

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально - науковий інститут денної освіти
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Звітність підприємства»
на 2023-2024 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	3 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Облік і аудит»
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Мілька Алла Іванівна

к.е.н., доцент

завідувач кафедри бухгалтерського обліку і аудиту

Контактний телефон	+38-050-729-31-34
Електронна адреса	allamilka39@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.buhoblic.puet.edu.ua/forstdd.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-16.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Набуття майбутніми фахівцями теоретичних знань, вмінь та практичних навичок з порядку складання і подання фінансової, статистичної та інших видів звітності, використання її даних в управлінні.
Тривалість	6 кредитів ЄКТС/180 годин (лекції 20 год., практичні заняття 52 год., самостійна робота 108 год.)
Форми та методи навчання	Методи усного контролю і самоконтролю, індивідуальне опитування, круглі столи, ділові ігри, метод мозкового штурму.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді та презентації, їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність широких знань з основ бухгалтерського обліку, фінансового обліку
Мова викладання	Українська

Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
- розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств (ПР02); - визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (ПР03); - формулювати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність	- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК01); - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК02); - здатність працювати в команді (ЗК03); - здатність працювати автономно (ЗК04); - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК06); - здатність бути критичним та самокритичним (ЗК07); - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК08); - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК09); - навички використання сучасних інформаційних систем і

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (ПР04).	комунікаційних технологій (ЗК11); • здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК12); • здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці (СК01); • використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (СК02); • здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (СК03); • здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій (СК05); • здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій (СК06); • ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів (СК08); • здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування (СК09); • здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків (СК10); • демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (СК11).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Фінансова звітність підприємства		
Тема 1. Поняття та призначення звітності підприємства.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Розробити структуру бухгалтерії з розподілом обов'язків та відповідальності бухгалтерів за складання та подання різних форм звітності підприємства.
Тема 2. Фінансова звітність, її сутність та значення.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Дати характеристику чинних нормативно-правових документів зі складання та подання фінансової звітності в Україні.
Тема 3. Заключні роботи перед складанням фінансової звітності та основні етапи її підготовки.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Визначити результати інвентаризації перед складанням річної фінансової звітності підприємства, відобразити їх на рахунках бухгалтерського обліку.
Тема 4. Склад, структура та порядок складання Балансу (звіту про фінансовий стан).	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	На підставі оборотної відомості скласти Баланс (звіт про фінансовий стан).
Тема 5. Звіт про фінансові результати (звіт про	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять;	На підставі оборотної відомості скласти Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
сукупний дохід) та порядок його складання.	виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	
Тема 6. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	На підставі оборотної відомості скласти Звіт про рух грошових коштів за прямим та непрямым методами.
Тема 7. Порядок складання Звіту про власний капітал.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	На підставі оборотної відомості скласти Звіт про власний капітал
Тема 8. Склад та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Охарактеризувати склад, структуру та інформаційне забезпечення Приміток до річної фінансової звітності.
Модуль 2. Консолідована, статистична та внутрішньогосподарська звітність підприємства		
Тема 9. Виправлення помилок у фінансовій звітності і внесення змін до показників фінансової звітності	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Охарактеризувати П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».
Тема 10. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності підприємства.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Перевірити правильність складання та порівнянності показників різних форм фінансової звітності підприємства.
Тема 11. Основи складання консолідованої фінансової звітності.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Розробити навчальну бухгалтерію зі звітності підприємства.
Тема 12. Порядок формування показників статистичної та інших видів публічної звітності.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Скласти перелік статистичної та інших видів публічної звітності підприємств за галузями діяльності.
Тема 13. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємства.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Розробити форми внутрішньогосподарської звітності підприємств.

