

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Тренінг 1. Нормативно-правове забезпечення та бухгалтерський облік у бізнесі»

на 2021-2022 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Прохар Наталія Вікторівна
к.е.н., доцент,
доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-404-70-74
Електронна адреса	prohar.n@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstd.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 11.00-13.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань з права та нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні, вмінь та практичних навичок з організації підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку на підприємстві, документального оформлення господарських операцій та їх відображення в облікових регістрах і звітності, інтерпретації облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді та презентації, їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність широких знань з економічної теорії, мікроекономіки, основ підприємництва, основ бухгалтерського обліку
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none">розуміти місце і значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної (ПР02);володіти методичним інструментарієм обліку та	<ul style="list-style-type: none">здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01);здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02);здатність працювати в команді (ЗК03);здатність працювати автономно (ЗК04);здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06);знання та розуміння предметної області та розуміння

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>оподаткування господарської діяльності підприємств (ПР05);</p> <ul style="list-style-type: none"> розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПР06); вміти працювати як самостійно, так і в команді, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПР13); розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (ПР16); розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ПР17); володіти інноваційними тренінговими технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПР18). 	<p>професійної діяльності (ЗК08);</p> <ul style="list-style-type: none"> здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК09); навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій (ЗК11); здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК12); здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК14); використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку та оподаткування (СК02); здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання у обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності (СК03); застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання (СК04); здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій (СК05); здатність застосовувати інноваційні підходи під час виконання професійних обов'язків (СК 07).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Нормативно-правове забезпечення, основи підприємництва та порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві		
Тема 1. Суть і значення підприємництва в економіці України	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Скласти досьє підприємства.
Тема 2. Порядок реєстрації підприємницької діяльності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати перелік документів для державної реєстрації підприємства у державного реєстратора.
Тема 3. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Дати характеристику чинних нормативно-правових документів з регулювання організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні.
Тема 4. Місце та значення бухгалтерської служби в організаційній структурі підприємства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування, поточна модульна робота	Розробити структуру бухгалтерії з розподілом обов'язків та відповідальності.
Модуль 2. Документи та документооборот в бухгалтерському обліку		
Тема 5. Сутність і значення документації в бухгалтерському обліку	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Охарактеризувати Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Скласти перелік бухгалтерських документів за об'єктами обліку.
Тема 6. Сутність і Порядок складання первинних бухгалтерських документів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розробити навчальну бухгалтерію з первинних документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 7. Сутність і	Відвідування занять; захист домашнього	Розробити навчальну бухгалтерію зі зведених

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
призначення зведених (накопичувальних) бухгалтерських документів	завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	бухгалтерських документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 8. Взаємозв'язок між бухгалтерськими документами, обліковими регістрами і звітністю	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків в облікових регістрах.
Тема 9. Основи організації документообороту на підприємстві	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування, поточна модульна робота	Розробити графік (схему) документообороту підприємства.

Інформаційні джерела

1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
2. Кім Г.В. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю.Г. Кім. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с.
3. Основи підприємництва: підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/>.
5. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ міністерства фінансів України від 24.05.1995 р., № 88. (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. З об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів).	30
Модуль 2 (теми 5-9): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів).	30
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни