</b><br>1. Моделі поведінки витрат<br>2. Визначення функції витрат                                                                                            | 2 | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 10 |
| <b>Тема 4. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості</b><br><b>Лекція 3. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості</b><br>1. Мета і сутність калькулювання витрат<br>2. Особливості обліку і розподіл непрямих витрат<br>3. Калькулювання за замовленнями<br>4. Калькулювання за процесами | 2 | <b>Практичне заняття 8. Обґрунтування методу обліку та калькулювання собівартості</b><br>1. Мета і сутність калькулювання витрат<br>2. Особливості обліку і розподіл непрямих витрат<br><br><b>Практичне заняття 9. Калькулювання собівартості виготовленої продукції</b><br>1. Калькулювання за замовленнями<br>2. Калькулювання за процесами                      | 2 | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 10 |
| <b>Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами</b><br><b>Лекція 4. Облік і калькулювання за повними витратами</b><br>1. Класифікація сучасних систем калькулювання<br>2. Сутність та практичне застосування системи калькулювання повних витрат                                                     | 2 | <b>Практичне заняття 10. Облік і калькулювання за повними витратами</b><br>1. Класифікація сучасних систем калькулювання<br>2. Облік і розподіл непрямих витрат<br><b>Практичне заняття 11 Сутність та практичне застосування системи калькулювання повних витрат.</b><br>1. Калькулювання за замовленнями та процесами.<br>2. Калькулювання еквівалентних одиниць. | 2 | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 10 |
| <b>Тема 6. Система обліку і калькулювання за неповними (змінними) витратами</b><br><b>Лекція 5. Система обліку і калькулювання за неповними (змінними)</b>                                                                                                                                                 | 2 | <b>Практичне заняття 12. Особливості системи обліку і калькулювання за неповними витратами</b><br>1. Особливості системи обліку і калькулювання за неповними витратами<br>2. Сутність та практичне застосування системи                                                                                                                                             | 2 | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 10 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | галузях господарювання<br>1. Застосування «В-О-П-аналізу» у торгівлі.<br>2. Застосування «В-О-П-аналізу» у сфері послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                      |    |
| Тема 9. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень<br>Лекція 7<br>Характеристика інформації в системі управлінського обліку<br>1.Якісні характеристики інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень<br>2. Поняття, призначення, зміст та вимоги до управлінської звітності<br>3.Поняття про диференціальний аналіз | 2 | <b>Практичне заняття 19.</b><br><b>Підготовка внутрішньої управлінської звітності</b><br>1. Якісні характеристики інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень<br>2. Підготовка внутрішньої управлінської звітності<br>3.Поняття, призначення, зміст та вимоги до управлінської звітності<br><b>Практичне заняття 20</b><br><b>Управлінський облік у прийнятті управлінських рішень у типових ситуаціях</b><br>1.Процес прийняття рішень і релевантність інформації<br>2. Аналіз варіантів альтернативних рішень .<br>3.Методика проведення диференціального аналізу<br><b>Практичне заняття 21</b><br>1.Інформаційне забезпечення управління процесом оптимізації витрат 2.Види існуючих обмежень.<br><b>Практичне заняття 22.</b><br><b>Обґрунтування рішень стосовно запасів</b> 1.Поняття про економічний розмір замовлення.<br>2.Застосування методики ABC-аналізу щодо запасів<br><b>1.Практичне заняття 23.</b><br><b>Управлінський облік для обґрунтування цінових рішень.</b><br>1.Типи ринку та ціноутворення.<br>2.Економічна модель ціноутворення.<br>3.Ціноутворення на основі витрат,вартості часу та матеріалів<br><b>Практичне заняття 24</b><br><b>Прийняття рішень в умовах невизначеності</b><br>1.Ймовірність та очікувані витрати.<br>2.Максимізація максимальних результатів.2.Максимізація | 2<br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     |           | мінімальних результатів.3. Мінімізація максимального жалю.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                      |            |
| <b>Тема 10. Бюджетне планування і контроль</b><br><b>Лекція 8.Сутність бюджетування та зміст бюджетів .</b><br>1. Сутність бюджетування та його організація<br>2. Методика їх складання та взаємоузгодження бюджетів                | 2         | <b>Практичне заняття 25</b><br><b>Підготовка бюджетів</b><br>1. Сутність бюджетування та його організація<br>2. Методика їх складання та взаємоузгодження бюджетів<br><b>Практичне заняття 26</b><br>Контроль виокнення бюджетів та аналіз відхилень<br>1.Поняття про відхилення та їх контроль.2.Підготовка гучкого бюджету 3.Методика підготовки Звіту про виконання бюджету | 2         | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 9          |
| <b>Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності</b><br><b>Лекція 9. Облік і контроль за центрами відповідальності</b><br>1.Концепція центрів та обліку відповідальності.<br>2. Оцінка діяльності центрів відповідальності | 2         | <b>Практичне заняття 27.</b><br><b>Облік і контроль за центрами відповідальності</b><br>1. Концепція центрів та обліку відповідальності.<br>2. Облік і контроль за центрами відповідальності<br>3. Оцінка діяльності центрів відповідальності<br>4. Трансфертне ціноутворення                                                                                                  | 2         | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 9          |
| <b>Разом</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>18</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>54</b> |                                                                      | <b>108</b> |

**Таблиця 4 - Тематичний план навчальної дисципліни «Управлінський облік» (заочна форма навчання)**

| Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Кількість годин | Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Кількість годин | Завдання самостійної роботи у розрізі тем                            | Кількість годин |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Модуль I. Організація управлінського обліку, системи обліку і калькулювання</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                      |                 |
| <b>Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку</b><br><b>Лекція 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку</b><br>12. Управлінський облік як специфічна галузь економічних знань, складова частини інформаційної системи<br>13. Світовий розвиток управлінського обліку<br>14. Мета, сутність управлінського обліку | 2               | <b>Практичне заняття 1. Мета і зміст управлінського обліку</b><br>1. Управлінський облік як специфічна галузь економічних знань, складова частини інформаційної системи<br>2. Світовий розвиток управлінського обліку<br>3. Мета, сутність управлінського обліку та його функції<br>4.Варіанти організації управлінського обліку.<br>5. Національний досвід організації управлінського обліку. | 2               | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|----|
| та його функції<br>15. Організація<br>управлінського обліку<br>16. Професійні<br>організації та етичні<br>норми фахівців з<br>управлінського обліку                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                      |    |
| <b>Тема 2. Склад витрат діяльності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |   | <b>Практичне заняття 2. Склад витрат діяльності.</b><br>1. Склад витрат діяльності відповідно до діючих регламентів<br>2. Собівартість виробленої і реалізованої продукції<br>3. Особливості складу витрат в різних галузях економіки<br>4. Дослідження складу витрат за даними аналітичного обліку конкретного підприємства | 1 | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15 |
| <b>Тема 3. Класифікація і поведінка витрат</b><br><b>Лекція 2. Класифікація і поведінка витрат</b><br>3. Мета класифікації витрат<br>4. “Різні витрати для різних цілей” <sup>14</sup>                                                                                                                    | 2 | <b>Практичне заняття 2. Класифікація витрат та поведінка витрат</b><br>1. Мета класифікації витрат<br>2. “Різні витрати для різних цілей”<br>3. Моделі поведінки витрат<br>4. Визначення функції витрат                                                                                                                      | 1 | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15 |
| <b>Тема 4. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості</b><br><b>Лекція 3. Методи обліку витрат і калькулювання собівартості</b><br>1. Мета і сутність калькулювання витрат<br>2 Особливості обліку і розподіл непрямих витрат<br>3. Калькулювання за замовленнями<br>4. Калькулювання за процесами | 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |  |                                                                      |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами</b><br><b>Лекція 4. Облік і калькулювання за повними витратами</b><br>4. Класифікація сучасних систем калькулювання<br>5. Сутність та практичне застосування системи калькулювання повних витрат                                                                                                        | 2 |  |  | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15 |
| <b>Тема 6. Система обліку і калькулювання за неповними (змінними) витратами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |  | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15 |
| <b>Тема 7. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.</b><br><b>Нормативний метод як засіб оперативного управління</b>                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15 |
| <b>Модуль 2. Специфічні методики управлінського обліку</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |                                                                      |    |
| <b>Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку</b><br><b>Лекція 5 Мета та методи аналізу взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток”</b><br>1. Мета аналізу взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток”<br>2. Методи аналізу взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток”<br>3. Особливості аналізу в умовах багатопрофільного виробництва | 2 |  |  | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15 |
| <b>Тема 9. Аналіз релевантної інформації для</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  | 1. Вирішення завдань для самостійної                                 | 15 |

|                                                        |    |  |   |                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------|----|--|---|----------------------------------------------------------------------|-----|
| прийняття управлінських рішень                         |    |  |   | роботи<br>2. Написання реферату                                      |     |
| Тема 10. Бюджетне планування і контроль                | 2  |  |   | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 15  |
| Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності | 2  |  |   | 1. Вирішення завдань для самостійної роботи<br>2. Написання реферату | 16  |
| Разом                                                  | 10 |  | 4 |                                                                      | 108 |

### Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

**Таблиця 7 - Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік»**

| Види робіт                                                                                                                              | Максимальна кількість балів |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-7): виконання навчальних завдань (19 балів); завдання самостійної роботи (7 балів); поточна модульна робота (5 балів)  | 31                          |
| Модуль 2 (теми 8-11): виконання навчальних завдань (10 балів); завдання самостійної роботи (4 балів); поточна модульна робота (5 балів) | 19                          |
| Виконання тестів вихідного контролю                                                                                                     | 10                          |
| Екзамен                                                                                                                                 | 40                          |
| Разом                                                                                                                                   | 100                         |

**Таблиця 8 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік»**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 90–100                                       | A                     | Відмінно                                                              |
| 82–89                                        | B                     | Дуже добре                                                            |
| 74–81                                        | C                     | Добре                                                                 |
| 64–73                                        | D                     | Задовільно                                                            |
| 60–63                                        | E                     | Задовільно достатньо                                                  |
| 35–59                                        | FX                    | Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю |



|      |   |                                                                                                            |
|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0–34 | F | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю |
|------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Таблиця 9 - Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік»**

| Форма роботи        | Вид роботи                                                                                   | Бали |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Навчальна        | Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних | 3    |
|                     | Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності                   | 3    |
|                     | Інші види робіт: підготовка та захист реферату або есе                                       | 1    |
| 2. Науково-дослідна | Участь в наукових гуртках                                                                    | 1    |
|                     | Участь в наукових студентських конференціях: університетських, всеукраїнських, міжнародних   | 3    |
|                     | Інші види робіт:                                                                             |      |
|                     | Підготовка та публікація наукових публікацій: тези                                           | 2    |
| 3. Інші види робіт  | Підготовка презентації                                                                       | 2    |
| Разом:              |                                                                                              | 15   |

За додаткові види навчальних робіт здобувач вищої освіти може отримати не більше 15 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

## **Розділ 6. Інформаційні джерела ОСНОВНІ**

1. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 400с .
2. Глобальні принципи управлінського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.help/article/globalni-principi-upravlinskogo-obliku/>
3. Карпенко О.В. Управлінський облік [текст]: навч. посіб. // О.В. Карпенко, Д.В. Карпенко – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 296 с.
4. Карпенко О.В. Управлінський облік [Електронний ресурс]: дистанційний курс для студентів спеціальності 071 „Облік і оподаткування” / О.В. Карпенко – Полтава : ПУЕТ, 2020 – Режим доступу : <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1431>
5. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підручник / Л.В. Нападовська – 2-ге вид., доопрац. та доп. – Київ. нац. торг. екон. ун-т, 2010. – 648 с
6. Пилипів Н. І., Максимів Ю. В., П’ятничук І. Д. Управлінський облік : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. Електронні дані. – Івано-Франківськ, 2018. 380 с
7. Плаксієнко В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / За ред. В. Я. Плаксієнка. Полтава : ПП «Астроя» 2018. 250 с.
8. Сіренко Н.М. Управлінський облік у схемах і таблицях. Навчальне видання. / Н.М. Сіренко, І. В. Баришевська/ Миколаївський національний аграрний університет. Миколаїв.

2018. 69 с.

9. Управлінський облік : підручник / О. В. Фоміна, О. А. Мошковська, О. О. Августова [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Фоміної. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. – 228 с.

10. Фоміна О.В. Управлінський облік у торгівлі : монографія / О.В. Фоміна. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. 468 с

## ДОДАТКОВІ

11. Дерій В.А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю: монографія. – Тернопіль: ТНЕУ, Економічна думка», 2009. – 272 с.

12. Карпенко О.В. Інституційний підхід до розвитку управлінського обліку// О.В. Карпенко, Д.В.Головіна, В.С. Муковіз // Науковий вісник ПУЕТ, серія Економічні науки, 2018 – №3 – С.9-15

13. Карпенко О.В. Управлінський облік: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни за кредитно-модульною системою організації навчального процесу / О. В. Карпенко. – Електрон. дані. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 295 с.

14. Карпенко О. В. Управлінський облік: ділова гра / О. В. Карпенко. – Полтава : ПУЕТ, 2012. – 13 с.

15. Карпенко О. В. Внутренняя отчетность предприятия: современные векторы / О. В. Карпенко, Д. В. Карпенко // 11-th International scientific conference of young scientists „The economy of bulgaria and the european union: competitiveness and innovations, 15 December 2015. – Софія: Издателство на ВУЗФ «Св. Григорий Богослов», 2015. – С. 168–176.

16. Карпенко О. В. Обліково-аналітичне забезпечення управління трудовими ресурсами / О.В. Карпенко // Проблеми і перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та контролю в умовах глобалізації економіки: монографія / [колектив авторів]; за заг. ред. проф. Вериги Ю.А., доц. Ночовної Ю.О. – Полтава: ПУЕТ, 2014. – 333 с. – С. 203–210.

17. Карпенко О.В. Тренажери як ефективний засіб навчання управлінському обліку/ О.В. Карпенко // Якість вищої освіти: сучасні тенденції та перспективи розвитку освітньої діяльності вищого навчального закладу: матеріали ХІ Міжнародної науково-методичної конференції (м. Полтава, 18-19 лютого 2016 року). – Полтава: ПУЕТ, 2016. – 415 с. – С. 147-150.

18. Карпенко О.В. Нові підходи до змісту професійної підготовки бухгалтера / О.В. Карпенко // Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської професії в Україні : матеріали засідання Круглого столу, (м. Полтава, ПУЕТ, 19 травня 2016 р.). – Полтава : ПУЕТ, 2016. – 160 с. – С.73-78.

19. Карпенко О.В. Облік і аудит в управлінні собівартістю продукції / О.В. Карпенко, О.В. Сербя // Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської професії в Україні : матеріали засідання Круглого столу, (м. Полтава, ПУЕТ, 19 травня 2016 р.). – Полтава : ПУЕТ, 2016. – 160 с. – С.125-128.

20. Карпенко О. В. Прояви закономірностей розвитку управлінського обліку в Україні / О. В. Карпенко // Організаційно-методичні аспекти удосконалення управлінського обліку суб'єктів господарювання: звіт з науково-дослідної теми [номер державної реєстрації 0109U006955] / О. В. Карпенко, Г. О. Соболев [та ін.]. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2016. – 355 с. – С. 11-28.

21. Карпенко О.В. Зміни векторів інформаційних запитів користувачів облікової інформації / О.В. Карпенко // Стан та перспективи розвитку бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні [Текст] : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції. (м. Ірпінь, 22 лютого 2017 року) / Ірпінь: Видавництво Університету ДФС України, 2017. – 195 с. – 144-147.

22. Карпенко О.В. Розвиток управлінського обліку у сфері готельного господарства/ О.В. Карпенко, В.Д. Карпенко // Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: проблеми теорії та практики: збірник тез доповідей II Міжнародної науково-

практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 11–12 травня 2017 року). – Полтава: ПУЕТ, 2017. – 219 с. – С. 142-146.

23. Карпенко О.В. Управленческий учет в азербайджанском бизнесе / О.В. Карпенко, Э. Эхрам огли Микайлов // Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: проблеми теорії та практики: збірник тез доповідей II Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Полтава, 11–12 травня 2017 року). – Полтава: ПУЕТ, 2017. – 219 с. – С. 146-149.

24. Карпенко Є.А. Бухгалтерський облік у системі процесно-орієнтованого управління підприємством / Є.А. Карпенко / Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки». – Полтава: ПУЕТ, 2012. – № 1 (52). – С. 271-280. Режим доступу <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/3031>

20. Карпенко Є.А. Обліково-аналітичне забезпечення процесно-орієнтованого управління / Є.А. Карпенко // Управління розвитком соціально-економічних систем у новій економіці : монографія / [колектив авторів] ; за заг. ред. Л.М. Шимановської-Діанич. – Полтава : ПУЕТ, 2015. – 358 с. - С.229-235. Режим доступу <http://www.lib.uccu.org.ua/>

21. Куцук П. О. Управлінський облік операційної діяльності підприємств оптової торгівлі : монографія / П. О. Куцук, В. І. Бачинський, О. А. Полянська [за заг. ред. П. О. Куцика]. – Львів : Видавництво “Растр-7”, 2015. – 312 с

22. Куцук П. О. Management control and modern decentralized technologies- Baltic Journal of Economic Studies, 2020.

23. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік: Навчальний посібник. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2004. – 254 с.

24. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: Наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300 [Електронний ресурс]. – Режим доступу [http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art\\_id=293635&cat\\_id=293536](http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art_id=293635&cat_id=293536)

25. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable\\_article?art\\_id=293629](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=293629)

26. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Наказ Міністерства фінансів України від 16.11.2009 № 1327 [Електронний ресурс]. – Режим доступу [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable\\_article?art\\_id=233413](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=233413)

27. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат: Наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 р. № 1300 [Електронний ресурс]. – Режим доступу [http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art\\_id=293635&cat\\_id=293536](http://195.78.68.18/minfin/control/uk/publish/article?art_id=293635&cat_id=293536)

28. Методичними рекомендаціями з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: Нказ Мінпрополітики України від 18.05.01 р. №132 [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://www.uazakon.com/big/text1528/pg1.htm>.

29. Методичні рекомендації з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті: Наказ Міністерства транспорту України від 05.02.2001 р. № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://golovbukh.ua/regulations/1521/8202/8203/461972/>.

30. Методичні рекомендації з формування собівартості будівельно-монтажних робіт: наказ Мінрегіонбуду № 573 від 31.12.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua/ukr/law/>.

31. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ Міністерства промислової політики від 09.07.2007 р. № 373 [Електронний ресурс]. – Режим доступу <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/oneregulations/1932>

32. Пилипенко А.А. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств та об'єднань : монографія /А.А. Пилипенко - Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 344 с

33. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.liga.net>.

34. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
35. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: підручник / за ред. М. Ф. Огійчука. – 6-е вид., переробл. і доповн. – К.: Алерта, 2011. – 1042с.
36. Прохар Н.В. Облік доходів, витрат і фінансових результатів: проблеми теорії та практики: монографія/ Н.В. Прохар, Ю.О.Ночовна. – Полтава:ПУЕТ, 2012. – 257 с.
37. Реслер М.В. Облік витрат та доходів операційної діяльності: монографія / М.В. Реслер. – Мукачево: Карпат. вежа, 2009. – 205с.
38. Редченко К. І. Управління бізнес-процесами підприємств роздрібною торгівлі : [монографія] / Гелей Л. О., Редченко К. І. – Львів : СПОЛОМ, 2015. – 224 с. – 13,0 друк. Ар
39. Соболев Г. О. Бюджетування на основі калькулювання неповної собівартості як інструмент контролю / Г. О. Соболев // Організаційно-методичні аспекти удосконалення управлінського обліку суб'єктів господарювання: звіт з науково-дослідної теми [номер державної реєстрації 0109U006955] / О. В. Карпенко, Г. О. Соболев [та ін.]. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2016. – 355 с. – С. 139–149. + [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/5824>
40. Сердюк В.Н. Управленческий учет: Учебное пособие.- 2-е изд.,изм. И доп.- Донецк : Норд-Прес, 2009. – 407 с.
41. Фаріон І.Д. Управлінський облік [текст] : підруч./ [І.Д.Фаріон, Т.М.Писаренко].- К.: Центр учбової літератури, 2012. – 792 с. 18
42. Фомина О.В. Управлінський облік у торгівлі : монографія / О.В. Фомина. – Київ : Київ. Нац.торг. –екоп. ун-т, 2016. – 468 с
43. Фостер Дж., Хорнгрен Ч. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 415 с.
44. Управлінський облік [Електронний ресурс]: дистанційний курс для студентів напряму підготовки 071 „Облік і оподаткування” / О.В. Карпенко – Полтава : ПУЕТ, 2020 – Режим доступу : <http://vns.puet.edu.ua/course/view.php?id=444>

#### **Е-ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. Режим доступу: <http://minjust.gov.ua/ua>.
3. Правова система НАУ (база нормативно-правових документів) <http://www.nau.kiev.ua>.
4. Репозитарій ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі». Режим доступу: <http://dspace.puet.edu.ua/?locale=uk>.
5. Сайт CIPA: [CIPA.org.ua](http://CIPA.org.ua)
6. Сайт, присвячений сучасним управлінським технологіям: <http://www.superfactory.com.ua>
7. Сайт інституту фінансових бухгалтерів (аналітиків) Великобританії: <http://www.ifa.org.uk>
8. Сайт Американського інституту сертифікованих присяжних бухгалтерів: <http://www.aicpa.org/index.htm>
9. Сайт Інституту сертифікованих управлінських бухгалтерів: <http://www.cmawebline.org>
10. Сайт NAA: <http://www.imanet.org>
11. Сайт IMA: <http://www.imanet.org>
12. SMA 1B «Objectives of Management Accounting» (1982) [Electronic resource]. —Mode of access : <http://www.imanet.org>. — Title from display
13. Електронний репозитарій ПУЕТ <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/2767>.
14. Журнал «Науковий вісник ПУЕТ» <http://puet.edu.ua/uk/zhurnal-naukovi-visnik>.
15. Офіційний сайт Верховної Ради України – <http://portal.rada.gov.ua>.
16. Офіційний сайт Міністерства фінансів України – <http://kmu.gov.ua>.
17. Професійна юридична система Мега-НАУ (база нормативно-правових документів) –<http://www.nau.kiev.ua>.

## **Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

При вивченні навчальної дисципліни використовується:

1. - Загальне програмне забезпечення: пакет програмних продуктів Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel); мережеві сервіси Google.

2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни:

– «Управлінський облік» для студентів спеціальності 071 „Облік і оподаткування” [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1431>

– Аудіо-відео консультація з дисципліни «Управлінський облік».