Інформаційні джерела

1. Артюх-Пасюта О. В., Мілька А. І. Оцінка достовірності інформації у фінансовій звітності підприємства на основі моделей Дж. Монт'є, М. Д. Беніша та М. Л. Роксас. Economy and Society. № 40 (2022).
2. Звітність підприємств : навч. посіб. / В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; [за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
3. Звітність підприємства / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко, Н. В. Прохар, Л. І. Леженко. – К.: Центр учбової літератури, 2015. – 392 с.
4. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог : Видавництво Націо-нального університету «Острозька академія», 2021. 208 с
5. Мілька А.І., Шульга Н. О., Сисоєва Ю. В., ОБЛІКОВА ІНФОРМАЦІЯ: НЕОБХІДНА ІНФОРМАЦІЙНА СКЛАДОВА СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. Стратегічні пріоритети розвитку бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування в умовах глобалізації: збірник II Міжнародної науково-практичної конференції (16 листопада 2023 р., СНАУ). Суми, 2023. С. 388-390.
6. Pedchenko, N., Milka, A., Artyukh-Pasyuta, O., & Lozova, O. (2022). ASSESSMENT OF THE RELIABILITY OF INFORMATION IN THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS BASED ON MODELS J. MONTHIER, M. D. BENISHA AND M. L. ROXAS. PROFESSIONAL STUDIES: heory And Practice, 26(2), 64–71.
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку –Режим доступу: [http:// zakon4.rada.gov.ua/](http://zakon4.rada.gov.ua/).
8. Офіційний сайт Верховної Ради України <http://zakon.rada.gov.ua>.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика оцінювання здобувачів вищої освіти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Положення про організацію освітнього процесу: file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procesu.pdf.

Положення про порядок та критерії оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів вищої освіти: file:///C:/Users/User/Downloads/polozh_por_kryt_ocinyuvannya.pdf.

Порядок ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості: file:///C:/Users/User/Downloads/poryadok-likvidacziyi-zdobuvachamy-vyshhoi-osvity-akademichnoyi-zaborgovanosti.pdf.

Положення про повторне навчання: file:///C:/Users/User/Downloads/poloz_pro-povt-navch%20(1).pdf.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в режимі он-лайн.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового контролю. Списування під час контрольних робіт та поточних тестів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань під час проведення заняття.

Кодекс честі студента: file:///C:/Users/User/Downloads/kodeks_chesti_studenta.pdf.

Положення про академічну доброчесність: file:///C:/Users/User/Downloads/polozh_akadem_dobrochesnist.pdf.

Положення про запобігання випадкам академічного плагіату: file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-zapobigannayvypadkam-akademichnogo-plagiatu.pdf.

Політика визнання результатів навчання визначена такими документами:

Положення про порядок перезарахування результатів навчання, здобутих в іноземних та вітчизняних закладах вищої освіти: file:///C:/Users/User/Downloads/polozh_por_perezarah_rez_zvo.pdf.

Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти: file:///C:/Users/User/Downloads/polozha_pro_akademichnu_mobilnist.pdf.

Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-poryadok-vyznannya-rezultativ-navchannya-zdobutyh-shlyahom-neformalnoyi-ta-abo-informalnoyi-osvity.pdf.

Політика вирішення конфліктних ситуацій:

Положення про Правила вирішення конфліктних ситуацій у Полтавському університеті економіки і торгівлі: file:///C:/Users/User/Downloads/polozhennya-pro-pravya-vyrishennya-konfliktnyh-sytuacij-u-puet.pdf.

Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену: file:///C:/Users/User/Downloads/poloz_pro-apel_pidscontr.pdf.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції: <https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>

Політика підтримки учасників освітнього процесу. З метою покращення психологічної підтримки учасників освітнього процесу функціонує:

Психологічна служба: <https://puet.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-v-puet/>

Студентський омбудсмен (Уповноважений з прав студентів) ПУЕТ: <https://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

Уповноважений з прав корупції:

<https://puet.edu.ua/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii/>

<http://puet.edu.ua/other-divisions/studentskyj-ombudsmen-upovnovazhenyj-z-prav-studentiv-puet/>

Безпека освітнього середовища. Інформація про безпечність освітнього середовища ПУЕТ наведена у вкладці «Безпека життєдіяльності» <http://puet.edu.ua/uk/bezpeka-zhittiediyalnosti/>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-6): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів)	30
Модуль 2 (теми 7-12): відвідування занять (3 бали); захист домашнього завдання (3 бали); обговорення матеріалу занять (3 бали); виконання навчальних завдань (3 бали); завдання самостійної роботи (3 бали); тестування (5 балів); поточна модульна робота (10 балів)	30
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни