

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут денної освіти

Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Тренінг: Нормативно-правове забезпечення та бухгалтерський облік у бізнесі»

на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Прохар Наталія Вікторівна

к.е.н., доцент,

доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-404-70-74
Електронна адреса	prohar.n@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdd.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 11.00-13.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань з права та нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні, вмінь та практичних навичок з організації підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку на підприємстві, документального оформлення господарських операцій та їх відображення в облікових регістрах і звітності, інтерпретації облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
Тривалість	3 кредити ЕКТС/90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.).
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні з використанням методу кейсів, методики SMART, методу арт-скрайбінгу, самостійна робота поза розкладом з використанням пояснювально-ілюстративних та дослідницьких методів.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді та презентації, їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: екзамен.
Базові знання	Наявність знань з економічної теорії, мікроекономіки, основ підприємництва, основ бухгалтерського обліку.
Мова викладання	Українська.

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	
---	--

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Нормативно-правове забезпечення, основи підприємництва та порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві		
Тема 1. Суть і значення підприємництва в економіці України	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Скласти дос'є підприємства.
Тема 2. Порядок реєстрації підприємницької діяльності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати перелік документів для державної реєстрації підприємства у державного реєстратора.
Тема 3. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Дати характеристику чинних нормативно-правових документів з регулювання організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні.
Тема 4. Місце та значення бухгалтерської служби в організаційній структурі підприємства	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування, поточна модульна робота	Розробити структуру бухгалтерії з розподілом обов'язків та відповідальності.
Модуль 2. Документи та документообіг в бухгалтерському обліку		
Тема 5. Сутність і значення документації в бухгалтерському обліку	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Охарактеризувати Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Скласти перелік бухгалтерських документів за об'єктами обліку.
Тема 6. Сутність і порядок складання первинних бухгалтерських документів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розробити навчальну бухгалтерію з первинних документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 7. Сутність і призначення зведених (накопичувальних) бухгалтерських документів	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розробити навчальну бухгалтерію зі зведених бухгалтерських документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 8. Взаємозв'язок між бухгалтерськими документами, обліковими регістрами і звітністю	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків в облікових регістрах.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 9. Основи організації документообороту на підприємстві	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування, поточна модульна робота	Розробити графік (схему) документообороту підприємства.

Інформаційні джерела

1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 26 с.
2. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.
3. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В., 2020. 496 с.
4. Кім Г.В. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю.Г. Кім. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. 600 с.
5. Основи підприємництва: підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.
6. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит: навчальний посібник [для студ. вищих навч. закл.]. Київ: ЦУЛ. 2019. 509 с.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
8. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/>.
10. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.
11. Прохар Н.В. Особливості обчислення середньої заробітної плати працівників в умовах чинного законодавства України / Н.В. Прохар // Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій: монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. Полтава: ПУЕТ, 2021. 410 с. С. 103-109.
12. Прохар Н.В. Особливості визначення первісної вартості імпортованих товарів як база для нарахування ПДВ і мита / Н.В. Прохар // Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: сучасні виклики: збірник матеріалів III Міжнародної науково-практичної інтернетконференції (м. Полтава, 5–6 жовтня 2021 року). Полтава: ПУЕТ, 2021. 273 с. С. 237-240.
13. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
14. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Спеціалізоване програмне забезпечення з навчальної дисципліни, яке включає перелік програмних продуктів: мультимедійні презентації, програмний засіб «OpenTest 2.0», дистанційний курс у системі дистанційного навчання ПУЕТ Moodle.
- Програмний продукт BAS Бухгалтерія.
- Програмні продукти М.Е.Дос та FreeZvit.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика оцінювання здобувачів вищої освіти: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика визначена такими документами: Положення про організацію освітнього процесу (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/06/polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-proczesu.pdf>), Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf), Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poryadok-likvidaciyi-zdobuvachamy-vyshhoyi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf>), Положення про повторне навчання (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/poloz_pro-povt-navch.pdf).

- Політика щодо відвідування: відвідування занять здобувачами вищої освіти здійснюється, переважно, за оф-лайн або змішаною формою навчання, при наявності об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, працевлаштування) - за он-лайн формою на платформі Moodle.
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої на занятті дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та вирішення практичних завдань під час проведення заняття. Здобувачі вищої освіти мають свідомо дотримуватися Кодексу честі студента (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/kodeks_chesti_studenta.pdf), Положення про академічну доброчесність (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf), Положення про запобігання випадкам академічного плагіату (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-zapobigannya-vypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf>), Декларації про дотримання академічної доброчесності, що підписується кожним учасником освітнього процесу ПУЕТ, що означає: самостійне виконання навчальних завдань та завдань підсумкового контролю, дотримання норм законодавства про авторського права, надання достовірної інформації про результати власних досліджень, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень.
- Політика визнання результатів навчання визначена такими документами: Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах освіти (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf), Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf), Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf>) та представлена інфографікою на сайті ПУЕТ в розділі Освіта/Організація освітнього процесу/Неформальна освіта (<https://puet.edu.ua/neformalna-osvita/>).
- Політика вирішення конфліктних ситуацій регламентована такими документами: Положення про правила вирішення конфліктних ситуацій у ПУЕТ (<https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozhennya-pro-pravyla-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf>), Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (https://puet.edu.ua/wp-content/uploads/2023/07/polozh_pro-apel_pidscontr.pdf).
- Політика підтримки учасників освітнього процесу реалізується через психологічну службу: (<http://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>), студентського омбудсмена (уповноваженого з прав студентів) ПУЕТ (<http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>), уповноваженого з прав корупції (<https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/>).
- Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» (<http://puet.edu.ua/pro-puet/bezpeka-zhyttyedyialnosti/>).

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. Нормативно-правове забезпечення, основи підприємництва та порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	3
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	3
	Виконання завдань для практичних занять	3
	Захист домашнього завдання	3
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8
4. Модульна контрольна робота		10
Усього за модулем I		30
Змістовий модуль 2. Документи та документообіг в бухгалтерському обліку		
1. Лекційні заняття	Відвідування лекційних занять	3
2. Практичні заняття	Обговорення матеріалу занять	3
	Виконання завдань для практичних занять	3
	Захист домашнього завдання	3
3. Самостійна робота	Вирішення завдань для самостійної роботи та їх захист	8
4. Модульна контрольна робота		10
Усього за модулем II		30
Поточне оцінювання		60

Екзамен		40
Разом		100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни