

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни
«Публічні закупівлі»
на 2021-2022 навчальний рік

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Курс та семестр вивчення | 3 курс, 2 семестр |
| Освітня програма/спеціалізація | «Облік і аудит» |
| Спеціальність | 071 Облік і оподаткування |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Карпенко Євгенія Анатоліївна
к.е.н., доцент

завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

| | |
|------------------------------|--|
| Контактний телефон | +38-050-075-41-23 |
| Електронна адреса | karpenko030406@gmail.com |
| Розклад навчальних занять | http://schedule.puet.edu.ua/ |
| Консультації | очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstd.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00 |
| Сторінка дистанційного курсу | https://el.puet.edu.ua/ |

Опис навчальної дисципліни

| | |
|---|--|
| Мета вивчення навчальної дисципліни | набуття спеціальних теоретичних знань і практичних навичок планування та організації закупівельної діяльності з метою задоволення потреб у товарах, роботах і послугах на принципах прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку добросовісної конкуренції |
| Тривалість | 7 кредитів ЄКТС/210 годин (лекції 30 год., практичні заняття 54 год., самостійна робота 126 год.) |
| Форми та методи навчання | Лекції та практичні заняття в аудиторії та виїзні, самостійна робота поза розкладом |
| Система поточного та підсумкового контролю | Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК) |
| Базові знання | Наявність знань з економічної теорії |
| Мова викладання | Українська |

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ПР25. Вміти планувати та організувати закупівельну діяльність з метою задоволення потреб у товарах, роботах і послугах на принципах інноваційності, прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку добросовісної конкуренції, розуміння аспектів участі та контролю в закупівлях відповідно до | <ul style="list-style-type: none"> • ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. • ЗК03. Здатність працювати в команді. • ЗК04. Здатність працювати автономно. • ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. • ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. • ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. • • ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. • СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою |

| Програмні результати навчання | Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач |
|--|---|
| законодавства та підзаконних актів у сфері публічних закупівель. | інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. <ul style="list-style-type: none"> СК13. Здатність організувати та проводити закупівлі з метою задоволення суспільних потреб на принципах інноваційності, прозорості, ефективності, запобігання проявам корупції, розвитку добросовісної конкуренції |

Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва теми | Види робіт | Завдання самостійної роботи у розрізі тем |
|---|---|---|
| Модуль 1. Теоретичні основи публічних закупівель | | |
| Тема 1. Основні поняття у сфері публічних закупівель | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Зробити конспект за основними термінами, які визначені в Законі України «Про публічні закупівлі в Україні» |
| Тема 2. Інституційна структура закупівель та організація закупівельної діяльності | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Підготувати доповідь на одну з тем: 1. Оскарження публічних закупівель 2. Важливість етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель |
| Тема 3. Особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, що встановлюються окремими законами та закупівель без застосування ЕСЗ | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Ознайомитися з ресурсом «Професійний модуль аналітики» https://bi.prozorro.org/ . Користуючись цим ресурсом скласти аналітичну записку про кількість та види проведених допорогових закупівель загалом по Україні та в Полтавській області |
| Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Користуючись ресурсом «Професійний модуль аналітики» http://bi.prozorro.org/ оцінити якість планування у Замовників та виявити помилки у Планах замовників, перелік яких надано викладачем |
| Модуль 2. Прикладні аспекти роботи з публічними закупівлями | | |
| Тема 5. Тендерна документація | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | 1. Проаналізувати тендерну документацію за ідентифікатором, який надано викладачем, знайти неточності та суперечності 2. Підготувати тендерну документацію для закупівлі певного виду товару |
| Тема 6. Тендерна пропозиція | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | 1. Розробити тендерну пропозицію на надану викладачем тендерну документацію |
| Тема 7. Договір та звіт про закупівлю в електронній формі | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Підготувати реферат на тему «Підстави та умови недійсності договору про закупівлю» |
| Тема 8. Загальний огляд електронної системи закупівель. Основні процедури закупівлі | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Охарактеризувати функціонал 5 авторизованих майданчиків (за власним вибором). Результати подати у формі таблиці, наданої викладачем. |
| Тема 9. Відкриті торги як основна процедура публічних закупівель | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування | Скласти схему проведення відкритих торгів. Користуючись ресурсом «Модуль аналітики» скласти аналітичну записку про кількість та види проведених відкритих торгів |
| Тема 10. Інші процедури закупівель | Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота | Скласти схему проведення конкурентного діалогу, торгів з обмеженою участю. Користуючись ресурсом «Модуль аналітики» скласти аналітичну записку про кількість та види проведеної процедури «конкурентний діалог» |

Інформаційні джерела

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с.
2. Веб-портал Уповноваженого органу з питань публічних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prozorro.gov.ua/>
3. Журнал «Радник в сфері державних закупівель». – Київ : ТОВ "Радник ЮА"
4. Інформаційний ресурс «Інфобокс» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://infobox.prozorro.org/>
5. Посібник з публічних закупівель для замовників [Текст] : 3 урахуванням змін до ЗУ "Про публічні закупівлі" / Журнал "Радник в сфері державних закупівель". – Київ : Академія Радник, 2020. – 136 с.
6. Про публічні закупівлі : Закон України від 25 грудня 2015 р. № 922- VIII (в редакції 2019 року) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу, а саме дистанційний курс, сайти авторизованих торговельних майданчиків, веб-сайт Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель, модуль аналітики bi.prozorro.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

| Види робіт | Максимальна кількість балів |
|---|-----------------------------|
| Модуль 1 (теми 1-4): відвідування занять (6 балів); захист домашнього завдання (6 балів); обговорення матеріалу занять (2 бали); виконання навчальних завдань (6 балів); завдання самостійної роботи (6 балів); тестування (4 бали); поточна модульна робота (10 балів) | 40 |
| Модуль 2 (теми 5-10): відвідування занять (10 балів); захист домашнього завдання (10 балів); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (10 балів); завдання самостійної роботи (10 балів); тестування (6 балів); поточна модульна робота (11 балів) | 60 |
| Разом | 100 |

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою |
|--|-----------------------|---|
| 90-100 | A | Відмінно |
| 82-89 | B | Дуже добре |
| 74-81 | C | Добре |
| 64-73 | D | Задовільно |
| 60-63 | E | Задовільно достатньо |
| 35-59 | FX | Незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни |