

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій  
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### «Тренінг 1. Нормативно-правове забезпечення та бухгалтерський облік у бізнесі»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Ночовна Юлія Олександрівна**

К.Е.Н.

доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-067-858-57-47
Електронна адреса	nochovna1972@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdd.php">http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdd.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 12.00-13.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

#### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань з права та нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні, вміння та практичних навичок з організації підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку на підприємстві, документального оформлення господарських операцій та їх відображення в облікових регістрах і звітності, інтерпретації облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 16 год., практичні заняття 20 год., самостійна робота 54 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді та презентації, їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з економічної теорії, мікроекономіки, основ підприємництва, основ бухгалтерського обліку
<b>Мова викладання</b>	Українська

#### Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<ul style="list-style-type: none"><li>розуміти місце і значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної (ПР02);</li><li>володіти методичним інструментарієм обліку та</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01);</li><li>здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02);</li><li>здатність працювати в команді (ЗК03);</li><li>здатність працювати автономно (ЗК04);</li><li>здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06);</li><li>знання та розуміння предметної області та розуміння</li></ul>

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<p>оподаткування господарської діяльності підприємств (ПР05);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (ПР06);</li> <li>вміти працювати як самостійно, так і в команді, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (ПР13);</li> <li>розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (ПР16);</li> <li>розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ПР17);</li> <li>володіти інноваційними тренінговими технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПР18).</li> </ul>	<p>професійної діяльності (ЗК08);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК09);</li> <li>навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій (ЗК11);</li> <li>здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК12);</li> <li>здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК14);</li> <li>використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку та оподаткування (СК02);</li> <li>здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання у обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності (СК03);</li> <li>застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання (СК04);</li> <li>здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій (СК05);</li> <li>здатність застосовувати інноваційні підходи під час виконання професійних обов'язків (СК 07).</li> </ul>

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Нормативно-правове забезпечення, основи підприємництва та порядок організації бухгалтерського обліку на підприємстві</b>		
Тема 1. Суть і значення підприємництва в економіці України.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Скласти досье підприємства.
Тема 2. Порядок реєстрації підприємницької діяльності.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Підготувати перелік документів для державної реєстрації підприємства у державного реєстратора.
Тема 3. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності та бухгалтерського обліку в Україні.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Дати характеристику чинних нормативно-правових документів з регулювання підприємницької діяльності, організації та ведення бухгалтерського обліку в Україні.
Тема 4. Місце та значення бухгалтерської служби в організаційній структурі підприємства.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Розробити структуру бухгалтерії з розподілом обов'язків та відповідальності.
<b>Модуль 2. Документи та документообіг в бухгалтерському обліку</b>		
Тема 5. Сутність і значення документації в бухгалтерському обліку.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Охарактеризувати Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Скласти перелік бухгалтерських документів за об'єктами обліку.
Тема 6. Сутність і порядок складання первинних бухгалтерських документів.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Розробити навчальну бухгалтерію з первинних документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 7. Сутність і	Відвідування занять; захист домашнього	Розробити навчальну бухгалтерію зі зведених

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
призначення зведених (накопичувальних) бухгалтерських документів.	завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	бухгалтерських документів підприємства, зробити їх бухгалтерську обробку.
Тема 8. Взаємозв'язок між бухгалтерськими документами, обліковими регістрами і звітністю.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розкрити зміст запропонованої кореспонденції рахунків в облікових регістрах.
Тема 9. Основи організації документообороту на підприємстві.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розробити графік (схему) документооборота підприємства.

### Інформаційні джерела

1. Бухгалтерський облік: підручник / В. Ф. Максимова. – Одеса: ОНЕУ, 2012. – 670 с.
2. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
3. Кім Г.В. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. / Ю. Г. Кім. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 600 с.
4. Основи підприємництва: Підручник / [ Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін. ] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/>.
6. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ міністерства фінансів України від 24.05.1995 р., № 88. (з врахуванням змін і доповнень) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/>.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. З об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>.

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-6): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів)	30
Модуль 2 (теми 7-12): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів)	30
Екзамен	40
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни