

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Тренінг: Нормативно-правове забезпечення та бухгалтерський облік у бізнесі»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Прохар Наталія Вікторівна

к.е.н., доцент,

доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-404-70-74
Електронна адреса	prohar.n@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна: http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstd.php он-лайн: електронною поштою, четвер, субота з 09.00-11.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань з права та нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні, вмінь та практичних навичок з організації підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку на підприємстві, документального оформлення господарських операцій та їх відображення в облікових регістрах і звітності, інтерпретації облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 16 год., семінарські заняття 20 год., самостійна робота 54 год.).
Форми та методи навчання	Лекції та семінарські заняття в аудиторії та виїзні з використанням методу кейсів, методики SMART, методу арт-скрайбінгу, самостійна робота поза розкладом з використанням пояснювально-ілюстративних та дослідницьких методів.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді та презентації, їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: екзамен.
Базові знання	Наявність знань з економічної теорії, основ підприємництва, основ бухгалтерського обліку.
Мова викладання	Українська.

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Нормативно-правове забезпечення, основи підприємництва та порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві		
Тема 1. Суть і значення підприємництва в економіці України	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Скласти досьє підприємства.
Тема 2. Порядок реєстрації підприємницької діяльності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати перелік документів для державної реєстрації підприємства у державного реєстратора.
Тема 3. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Дати характеристику чинних нормативно-правових документів з регулювання організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні.
Тема 4. Місце та значення бухгалтерської служби в організаційній структурі підприємства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування, поточна модульна робота	Розробити структуру бухгалтерії з розподілом обов'язків та відповідальності.

Модуль 2. Документи та документооборот в бухгалтерському обліку		
Тема 5. Сутність і значення документації в бухгалтерському обліку	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Охарактеризувати Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Скласти перелік бухгалтерських документів за об'єктами обліку.
Тема 6. Сутність і порядок складання первинних бухгалтерських документів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розробити навчальну бухгалтерію з первинних документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 7. Сутність і призначення зведених (накопичувальних) бухгалтерських документів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розробити навчальну бухгалтерію зі зведених бухгалтерських документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 8. Взаємозв'язок між бухгалтерськими документами, обліковими регістрами і звітністю	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків в облікових регістрах.
Тема 9. Основи організації документообороту на підприємстві	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування, поточна модульна робота	Розробити графік (схему) документообороту підприємства.

Інформаційні джерела

1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В.М. Соболева. – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. – 222 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: навчальний посібник [Н.М.Малюга, В. М. Пархоменко]. – Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. – 66 с.
3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. / Куцик П. О., Бачинський В. І., Полянська О.А., Головацька С. І., Корягін М. В. / За ред. Куцика П.О. – Львів: ЛТЕУ. – 2017. – 260 с.
4. Кім Г.В. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю.Г. Кім. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с.
5. Основи підприємництва: підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.
6. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит: навчальний посібник [для студ. вищих навч. закл.]. - Київ: ЦУЛ. - 2019. - 509 с.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291, (з змінами і доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/>.
9. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р., № 88. (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
10. Прохар Н.В. Особливості обчислення середньої заробітної плати працівників в умовах чинного законодавства України / Н.В. Прохар // Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій: монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. – Полтава: ПУЕТ, 2021. – 410 с. – С. 103-109.
11. Прохар Н.В. Особливості визначення первісної вартості імпортованих товарів як база для нарахування ПДВ і мита / Н.В. Прохар // Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: сучасні виклики: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної інтернетконференції (м. Полтава, 5–6 жовтня 2021 року). – Полтава: ПУЕТ, 2021. – 273 с. – С. 237-240.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Програмні продукти М.Е.Doc та FreeZvit.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої на занятті дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та вирішення практичних завдань під час проведення заняття. Здобувачі вищої освіти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf, що означає: самостійне виконання навчальних завдань та завдань підсумкового контролю, дотримання норм законодавства про авторського права, надання достовірної інформації про результати власних досліджень, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять здобувачами вищої освіти здійснюється за змішаною формою навчання або он-лайн на платформі Moodle.
- Політика збереження результатів неформальної освіти: http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_zarahunnya_rezultativ_neformalnoyi_osvity_0.pdf.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. Нормативно-правове забезпечення, основи підприємництва та порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	3
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	3
	Виконання завдань для практичних занять	3
	Захист домашнього завдання	3
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8
4. Модульна контрольна робота		10
Усього за модулем I		30
Змістовий модуль 2. Документи та документообіг в бухгалтерському обліку		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	3
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	3
	Виконання завдань для практичних занять	3
	Захист домашнього завдання	3
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8
4. Модульна контрольна робота		10
Усього за модулем II		30
Поточне оцінювання		60
Екзамен		40
Разом		100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни

