

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій  
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни

**«Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами (англійською мовою викладання)»**

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 1(3) семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Міжнародні економічні відносини»
Спеціальність	292 «Міжнародні економічні відносини»
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Деньга Світлана Миколаївна**  
к.е.н., доцент  
доцент кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-305-63-53
Електронна адреса	SMDNGkafedra@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна: <a href="http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdz.php">http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdz.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Метою дисципліни є оволодіння термінологією бухгалтерського обліку, вивчення принципів ведення обліку та складання фінансової звітності відповідно до вимог Міжнародних стандартів
<b>Тривалість</b>	5 кредитів ЄКТС/150 годин (лекції 20 год., практичні заняття 40 год., самостійна робота 90 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: виконання навчальних завдань; виконання завдань самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен (іспит)
<b>Базові знання</b>	Наявність базових знань англійської мови та фінансового обліку
<b>Мова викладання</b>	Англійська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,  
програмні результати навчання**

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>уміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління (ПР01);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК01);</li> <li>здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК02);</li> <li>навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК03);</li> </ul>

- вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій (ПР03);
- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (ПР05);
- здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами (ПР16);
- демонструвати вміння використовувати, обробляти, аналізувати вітчизняні та іноземні професійні інформаційні джерела, коригувати методи виконання професійних обов'язків відповідно до вимог національних та іноземних стейкхолдерів (ПР21);
- демонструвати вміння вивчати та застосовувати іноземні інноваційні практики ведення обліку (ПР22)

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК04);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК05);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК06);
- здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК07);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК08);
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК09);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10);
- здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (СК01);
- здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (СК03);
- здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень (СК04);
- здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (СК07);
- здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору (СК08);
- здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК09);
- здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування (СК10);
- здатність використовувати, обробляти, аналізувати вітчизняні та іноземні професійні інформаційні джерела, коригувати методи виконання професійних обов'язків відповідно до вимог національних та іноземних стейкхолдерів (СК11);
- здатність використовувати інноваційні технології при виконанні професійних обов'язків (СК12)

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Principles of Accounting and Introduction to Financial Statements		
Тема 1. Principles of Accounting according to International Financial Reporting Standards	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати тестування за темою. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. What is the purpose of producing accounting information 2. What is the purpose of the International Financial Reporting Standards (IFRS)? 3. What is the International Financial Reporting Standards Foundation?
Тема 2. Overview and Introduction to Financial Statements. Administrative Matters, Discussion of Accounting Framework	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати тестування за темою. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. The purpose of a balance sheet and explain the information it contents. 2. The main parts of an income statement and explain the information it communicates. 3. The nature of the statement of retained earnings and understand the information it communicates.
Тема 3. Measuring and reporting financial position. The Balance Sheet	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати тестування за темою. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. 'The balance sheet shows how much a business is worth.' Do you agree with this statement? 2. The balance sheet equation. 3. How does the form of balance sheet equation differ between the horizontal and vertical balance sheet format?
Тема 4. Measuring and reporting financial performance. The Income Statement and Principles of Accrual Accounting	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Виконати тестування за темою. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. Although the income statement is a record of past achievement, the calculations required for certain expenses involve estimates of the future.' What is meant by this statement? 2. 'Depreciation is a process of allocation and not valuation.' What do you think is meant by this statement?
Модуль 2. Accounting for limited companies and Analyzing financial statements		
Тема 5. Accounting for limited companies	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Виконати тестування за темою. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. How does the liability of a limited company differ from the liability of a real person, in respect of amounts owed to others? 2. What is a reserve? Distinguish between a revenue reserve and a capital reserve.

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
Тема 6. Measuring and reporting cash flows. Statement of Cash Flows	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування;	Виконати тестування за темою. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. What is the difference between the direct and indirect methods of deducing cash generated from operations? 2. What causes the net profit for the year not to equal the net cash inflow?
Тема 7. Analyzing and interpreting financial statements	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	Виконати тестування за темою. Підготувати доповідь на одну із тем. 1. What potential problems arise for the external analyst from the use of balance sheet figures in the calculation of financial ratios? 2. Identify and discuss three reasons why the P/E ratio of two businesses operating within the same industry may differ.

### **Інформаційні джерела**

1. Briggs R. Accounting: Accounting Made Simple for Beginners, Basic Accounting Principles and How to Do Your Own Bookkeeping Paperback (2018).
2. Shields G. Accounting: The Ultimate Guide to Accounting for Beginners (2017).
3. Haroun Ch. Learn Accounting the Easy Way! (2016).
4. Label W. Accounting for Non-Accountants: The Fast and Easy Way to Learn the Basics (Quick Start Your Business) (2013).
5. Atrill P., McLaney E. Accounting and Finance for Non-Specialists (2012).

### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

### **Оцінювання**

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання та підсумкове тестування

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість</b>
-------------------	------------------------------

	<b>балів</b>
Модуль 1 (теми 1-4): виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (4 балів); тестування (12 балів); поточна модульна робота (15 балів)	35
Модуль 2 (теми 5-7): виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (4 бали); поточна модульна робота (15 балів)	25
Підсумкове тестування (40 балів)	40
Разом	100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни