

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Інститут економіки, управління та інформаційних технологій  
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни  
**«Управлінський облік»**  
на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 4 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Бізнес-адміністрування»
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,

**Карпенко Ольга Василівна**

посада

к.е.н., професор,  
професор кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-095-046-40-55
Електронна адреса	karpenko.olga11@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	<a href="http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdz.php">http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdz.php</a>
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Формування у студентів знань та вмінь щодо формування системи наукових знань з організації та методики управлінського обліку, їх практичного застосування, вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного й вітчизняного досвіду відповідно до потреб менеджерів та в умовах змін
<b>Тривалість</b>	2 кредити ЄКТС/60 годин (лекції 12 год., практичні заняття 12 год., самостійна робота 36 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції ( в тому числі установча відео-лекція) та практичні заняття, самостійна робота поза розкладом
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист виконаних практичних завдань та завдань для самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
<b>Базові знання</b>	Наявність ґрунтовних знань з вищої та прикладної математики; економічної теорії, мікро- та макроекономіки, економіки менеджменту
<b>Мова викладання</b>	Українська

### Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
<p>ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку</p>	<p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p>

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
показників для обґрунтування управлінських рішень	<p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p>

### Тематичний план навчальної дисципліни

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
Модуль 1. Організація управлінського обліку, системи обліку і калькулювання		
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<p>1. Ознайомлення зі змістом монографій, присвячених розвитку управлінського обліку та обліково-аналітичного забезпечення управління</p> <p>2. Скласти термінологічний словник до теми</p>
Тема 2. Класифікація і поведінка витрат	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<p>1. Підготувати повідомлення з таких питань :</p> <p>1. Технологічний аналіз поведінки витрат.</p> <p>2. Регресійний аналіз поведінки витрат.</p> <p>3. Спрощений статистичний аналіз поведінки витрат.</p> <p>2. Скласти термінологічний словник до теми</p>
Тема 3 .Система обліку і калькулювання за повними витратами	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<p>1. Підготувати доповіді на теми: «Розподіл непрямих витрат на виробництво спільних продуктів»; «Розподіл виробничих накладних витрат з використанням різних баз розподілу»</p> <p>2. Скласти термінологічний словник до теми</p>
Тема 4. Система облік і калькулювання за неповними (змінними) витратами	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<p>1. Підготувати реферат на тему «Багатоступеневий розрахунок маржинального доходу в умовах багато продуктового виробництва»</p> <p>2. Скласти термінологічний словник до теми</p>
Тема 5. Облік і калькулювання за нормативними витратами	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<p>1. Підготувати реферат на тему «Облік відхилень від стандартних витрат у різних системах калькулювання».</p> <p>2. Скласти термінологічний словник до теми</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Організація управлінського обліку, системи обліку і калькулювання		
Модуль 2. Специфічні методики управлінського обліку		
Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування; поточна модульна робота	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підібрати відео-лекції з теми 6.</li> <li>2. Побудувати графіки точки беззбитковості, взаємозв'язку «прибуток-обсяг», маржинального доходу на основі самостійно підбраного цифрового матеріалу</li> <li>3. Підготувати реферат на тему «Аналіз чутливості прибутку: ситуація зміни обсягу продажу та постійних витрат; зміни ціни та обсягу продажу; зміни величини змінних витрат</li> <li>4. Скласти термінологічний словник до теми</li> </ol>
Тема 7. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати повідомлення на теми: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Визначення оптимального економічного розміру замовлення (оптимальної партії) табличним та графічним методом.</li> <li>1.2. Сутність стратегії максимізації максимальних результатів.</li> <li>1.3. Сутність стратегії максимізації мінімальних результатів</li> <li>1.4. Сутність стратегії мінімізації максимального жалю.</li> <li>1.5. Вирішення моделі лінійного програмування.</li> </ol> </li> <li>2. Скласти термінологічний словник до теми</li> </ol>
Тема 8. Бюджетування та контроль	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати реферат на тему «Методика підготовки фінансових бюджетів»</li> <li>2. Скласти термінологічний словник до теми</li> </ol>
Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Підготувати реферати «Оцінка діяльності центрів відповідальності», «Подвійна трансфертна ціна».</li> <li>2. Скласти термінологічний словник до теми</li> </ol>
Тема 10. Стратегічний управлінський облік	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготувати повідомлення на тему: «Калькулювання життєвого цикл виробу», «Кайзен-костинг»</li> </ol>

### Інформаційні джерела

#### ОСНОВНІ

1. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 400с.
2. Глобальні принципи управлінського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.help/article/globalni-principi-upravlinskogo-obliku/>
3. Карпенко О.В. Управлінський облік [текст]: навч. посіб. // О.В. Карпенко, Д.В. Карпенко – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 296 с.

4. Карпенко О.В. Управлінський облік [Електронний ресурс]: дистанційний курс для студентів спеціальності 071 „Облік і оподаткування” та 073» Менеджмент» / О.В. Карпенко – Полтава : ПУЕТ, 2020 – Режим доступу : <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1431>

5. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підручник / Л.В. Нападовська – 2-ге вид., доопрац. та доп. – Київ. нац. торг. екон. ун-т, 2010. – 648 с

#### ДОДАТКОВІ

6. Дерій В.А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю: монографія. – Тернопіль: ТНЕУ, Економічна думка», 2009. – 272 с.

7. Карпенко О.В. Інституційний підхід до розвитку управлінського обліку // О.В. Карпенко, Д.В. Головіна, В.С. Муковіз // Науковий вісник ПУЕТ, серія Економічні науки, 2018 – №3 – С.9-15.

8. Карпенко О.В. Управлінський облік: організація, методологія, методика викладання: Монографія. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2005. – 341 с.

9. Карпенко О.В. Управлінський облік. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни студентами спеціальності 8.18010016 «Бізнес-адміністрування» за КМСОНП ПУЕТ/ О.В. Карпенко, Н.В. Хоменко, Д.В. Карпенко. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2012. – 245 с. – Режим доступу: ЕЧЗ ПУЕТ

10. Куцик П. О. Управлінський облік операційної діяльності підприємств оптової торгівлі : монографія / П. О. Куцик, В. І. Бачинський, О. А. Полянська [за заг. ред. П. О. Куцика]. – Львів : Видавництво “Растр-7”, 2015. – 312 с.

11. Пилипенко А.А. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств та об’єднань : монографія / А.А. Пилипенко - Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 344 с.

12. Редченко К. І. Управління бізнес-процесами підприємств роздрібною торгівлю : [монографія] / Гелей Л. О., Редченко К. І. – Львів : СПОЛОМ, 2015. – 224 с. – 13,0 друк. ар

13. Соболев Г. О. Бюджетування на основі калькулювання неповної собівартості як інструмент контролю / Г. О. Соболев // Організаційно-методичні аспекти удосконалення управлінського обліку суб’єктів господарювання: звіт з науково-дослідної теми [номер державної реєстрації 0109U006955] / О. В. Карпенко, Г. О. Соболев [та ін.]. – Полтава: РВВ ПУЕТ, 2016. – 355 с. – С. 139–149. + [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/5824>

14. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами : підручник / за ред. М. Ф. Огійчука. – 6-е вид., переробл. і доповн. – К. : Алерта, 2011. – 1042 с.

15. Прохар Н.В. Облік доходів, витрат і фінансових результатів: проблеми теорії та практики: монографія/ Н.В. Прохар, Ю.О. Ночовна. – Полтава: ПУЕТ, 2012. – 257 с.

16. Фаріон І.Д. Управлінський облік [текст] : підруч. / [І.Д. Фаріон, Т.М. Писаренко]. - К.: Центр учбової літератури, 2012. – 792 с.

18. Фомина О.В. Управлінський облік у торгівлі : монографія / О.В. Фомина. – Київ : Київ. Нац. торг. – екон. ун-т, 2016. – 468 с.

19. <https://www.youtube.com/watch?v=ujc-WR0bmJ8&feature=youtu.be>

20. <http://federation.faaf.org.ua/novini/147-44427834.html>

#### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

#### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов’язковим компонентом. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Модуль 1 (теми 1-5): відвідування занять (2 бали); захист виконаних практичних завдань та завдань для самостійної роботи (7 балів) тестування ( 7 балів); поточна модульна робота (9 балів)	25
Модуль 2 (теми 6-10): відвідування занять (2 бали); захист виконаних практичних завдань та завдань для самостійної роботи (4 балів); тестування ( 4 балів); поточна модульна робота (15 балів)	25
Виконання тестів вихідного контролю	10
Разом	60

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни